



Scoala Profesionala Speciala Bistrita
Comuna Costești, Jud. Vâlcea
Tel/Fax:0250/863361
E-mail:sc_bistrita@yahoo.com

RAPORT de EVALUARE INTERNA 2016 – 2017

Raport pentru anul scolar 2016/2017, finalizat de către CEAC, având următoarea componență:

- DEACONU ILEANA – prof. - coordonator comisie
- MARINESCU MIHAIL- prof. ing. - membru reprezentant sindicat
- CÎRSTEA IOANA – prof. - membru
- TITOIU MARIA– prof. - membru
- PECA ANA-MARIA –prof.– membru
- PREDA GIORGIANA– elev - membru
- VATAFU DOINA– membru reprezentant parinti
- MANASIA CONSTANTIN– membru reprezentant Consiliul Judetean

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : **SCOALA PROFESIONALA SPECIALA BISTRITA**

Localitate/județ: **COM. COSTEȘTI, JUD. VÂLCEA**

Adresa : **SAT BISTRITA**

Cod poștal: 247116

Telefon-fax (incluzând prefixul de zonă): **0250863361**

E-mail: sc_bistrita@yahoo.com

Oferta educațională s-a diversificat an de an și s-a adecvat cerințelor agenților economici și pieții muncii. Formele de învățământ în anul școlar 2016-2017: învățământ profesional special urmat de stagii de pregătire practică, pentru liceul special tehnologic pentru domeniile:

- fabricarea produselor din lemn – calificarea Tamplar universal
- Turism și alimentative - calificarea bucatar
- Constructii, instalatii și lucrări publice – calificarea zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar
- Mecanica - calificarea Lacatus constructii metalice și utilaj tehnologic
- Industria textilă și pielarie - calificarea Confectioner produse textile

**B) INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVII la inceputul anului școlar
INVATAMANT PROFESIONAL**

NR.CRT.	Domeniul/CALIFICAREA PROFESIONALĂ	CLASA	Nr. elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
1	Turism și alimentație/bucatar	IX A	14	zi	romana
2	Constructii, instalatii și lucrări publice/ zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar	IX B	13	zi	romana
3	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	IX C	10	zi	romana
4	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	IX D	9	zi	romana
	TOTAL		46		
5	Mecanica/Lacatus constructii metalice și utilaj tehnologic	X A	9	zi	romana
6	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	X B	8	zi	romana
7	Constructii, instalatii și lucrări publice/ zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar	X C	10	zi	romana
8	Turism și alimentație/Bucatar	X D	10	zi	romana
9	Fabricarea produselor din lemn/Tamplar universal	X E	11	zi	romana

	TOTAL		48		
10	Mecanica/ Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic	XI A	13	zi	romana
11	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	XI B	6	zi	romana
12	Turism si alimentatie/Bucatar	XI C	13	zi	romana
13	Constructii, instalatii si lucrari publice/ zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar	XI D	8	zi	romana
14	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	XI E	12	zi	romana
	TOTAL		52		

STAGII DE PREGATIRE PRACTICA

NR.CRT.	Domeniul/CALIFICAREA PROFESIONALA	CLASA		zi	romana
15	Mecanica/ Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic	XII A	9	zi	romana
16	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	XII B	7	zi	romana
17	Turism si alimentatie/Bucatar	XII C	14	zi	romana
18	Industria textila si pielarie/ Confectioner produse textile	XII D	9	zi	romana
19	Constructii, instalatii si lucrari publice	XII E	8	zi	romana
20	Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal	XI IF	10	zi	romana
	TOTAL		57		

**REZULTATELE LA EXAMENUL DE OBTINERE A CERTIFICATELOR
DE COMPETENTE PROFESIONALE
EXAMEN NIVELUL DE CALIFICARE 3
ANUL SCOLAR 2016-2017
SESIUNEA MAI 2017**

