

STIMULENTE FINANCIARE
acordate firmelor și șomerilor din evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă

| BENEFICIAR | Tip măsură activă/categorie | CUANTUM FINANȚARE |
|---------------------------------|---|---|
| ANGAJATORUL art.85 | Angajare șomer cu vârsta de peste 45 ani | 2250 lei/lună timp de 1 an |
| ANGAJATORUL art.85 | Angajare șomer- persoană cu handicap | 2250 lei/lună timp de 1 an |
| ANGAJATORUL art.85 | Angajare șomer - întreținător unic al familiei monoparentale | 2250 lei/lună timp de 1 an |
| ANGAJATORUL art.85 | Angajare șomer care mai are 5 ani până la pensie | 2250 lei/lună până la pensionare, max. 5 ani |
| ANGAJATORUL art.85 | Angajare șomer de lungă durată | 2250 lei/lună timp de 1 an |
| ANGAJATORUL art.85 | Angajare tânăr NEET | 2250 lei/lună timp de 1 an |
| ANGAJATORUL - art.80 alin 1 | Angajare absolvent, orice formă de învățământ | 2250 lei/lună timp de 1 an |
| ANGAJATORUL- art.80 alin 2 | Angajare absolvent, orice formă de învățământ - persoană cu handicap | 2250 lei/lună timp de 18 luni |
| ANGAJATORUL Legea 72/2007 | Angajare elev sau student pe perioada vacanței | 250 lei/lună pe perioada vacanței, max.60 de zile |
| ANGAJATORUL art.93 ⁴ | Angajare șomer marginalizat social cu vârsta cuprinsă între 16-26 ani | Maxim 2000 lei/lună timp de minim 1 an, maxim 3 ani |
| ANGAJATORUL Legea nr.335/2013 | Angajare stagiar (absolvent cu studii superioare, debutant în profesie) | 2250 lei/lună timp de 6 luni, pe perioada de stagiu |
| ANGAJATORUL Legea nr.279/2005 | Angajare ucenic, cu vârsta de minim 16 ani | 2250 lei/lună pe perioada uceniciei, maxim 3 ani |
| ANGAJATORUL Legea 176/2018 | Angajare în termen de 60 de zile de la finalizarea programului de internship, cu vârsta de minim 15 ani | 4.586 de lei primă de promovare, după îndeplinirea obligației de menținere a raporturilor de muncă pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 24 de luni |
| ȘOMERUL - art.72 | Completarea veniturilor salariale pentru șomerii indemnizați angajați | 30% din ind. de șomaj, lunar, până la expirare |
| ȘOMERUL - art.73 ¹ | Prima de inserție - se acordă absolvenților care se angajează | 750 lei la angajare și 750 lei după ce au trecut cele 12 luni de la angajare |
| ȘOMERUL - art.73 ² | Prima de activare - se acordă șomerului neindemnizat, dacă este în evidență de cel puțin 30 de zile și se încadrează pe o perioadă de peste 3 luni | 500 lei la angajare și 500 de lei cupă 3 luni de la angajare |
| ȘOMERUL - art.74 | Prima de mobilitate, pentru încadrarea șomerilor la peste 15 km de domiciliul/reședința din Planul Național de Mobilitate (Boișoara; Tetoiu; Racovița; Vaideeni; Stănești; Voicești) (cei care fac naveta) - prima de încadrare | 0.5 lei/km/zi, lunar, timp de 1 an, max. 55 lei/zi |
| ȘOMERUL - art.75 | Prima de mobilitate - pentru schimbarea domiciliului/reședinței șomerului ca urmare a încadrării. Localitatea din care pleacă șomerul sau în care se mută, trebuie să fie din cele cuprinse în Planul Național de Mobilitate - prima de instalare | Minim 12.500 lei, maxim 15.500 lei Pentru șomerul căruia i se suportă cheltuielile de instalare, minim 3.500 lei, maxim 6.500 lei |
| ȘOMERUL - art.76 ² | Prima chirie pentru încadrarea în muncă a șomerilor la peste 50 km și schimbarea domiciliului/reședinței | 75% din cheltuielile de locuire, max. 900 lei lunar, timp de până la 3 ani |



Sprijinirea tinerilor inactivi să intre pe piața muncii

Proiectul noncompetitiv *INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare* este implementat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) în parteneriat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu fonduri europene alocate prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 -2020.

Proiectul vizează identificarea a cel puțin 200.000 tineri inactivi (neocupați, necuprinși în programe de educație sau formare), cu vârsta între 16-24, neînregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO/ANOFM).

