**SCOALA PROFESIONALA SPECIALA**

**BISTRIŢA**

**COMUNA COSTEŞTI JUDEŢUL VÂLCEA**

**PLAN DE ACŢIUNE AL ŞCOLII**

**2020-2024**

**Nr.înreg. 5566 din 18.11.2022 Aprobat în ședința C.A.din 24.11.2022**



**PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023**

LOCALITATEA BISTRIŢA , COMUNA COSTEŞTI , JUDETUL VÂLCEA

TEL/FAX : 0250/863361

e-mail : [sc\_bistrita@yahoo.com](mailto:sc_bistrita@yahoo.com)

web- www.scoala-bistrita-costesti.ro

**PLAN DE ACŢIUNE AL ŞCOLII**

**2013-2017**

**DIRECTOR,**

**Prof.ing. Osiac Gheorghe**

|  |  |
| --- | --- |
| ***COLECTIVUL DE ELABORARE*** | |
| **Ing. prof. OSIAC GHEORGHE** | DIRECTOR |
| **Prof. MIUȚOIU BOGDAN** | RESPONSABIL C.E.A.C. |
| **Prof. DEACONU ILEANA** | PROFESOR PSIHOPEDAGOG |
| **Prof. FULGESCU MIRELA** | MEMBRU C.E.A.C. |
| **Ing. prof. CÎRSTEA IOANA** | RESPONSABIL ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII |
|  |  |

**STRUCTURA PLANULUI DE ACŢIUNE AL ŞCOLII**

PARTEA A-I-A

ARGUMENT............................................................................................................................pag.5

1.1 LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII.........................................................................pag.7

1.2 EVOLUȚIA ÎN TIMP A ȘCOLII..........................................................................................pag.8

1.3 MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI SLOGANUL ȘCOLII................................................................pag.9

1.4 ORGANIGRAMA 2022-2023................................................................................................pag.11

1.5 PLAN DE ȘCOLARIZARE REALIZAT ÎN 2021-2022..........................................................pag.12

1.6 CONTEXTUL EUROPEAN.................................................................................................pag.13

1.7 CONTEXTUL NAȚIONAL..................................................................................................pag.14

1.8 ANALIZA PESTE...............................................................................................................pag.15

**PARTEA A-II-A- ANALIZA NEVOILOR**

**2.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

2.1.1 CONTEXTUL DEMOGRAFIC......................................................................................pag.18

2.1.2 EVOLUȚII ȘI SITUAȚIA ACTUALĂ............................................................................pag19

2.1.3 DISTRIBUȚIA POPULAȚIEI PE SEXE ȘI GRUPE DE VÂRSTĂ.............................pag.20

2.1.4 PROIECȚII DEMOGRAFICE LA ORIZONTUL ANULUI 2060.......................pag.21

2.1.5 CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI DIN ANALIZA ECONOMICĂ A REGIUNII.............................................................................................................................pag.22

2.1.6.PIAȚA MUNCII ÎN JUDEȚUL VÂLCEA...........................................................pag.23

2.1.7. PROGNOZA CERERII ȘI OFERTEI DE LOCURI DE MUNCĂ......................pag.25

2.1.8. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC ÎN VÂLCEA.......................pag.26

2.1.9. PARTENERIATUL CU OPERATORII ECONOMICI.......................................pag.27

2.1.10 ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎPT...................................................................pag.29

2.1.11 INSERȚIA ABSOLVENȚILOR.........................................................................pag.29

**2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

2.2.1 RESURSE UMANE........................................................................................................pag.30

2.2.2 PERSONAL DIDACTIC.................................................................................................pag.30

2.2.3 ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR...............pag.32

2.2.4 REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR.............................................................pag.35

2.2.5 FUNCȚIONAREA COMISIILOR ȘCOLII....................................................................pag.35

2.2.6 PARTENERIATE, ACORDURI ȘI PROTOCOALE ÎNCHEIATE DE ȘCOALĂ.........pag.36.

2.2.7 LISTA PARTENERIATELOR ÎNCHEIATE.................................................................pag.37

2.2.8.ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE..................................................................................pag.37