Nr crt	Domeniul	Calificarea profesionala	Numar candidati				
			INSCRISI/ URBAN	PREZE NTATI/ URBAN	ABSENTI/ URBAN	PROMOVA TI/ URBAN	RESPINSI/ URBAN
1.	Mecanica	Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic	7	7	-	7	-
2.	Fabricarea produselor din lemn	Tamplar universal	14	14	-	14	-
3.	Turism si alimentatie	Bucatar	13	12	1	12	-
4	Industria textila si pielarie	Confectioner produse textile	6	5	1	5	-
5	Constructii si lucrari publice	Zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar	7	7		7	
		Total	47	45	2	45	-
				95,74%	4.24%	100%	

Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2016/2017

	Elevi inșcriși la incepu tul anului	Fete	Elevi la sfârșitul anului	Fete	Pro mov ati	Din care fete	Med ii 5- 6,99	7- 8,99	9-10	Repet enti/a band on/ret rasi	Note scaz ute la purt are 9,99 -7
	203	65	206	65	184	59	48	112	24	19	31
		31,5 5%		31,55 %	89,3 2%	32,0 6%				9,22 %	
Total	146	40	146	40	137	39	38	84	15	9	26
	71,92 %		70,87 %								
Cls a IX-a	46	15	46	15	45	15	12	26	7	1	0
Cls a X-a	48	9	48	9	46	9	17	25	4	2	19
Clasa a XI a	52	16	52	16	46	15	9	33	4	6	7
Stagii de pregatire	57	25	57	25	47	20	10	28	9	10	5

C) INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

DIACONESCU ARMASESCU MIHAI director, profesor specializarea matematica grad didactic I, vechime in invatamant 44 ani, are norma de baza in unitate, numit in functie prin concurs 2016, fiind director din 1991

OSIAC GHEORGHE director adjunct, profesor inginer constructii instalatii si lucrari publice, grad didactic definitiv, vechime in invatamant 4 ani, are norma de baza in unitate, numit in functie prin delegatie, fiind director adjunct din anul 2017.

C.2. PERSONALUL DIDACTIC

NUMAR PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE-PERSONE	TITULARI	SUPLINITORI	ASOCIATI PCO	PENSIONARI PCO
36	19	11	2	1
	52,77%	30,55%	5,55%	2,77%

Distributia pe grade didactice a personalului didactic angajat

NUMAR PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE-PERSONE	GRADUL I	GRADUL II	DEF	DEB	Necalif.
36	14	6	11	4	1
	38,88%	16,66%	30,55%	11,11%	2,77%

C.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar 15 persoane din care 15 calificate pentru postul ocupat.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor in vigoare 90,90%

C.4. PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat 16 persoane din care 16 calificate pentru postul ocupat.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor in vigoare 96,96%

D) INFORMATII PRIVIND SPATIILE SCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	13	498mp
2.	Cabinete*	2(terapii)	48mp
3.	Laboratoare*	4(2AEL,1chimie,1fizica)	184mp
4.	Ateliere*	20	1080mp
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1/1	488mp
6.	Spații de joacă *	-	-
7.	Alte spații: - cluburi - sală festivă	1 -	64mp
TOTAL		41	2362mp

Unitatea funcționează cu un 1 schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMATII PRIVIND SPATIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	54mp
2.	Sală pentru servit masa*	1	252mp
3.	Dormitor *	18	684mp
4.	Bucătărie *	1	75mp
5.	Spălătorie *	1	24mp
6.	Spații sanitare*	2	24mp
7.	Spații depozitare materiale didactice	13	130mp
TOTAL		37	1243mp

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	12mp
2.	Spațiu destinat echipei	2	34mp

	manageriale		
3.	Contabilitate *	2	24mp
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	1	12mp
6.	Spălătorie *	1	24mp
7.	Spații sanitare*(cabinet medical)	1	16mp
	TOTAL	8	122mp

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învățământ este aprobat prin următoarele ordine de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2016-2017:

- la clasele a IX-a învățământ special profesional OMECTS 4457/5.07.2016, OMECI 4857/31.08.2009
- la clasele a X-a învățământ special profesional OMEN 3684/8.04.2015 ,OMECTS 4463/12.07.2010
- la clasa a XI-a învățământ special profesional OMEN 3684/8.04.2015 ,OMECTS 4463/12.07.2010
- la stagii de pregătire practică OMECTS 3646/04.02.2011

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

-*Scoala Profesionala Speciala Bistrita*, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății;

- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate cu organizații din țară și din străinătate este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice.

- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le

atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social;

- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficientă a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora;

- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. *Scoala Profesionala Speciala Bistrita* trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare.

- Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii

Comisia CEAC a analizat activitatea unitatii pentru anul scolar 2015-2016 prin analiza documentelor școlii (rapoarte, date statistice etc) , a identificat punctele tari si punctele slabe dupa care s-a realizat planul de imbunatatiri pentru anul scolar 2016-2017.

ANALIZA SWOT
An scolar 2015- 2016

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Singura unitate de invatamant special – din judet; • Clase de scoala profesionala speciala-singura din judet domeniile de pregatire : textile-pielarie, alimentatie publica si turism, constructii si lucrari publice, mecanic, fabricarea produselor din lemn • oferta educationala se adapteaza cerintelor de pe piata fortei de munca, cerintelor angajatorilor si intereselor elevilor ; • corp profesoral incheat, cu competente profesionale deosebite si preocupare constanta pentru formarea continua in specialitate, interdisciplinara si metodică; • centrarea activitatii pe adaptarea continutului invatarii • promovabilitate 100% la examenul de Certificare a Competentelor Profesionale sustinut la finalizarea invatamatului profesional special, Examen sustinut conform SPP nationale; • progresul scolar, chiar daca nu este spectaculos, este vizibil; • atragerea populatiei scolare prin informari cu privire la oferta scolii pe domenii si calificari; • participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice si activitatile CCD; • o buna documentare a membrilor ariilor curriculare; • numeroase parteneriate cu agentii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor la nivelul cerut de standardele de pregatire profesionala; • parteneriate cu factori educationali; • baza materiala buna pentru un invatamant de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • rata de abandon scolar este in continuare mare; • activitatea manageriala, profesorală este inca centrata pe “prestator” (scoala si profesor) si nu pe “client” (elev si comunitate); • nu intotdeauna se tine seama de faptul ca elevii au stiluri unice de invatare, ca invata in moduri diferite, cu viteze diferite si din experiente diferite; • nu s-a reusit antrenarea constienta a tuturor elevilor in actul invatarii; • implicare scazuta a parintilor in problemele scolii (10% dintre ei mentin un contact permanent cu scoala, 25% sporadic, 65% cel mult o data pe an); • nu toti profesorii stabilesc tinte de invatare in functie de rezultatele evaluarilor initiale; • elevii nu sunt ajutati suficient sa constientizeze propriile puncte tari si slabe; • 20-30% dintre absolventi se angajeaza in domeniul in care s-au pregatit; • toleranta fata de performantele slabe; • multe distrugerii de bunuri (comportament necivilizat al elevilor), putine recuperari;

Oportunitati

- participarea la activitati de formare continua;
- imbunatatirea bazei materiale a scolii;
- accesibilizarea informatiei, adaptarea ei permanenta la nivelul si puterea de receptare a elevului;
- atitudinea incurajatoare a profesorilor fata de elevi in sensul dezvoltarii unei stime de sine mai accentuate, care sa stimuleze elevul in actul invatarii;
- valorificarea potentialului uman;
- utilizarea de noi metode si stiluri eficiente in instruire si educatie, in procesul de invatare, avand drept scop trecerea de la "a sti cat mai multe" la "a sti sa intelegi, sa te exprimi, sa comunici, sa inveti";
- optimizarea activitatilor de formare continua a personalului din invatamant, conform Strategiei de dezvoltare a invatamantului preuniversitar;
- corelarea continutului educatiei speciale cu cel al invatamantului din scoala publica in domeniile accesibile (tehnologii, instruire practica, activitati cultural-artistice, educatie fizica si sport) – tendinte de includere in invatamantul obisnuit;