În cadrul proiectului, sunt vizați în special tinerii cu nivel scăzut de competențe și care au dificultăți în a se integra social. Din totalul celor care vor fi identificați, cel puțin 160.000 vor fi înregistrați la SPO și vor beneficia de informare și consiliere profesională, iar după această etapă vor fi îndrumați către măsura activă de care au nevoie sau către alte servicii (Programul Național *A doua șansă*, servicii de asistență socială).

Proiectul *INTESPO* introduce **managementul de caz** ca metodă de lucru cu tinerii, prin care serviciile publice evaluează nevoile beneficiarului împreună cu el, îl monitorizează și îl susțin pentru a accesa serviciile sociale de care are nevoie.

Rolul autorităților locale în acest proiect este de a realiza conexiunea între tineri, serviciile de ocupare și de asistență socială la nivel local.

Proiectul își propune și să “revitalizeze” rețeaua de sprijin pe care SPO o are deja împreună cu autoritățile publice locale sau să propună noi modele/protocoale de colaborare, inclusiv prin activarea voluntariatului la

nivelul comunității respective, în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor.

Astfel, va exista o colaborare strânsă între SPO și autorități locale (Instituția Prefectului, Consiliul Județean, consilii locale, Biroul Județean pentru Romi), servicii de asistență socială (D.G.A.S.P.C., A.J.P.I.S.), școală (Inspectorat, unități de învățământ), servicii medicale (Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, medici de familie), mediatori comunitari, poliție, biserică, ONG-uri implicate în activități destinate tinerilor și/sau asistenței sociale comunitare, angajatori, cluburi sportive, grupuri de acțiune locală, creșe și grădinițe etc.

De asemenea, proiectul încurajează și implicarea partenerilor sociali (patronate și sindicate), asociații profesionale, structuri asociative și colaborative, asociații cu obiective legate de piața muncii (ADL-uri, GAL-uri, FLAG-uri), precum și promotorii proiectelor competitive prin care sunt furnizate măsuri active de ocupare către tineri, astfel încât oferta de pachete de măsuri active personalizate să se concretizeze în ocuparea unui loc de muncă.

Proiectul are o durată de implementare de 48 luni și un buget de 213.636.395,25 de lei, respectiv 47.474.754,5 de euro (curs euro 4,5).

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

Prima de inserție acordată absolvenților la momentul încadrării în muncă:

Absolvenții instituțiilor de învățământ și absolvenții școlilor speciale, în vârstă de minimum 16 ani, care, în termen de 60 de zile de la absolvire, se înregistrează la agențiile pentru ocuparea forței de muncă și se angajează cu normă întreagă pentru o perioadă mai mare de 12 luni, beneficiază, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o primă de inserție egală cu de 3 ori valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data încadrării (1.500 lei).

Prima de inserție se acordă în două tranșe, astfel:

- a) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, la data angajării;
- b) o tranșă egală cu 50% din cuantumul stabilit, după expirarea perioadei de 12 luni de la angajare.

Persoanele care beneficiază de prima de inserție au dreptul la menținerea primei acordate și în situația în care, în perioada de 12 luni de la angajare, le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în condițiile în care încadrarea în muncă la cel de-al doilea angajator se realizează în aceleași condiții, respectiv cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 12 luni.

Pentru acordarea primei de inserție, persoanele îndreptățite vor depune la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, unde se află în evidență, în termen de maximum 60 de zile de la data angajării, următoarele documente:

- a) cerere;
- b) actul de identitate al absolventului, în copie;
- c) actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie;
- d) actul în baza căruia absolventul a fost încadrat în muncă, în copie;
- e) declarație pe propria răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor și în perioada cuprinsă între această dată și încadrarea în muncă nu a avut raporturi de muncă sau de serviciu,

precum și că în perioada cuprinsă între data absolvirii și data solicitării dreptului nu a fost admis în unul dintre nivelurile de învățământ, conform prevederilor legale;

f) declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, cu excepția situației în care, pentru persoanele respective, acești angajatori au încheiat contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare, precum și că nu are obligația, potrivit legii, de a o angaja;

g) angajamentul absolventului asumat în conformitate cu prevederile art. 76 alin. (1) din lege, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 13 și care constituie titlu executoriu, potrivit legii.

Important!

Termen de depunere documente: 60 zile de la data încadrării

Se poate cumula cu prima de încadrare sau prima de instalare.



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vâlcea

Absolvenți

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE ȘI DOCUMENTAȚIA
NECESARĂ LE PUTEȚI OBTINE DE LA SEDIUL AGENȚIEI
JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
VÂLCEA, STR. DACIA, NR. 8, RM. VÂLCEA,
TEL.: +4 0250 735.608; FAX: +4 0250 732.757.