2.2.9 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR............................................................................pag.38

2.2.10 COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL...........................................................pag.39

2.2.11 PROIECTAREA BUGETULUI....................................................................................pag.40

2.2.12 PERSONAL NEDIDACTIC..........................................................................................pag.41

2.2.13 ELEVI 2022-2023..........................................................................................................pag.41

2.2.14 SITUAȚIA BURSELOR ȘCOLARE ACORDATE ELEVILOR.................................pag.42

2.2.15 REZULTATE OBȚINUTE LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII..................................................................................................................................pag.43

2.2.16. CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM................................................................................pag.43

2.2.17 ANALIZA SWOT..........................................................................................................pag.48

2.2.18 INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE.........................................................pag.49

2.2.19 REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE...... ..........................................................................................................................................................pag.50

**PARTEA III- ȚINTE STRATEGICE**

1. ȚINTA STRATEGICĂ- DEZVOLTARE CURRICULUM.....................................pag.51

2. ȚINTA STRATEGICĂ- FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE.............................................................................................................................pag.52

3.ȚINTA STRATEGICĂ- DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE.........................pag.53

4. ȚINTA STRATEGICĂ-ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL...........pag.54

5. ȚINTA STRATEGICĂ- PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE..............pag.55

6. ȚINTA STRATEGICĂ- ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ.........................................................................................................................pag.56

**PARTEA IV- PLANURI OPERAȚIONALE 2022-2023...........................................pag.58**

Argument

Planul de acțiune al școlii este parte integrantă a sistemului de asigurare a calității, este un mijloc de comunicare între școală și principalii săi parteneri.

Planul de acțiune al Școlii Profesionale Speciale Bistrița este elaborat și fundamentat pe baza legilor care guvernează domeniul învățământului( Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, Ordinele de Ministru, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de Ministerul Educației) în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care școala își desfășoară activitatea.

Planul de acțiune al școlii este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele pentru o dezvoltare armonioasă a școlii și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora. El își propune să consolideze realizările din perioadele anterioare, să recupereze restanțele și tot ce nu s-a implinit. Planul de acțiune al școlii mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Răspunzând realității și dinamicii vieții sociale, economice, culturale, precum și noilor provocări ale lumii contemporane Școala Profesională Specială Bistrița acționează pentru crearea unui mediu școlar stimulativ, entuziast și sigur pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sau provenind din medii socioculturale precare.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, planul de acțiune al școlii focalizează atenția asupra finalităților educației, asigurând combinarea domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituției, are valoare strategică, este conceput pe o perioadă de 4 ani și chiar dacă pe parcurs suferă modificări, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școală iar personalului, părinților, elevilor și comunității posibilitatea de a depune un efort comun, activ, pentru întâmpinarea oricăror provocări.

Răspunzând cerințelor și particularităților de dezvoltare ale elevilor Școala Profesională Specială Bistrița își propune formarea profesională a acestora în domeniile: Turism și alimentație, Fabricarea produselor din lemn, Construcții și lucrări publice, Mecanică și Textile,pielărie prin o educație pe măsura potențialului și capacităților fiecărui elev.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei cadrelor didactice ale Școlii Profesionale Speciale Bistrița, continuitate susținută și de părinți și comunitatea locală. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada de referință astfel încât Planul de acțiune al școlii 2020-2024 să reflecte modificările legislative, cerințele actuale ale societății și valorile europene.

Școala Profesională Specială Bistrița își propune să ofere un învățământ de calitate axat pe formularea obiectivelor ,transmiterea informațiilor la clasă și evaluare elevilor în mod diferențiat permițând fiecărui copil să avanseze în ritmul său și să fie tratat în funcție de capacitățile sale de învățare.