Amenintari

- pierderea credibilitatii scolii in fata comunitatii;
- neatingerea standardelor educationale;
- scaderea numarului de elevi datorita scaderii natalitatii;
- diminuarea capacitatii elevilor de a fi competitivi;
- dezinteresul elevilor fata de invatatura;
- riscul dezvoltarii la elevi a unui sentiment de descurajare, de respingere a invataturii, de neincredere fata de propria lor persoana, fata de sansa afirmarii personale;
- deteriorarea climatului propice invatarii;
- riscul de a rata formarea la elevi a simtului valorilor in general si a propriei valori in special;
- cresterea delicventei juvenile in randul elevilor;
- disfunctionalitati in comunicarea dintre profesori si elevi;
- numar mic de agenti economici in zona;
- neimplicarea suficienta a comunitatii locale in problemele scolii;
- subestimarea problemelor sistemului educational;
- somaj ridicat in randul noilor absolventi;
- Lipsa programelor școlare și a manualelor pentru învățământul special
- Lipsa auxiliarelor
- Lipsa finantarii pentru dotari

PLAN DE IMBUNATIRI A PUNCTELOR SLABE

An scolar 2016-2017

Avand in vedere analiza SWOT realizata propunem intregului colectiv de munca, sub indrumarea Comisiei CEAC un plan de imbunatatire a punctelor slabe mentionate

Nr. crt	Puncte slabe	Actiuni de remediere	Responsabili	Termen
1.	Rata de abandon scolar este in continuare mare;	-colabarare cu familia; -adrese catre familie, primarii, politie; -vizite la domiciliu elevilor cu risc de abandon - consilierea elevilor si familiilor	- dirigintii; - serviciul asistenta sociala; - profesorii de psipopedagogie speciala	permanent
2.	activitatea manageriala, profesorală este inca centrata pe "prestator" (scoala si profesor) si nu pe "client" (elev si comunitate);	-individualizarea invatarii - intocmirea de PIP-uri pentru toti elevii - monitorizarea progresului si reactualizarea planului dupa fiecare monitorizare - intrunirea lunara a colectivului clasei si analizarea progresului fiecarui elev	- colectivul fiecărei clase impreuna cu profesorul de psihopedagogie speciala	permanent
3.	nu intotdeauna se tine seama de faptul ca elevii au stiluri unice de invatare, ca invata in moduri diferite, cu viteze diferite si din experienta diferite;	-aplicarea chestionarelor privind stilurile de invatare - intocmirea unui tabel cu stilurile de invatare pentru fiecare elev si lipirea pe coperta catalogului clasei - proiectarea didactica a lectiilor tinand cont de stilurile de invatare ale elevilor clasei	-diriginti -profesor psihopedagog -toate cadrele didactice	permanent
4.	nu s-a reusit antrenarea constienta a tuturor elevilor in actul invatarii;	-consilierea elevilor - motivarea elevilor -utilizarea unor metode activ-participative in procesul de predare-invatare-evaluare	-diriginti -profesori	permanent

5.	implicare scazuta a parintilor in problemele scolii	-organizarea unor sedinte de consiliere de grup pentru familiile elevilor -mentinereacolaborarii permanente cu familia prin serviciul asistenta sociala al scolii si al primariilor -multiplicarea metodelor de comunicare cu familiile- telefoane, emailuri, scrisori, adrese, bilete,	-diriginti -profesori -pedagogi -asistent social -director -responsabil comisia dirigintilor	permanent
6.	nu toti profesorii stabilesc tinte de invatare in functie de rezultatele evaluarilor initiale	-proiectarea didactica tinand cont de potentialulfiecarui elev, -predarediferentiata -realizareaPIP-urilor	-responsabili comisiilor metodice -director -comisiaCIEvC	permanent
7.	elevii nu sunt ajutati suficient sa constientizeze propriile puncte tari si slabe	-Organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare pentru valorizarea fiecarui elev - incurajarea participarii fiecarui elev la activitati - acordarea de recompense pentru fiecare realizare corecta a elevului - cresterea stimei de sine prin sedinte de terapi	Responsabil comisie diriginti -diriginti -profesori psihopedagogie speciala -pedagogi	permanent
8.	Multe distrugerii de bunuri (comportament necivilizat al elevilor), recuperari; putine	- o responsabilizare mai mare fata de bunurile scolii si comunitatii - responsabilizarea familiilor privind recuperarea distrugerilor - modelare comportamentala a elevilor	-Diriginti -profesori psihopedagogie speciala -personal didactic auxiliar -personal nedidactic	permanent
9		Evaluare – analiza rezultatelor activitatilor planificate -raport de activitate	Toti responsabilii activitatilor propuse	Iunie 2016

In functie de rezultatele obtinute se reia planul de imbunatatiri si in anul scolar urmator pentru actiunile care au avut rezultate bune dar care nu au remediat in totalitate punctul slab vizat, se inlocuiesc actiunile care nu au condus la rezultate bune cu alte propuneri si se elimina actiunile care au remediat punctul slab vizat.