E-MAIL: ajofm@vj.anofm.ro,
SAU ACCESÂND SITE-UL www.valcea.anofm.ro



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ANOFN

Ești absolvent dacă:

ai minimum 16 ani și ai obținut o diplomă sau un certificat de studii, în una dintre instituțiile de învățământ gimnazial, profesional, special, liceal, postliceal sau superior, de stat ori particular, autorizat sau acreditat în condițiile legii.

AJOFM te sprijină dacă:

te înregistrezi la agenția pentru ocuparea forței de muncă din raza de domiciliu sau reședință, ori la alți furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditați în condițiile legii

Beneficiezi de:

- informare și consiliere profesională;
- mediere pentru identificarea unui loc de muncă;
- formare profesională gratuită prin programe care asigură inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea, specializarea;
- facilități financiare.

Poți beneficia de indemnizația de șomaj

dacă:

- în termen de 60 de zile de la absolvire te-ai înregistrat la agenția pentru ocuparea forței de muncă din raza de domiciliu sau reședință sau la un furnizor de servicii specializate, acreditat;
- nu ai reușit să te încadrezi în muncă potrivit pregătirii profesionale;
- nu ești admis la o formă de învățământ la data solicitării dreptului;
- nu realizezi venituri sau realizezi din activități autorizate potrivit legii venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință în vigoare.

Data absolvirii este data de întâi a lunii următoare celei înscrise pe diplomă sau, după caz, pe certificatul de studii eliberat de către instituția de învățământ, dacă în cuprinsul acestora nu se specifică în mod expres o anumită dată de absolvire.

Indemnizația de șomaj pentru absolvenți

- se acordă la cerere, pe o perioadă de 6 luni;
- este o sumă fixă;
- se acordă lunar.
- se acordă de la data:
 - expirării perioadei de 60 de zile de la absolvire, în care nu au reușit să-și găsească un loc de muncă;
 - absolvirii școlilor speciale pentru persoane cu handicap
- cuantumul reprezintă 50% din valoarea indicatorului social de referință în vigoare;
- poate fi solicitată în cel mult 12 luni de la data absolvirii;
- se acordă o singură dată, pentru fiecare formă de învățământ absolvită.

Absolvenții care beneficiază de indemnizație de șomaj au următoarele obligații:

- să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori sunt solicitate, la agenția la care sunt înregistrate, pentru a primi sprijin în vederea încadrării în muncă;
- să comunice în termen de 3 zile agenției orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea drepturilor;
- să participe la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agenție;
- să caute activ un loc de muncă;
- să înștiințeze în scris agenția apariția stării de incapacitate temporară de muncă și numele medicului prescriptor și unitatea în care funcționează acesta, în termen de 24 de ore de la data acordării concediului medical.

Documente necesare înscrierii la agenția pentru ocuparea forței de muncă din raza de domiciliu sau furnizorul de servicii acreditat

- carte de identitate;
- declarație că ești apt de muncă ori că ai eventuale restricții medicale;
- actul de absolvire a formei de învățământ;
- CV Europass.

Documente necesare solicitării indemnizației de șomaj

Cererea semnată de persoana aflată în căutarea unui loc de muncă va fi însoțită de următoarele documente:

- actul de identitate - original;
- actul de absolvire a formei de învățământ (original și copie);
- declarație că ești apt de muncă ori că ai eventuale restricții medicale;
- acte eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte că nu realizezi venituri sau realizezi venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință.



Serviciile EURES sunt GRATUITE**EURES
în sprijinul angajatorilor****Servicii GRATUITE de informare**

- condiții de muncă și viață
- piața muncii, surplus/deficit de forță de muncă
- securitate socială, din diverse state UE/SEE.

Servicii GRATUITE de mediere și consiliere

- ajutor la întocmirea ofertei
- publică/încarcă oferta pe portalul european al locurilor de muncă vacante
- la cererea angajatorului, pot colecta și selecta CV-urile
- pot solicita participarea angajatorilor români la Bursele europene de recrutare organizate de rețeaua EURES
- angajatorii pot fi reprezentați de consilierii EURES la bursele de locuri de muncă europene, cu prezentarea ofertelor.

**IMPORTANT !**

Lucrătorii din alte state UE/SEE NU au nevoie de autorizație de muncă pentru a munci în România.

ÎNSĂ,

Pentru angajarea lucrătorilor cetățeni ai statelor nonUE obținerea autorizației de muncă de la Inspectoratul General pentru Imigrari, este **OBLIGATORIE !**

Astfel, **consilierul EURES** intervin în procedura de obținere a autorizației de muncă pentru acești cetățeni, prin:

- ✓ încărcarea ofertei pe portalul european al locurilor de muncă, www.eures.europa.eu, pentru a o face publică
- ✓ eliberarea unei adeverințe de către AJOFM, prin care se notifică existența/inexistența forței de muncă românești /europene disponibile pentru acel loc de muncă.

Agencia Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă Vâlcea

EURES

**RETEAUA EUROPEANĂ
A LOCURILOR DE MUNCĂ**

EURES

**RETEAUA SERVICIILOR PUBLICE
DE OCUPARE EUROPENE**

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE LE PUTEȚI OBTINE DE LA
SEDIUL AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI
DE MUNCĂ VÂLCEA, STR. DACIA, NR. 8, BLOC
TRANSCOZIA, SC.B, ETAJ II – III, RM.VÂLCEA
TEL.: +40.250 735.608; FAX: +40.250 732.757
E-MAIL: ajofm@vl.anofm.ro
SAU ACCESÂND SITE-UL www.anofm.ro/eures

EURES

În sprijinul solicitanților de loc de muncă

Viața și munca în străinătate devin o opțiune din ce în ce mai răspândită în rândul europenilor de toate vârstele. Tot mai mult, oamenii recunosc avantajele dobândirii unei noi experiențe profesionale într-o altă țară europeană. Principiul Uniunii Europene de liberă circulație a lucrătorilor este considerat unul din cele mai importante drepturi ale cetățenilor UE.

Ce puteți obține locuind și muncind în străinătate?

- ✓ O oportunitate de a dezvolta noi competențe profesionale și personale;
- ✓ O înțelegere mai bună a altor țări și culturi;
- ✓ Experiența valoroasă dobândită prin cunoașterea unor persoane noi și făcând față unor provocări noi.

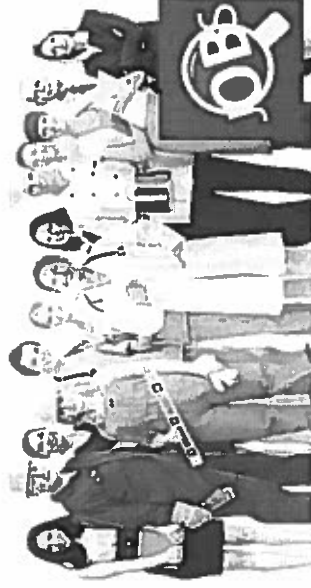
Cine vă poate ajuta să găsiți un loc de muncă în străinătate?

EURES, Rețeaua mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă, cuprinde toate statele membre, precum și Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Elveția.



Rețeaua EURES oferă o gamă de servicii adaptate nevoilor dumneavoastră:

- Obținerea unui loc de muncă în condiții sigure, facilitând întâlnirea dintre persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și angajatorii recomandați de rețeaua EURES din statele membre UE;
- Servicii gratuite de mediere privind încadrarea în muncă în străinătate;
- Oferirea de informații gratuite asupra locurilor de muncă adecvate și despre condițiile de viață și muncă din alte state;
- Asigurarea unui grad ridicat de transparență.



Persoanele aflate în cautarea unui loc de munca pot accesa website-ul www.eures.anofm.ro unde sunt afișate: locurile de muncă vacante din Uniunea Europeană / Spațiul Economic European, datele de contact ale consilierului EURES responsabil de oferta respectivă și datele de contact ale angajatorului respectiv.

De asemenea, pot accesa portalul EURES al mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă: www.eures.europa.eu.

Rețineți!

Consilierul EURES vă poate ajuta la întocmirea CV-ului și a scrisorii de intenție. Acestea trebuie să fie perfecte, deoarece reprezintă prima impresie pe care o faceți angajatorului.

- **Scrisoarea de intenție** trebuie să specifice motivele pentru care vă interesează postul respectiv, experiența care va face potrivit pentru post și ceea ce puteți oferi companiei respective.

- **CV-ul:**
 - ✓ Enumerați mai întâi cele mai recente calificări;
 - ✓ Folosiți fraze scurte și un limbaj pozitiv;
 - ✓ Scoateți în evidență responsabilitățile care sunt relevante pentru postul dorit și utilizați verbe active;
 - ✓ Limitați-vă CV-ul la maximum două pagini.

Portalul EURES al mobilității europene pentru ocuparea forței de muncă cuprinde următoarele secțiuni:

- Căutarea unui loc de muncă
- Oportunități pentru tineret
- CV-ul meu
- Pașaportul competențelor mele
- Locurile mele de muncă
- Sugestii și sfaturi
- Competențe și cariere
- Primul tău loc de muncă EURES
- Condiții de muncă și viață în UE/SEE
- Ce vă poate oferi EURES?
- EURES în țările UE/SEE
- Calendarul evenimentelor
- Buletine informative EURES & You
- Ajutor și Asistență