Asigurarea calitatii vietii elevilor

Viata de elev reprezinta un moment important in formarea tinerilor ca specialisti si ca oameni. Una dintre responsabilitatile institutiei este de a asigura cadrul institutional necesar dezvoltarii, in randul tinerilor, a respectului pentru cunoastere si pentru munca; este necesara o evaluare a problemelor elevilor, a cerintelor si aspiratiilor acestora pentru a putea identifica (impreuna cu beneficiarii) caile optime de actiune.

- Organizarea optima a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru si de pauza;
- Imbunatatirea continua a bazei materiale a scolii in special a atelierelor de instruire practica;
- Organizarea cat mai eficienta a stagiilor de instruire practica, pentru completarea reala a programului de studiu si familiarizarea cu mediul in care vor lucra dupa absolvire;
- Implicarea activa a elevilor in gasirea solutiilor de eficientizare a pregatirii profesionale;
- Diversificarea activitatilor de loisir si de petrecerea timpului liber in programul din internat –meditatii, activitati sportive, activitati gospodaresti, activitati culturale artistice
- Dezvoltarea si popularizarea in randul elevilor a activitatilor culturale, artistice si sportive organizate de scoala;

Srijinirea logistica a activitatilor organizate de comitetul de elevi din institutie.

Pe parcursul anului scolar 2016-2017, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Scolar Județean si de A.R.A.C.I.P. si de cunoastere a acestei documentatii , de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități.

LISTA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL SCOLAR 2016- 2017

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Responsabil	Colaboratori	Grup tinta
1.	Intrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în semestrul I.	Deaconu Ileana	Sefii de comisii metodice	Elevi si cadre didactice
2.	Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ. Preluarea strategiei de evaluare internă și	Deaconu Ileana Membrii	Sefii de comisii metodice	Comisii metodice , personal administrativ,

	asigurare a calității Aprobarea RAEI pentru anul școlar 2015-2016 și a planului de îmbunătățire (PÎ) pentru anul școlar 2016-2017.	comisiei CEAC		auxiliar.
3	Participarea la desfășurarea unor proiecte educationale în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextul școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.	Sefii de comisii metodice Membrii comisiei CEAC	Diriginti Cadre didactice	Elevi Parinti
4	Realizarea de asistențe de către membrii comisiei.	Membrii comisiei CEAC	Cadre didactice	Elevii claselor IX –XI
5	Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.	Deaconu Ileana	Cadre didactice	Elevi și cadre didactice personal administrativ
6	Verificarea documentelor școlii și implementarea acestora : -documente strategice; -documente de funcționare (avize etc) -documente privind resursele umane (personal și elevi) și materiale – fișe de post etc; -documente privind situația și mișcarea elevilor (efectivul claselor etc) -relația cu autoritățile locale/ ONG – uri; -documente curriculare și ale comisiilor metodice.	Directorii Deaconu Ileana Membrii comisiei CEAC	Sefii comisii metodice	comisii metodice personal administrativ, auxiliar
7	Verificarea documentelor școlii și implementarea acestora pe platforma ARACIP : -documente strategice; -documente de funcționare (avize etc) -documente privind resursele umane (personal și elevi) și materiale – fișe de post etc; -documente privind situația și mișcarea elevilor (efectivul claselor etc) -relația cu autoritățile locale/ ONG – uri; -documente curriculare și ale comisiilor metodice.	Directorii Deaconu Ileana Membrii comisiei CEAC	Sefii comisii metodice	comisii metodice personal administrativ, auxiliar

La finalul anului școlar 2016-2017 comisia CEAC a analizat activitatea pentru anul școlar 2016-2017, a completat baza de date pe platforma ARACIP și a finalizat RAEI-ul și Raportul de evaluare internă a calitatii. În anul școlar 2015-2016 CEAC au continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității. S-au prevăzut următoarele activități care să conducă la îmbunătățirea calității educației:

- Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității anul școlar 2015-2016 în vederea elaborării raportului de evaluare internă
- Prezentarea raportului de evaluare internă Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2015-2016 în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat
- Alegerea membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2015-2016 și numirea responsabilului CEAC
- Stabilirea graficului de activități a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2015-2016 a responsabilităților membrilor comisiei.
- Evaluarea tuturor compartimentelor.
- Reînnoirea documentației referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerințe privind asigurarea calității.
- Proiectarea și coordonarea activității catedrelor, compartimentelor și a managementului școlii pe instrumente diverse de investigare a realității organizației.
- Monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță.
- Culegerea dovezilor /rezultatelor evaluărilor care să corespundă descriptorilor de performanță pentru cele 7 principii.
- Culegerea dovezilor pentru stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018.
- Stabilirea gradului de satisfacție al partenerilor.
- Observarea activităților de predare-învățare.
- Continuarea activităților de elaborare a materialelor necesare implementării sistemului de asigurare a calității la toate compartimentele.
- Informarea permanentă a personalului școlii privind activitatea de implementare și asigurarea calității.
- Prezentarea și împărțirea unor fișe cu documentația necesară întocmirii portofoliilor cadrelor didactice.
- Informarea elevilor din clasele nou înființate în cadrul orelor de consiliere și orientare asupra legii calității și a existenței în școală a CEAC .
- Îndrumarea dirigintilor în vederea aplicării chestionarelor referitoare la stilurile de învățare.
- Popularizarea în cadrul festiv a rezultatelor obținute de către elevi și recompensarea cu diplome și premii a acestora.
- Întocmirea rapoartelor de monitorizare internă conform termenelor stabilite.
- Urmărirea absolvenților după terminarea studiilor.
- Păstrarea legăturii cu absolvenții, familiile acestora.
- Completarea dotării atelierelor școală pentru diferite domenii.
- Revizuirea chestionarelor agentului economic, elevilor, cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
- Urmărirea îmbunătățirii punctelor slabe.
- Elaborarea unor proceduri.
- Dezbaterile în cadrul comisiilor metodice a unor referate de interes interdisciplinar și susținerea unor lectii deschise.
- Stabilirea progresului sau regresului calității managementului.
- Adaptarea programelor școlare, la toate disciplinele de studiu, în conformitate cu cerințele învățământului special.

- Adaptarea manualelor școlare existente la toate disciplinele de studiu, în conformitate cu cerințele învățământului special.
- Realizarea de noi parteneriate și continuarea celor vechi.
- Susținerea examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3, pentru elevii din învățământ special.
- Organizarea de competiții sportive cu parteneri din comunitatea locală.
- Desfășurarea activităților cultural-artistice și sportive.
- Realizarea și utilizarea mai multor materiale didactice adaptate elevilor cu CES.
- Participarea la manifestări cultural-artistice cu parteneri educaționali.
- Întalniri cu părinții pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor la școală.
- Intocmirea unui program personalizat pentru elevii cu CES.
- Realizarea unui program de prevenire a abandonului școlar și absenteismului.
- Realizarea bateriilor de teste și a rezultatelor privind progresul școlar.
- Întalniri cu reprezentanții poliției și jandarmeriei pentru prevenirea infracționalității.
- Întalniri dese cu reprezentanții agenților economici pentru comunicarea mai eficientă privind activitatea elevilor în cadrul unităților lor și a progresului realizat de către elevi.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice. (se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
2.	Organizarea internă a unității de învățământ			X		

3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare			X		
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare			X		

18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare			X		
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare			X		
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			X		
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extrașcolare)				X	

c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică			X		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
-----	-----------------------------------------------------	--	--	--	---	--

g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
-----	------------------------------------------------------	--	--	--	---	--

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---	--

Comisia CEAC: Prof. Deaconu Ileana
Prof. Nita Paula
Prof. Cirstea Ioana
Prof. Marinescu Mihail
Eleva Patrulescu Andrada
Parinte Vatafu Doina
Rep. CJ Pestereanu Cristina

DIRECTOR
Prof. DIACONESCU MIHAI