PARTEA I- CONTEXTUL

**UNITATEA ȘCOLARĂ**:

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BISTRIȚA

ADRESA: Sat Bistrița, Comuna Costești, județul Vâlcea,Strada Arnotei, Nr.15

Telefon: 0250863361

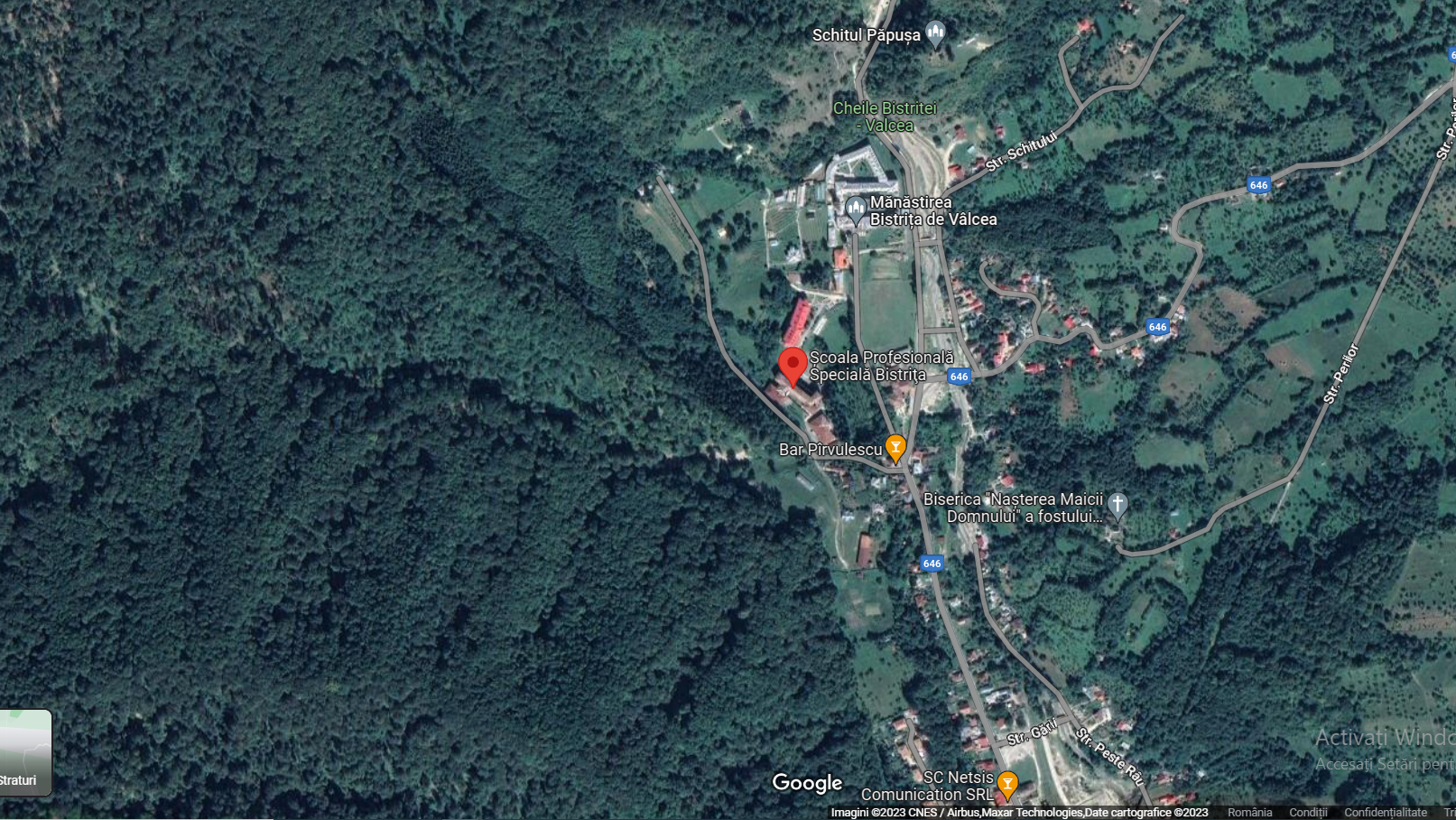
E-mail: sc\_bistrita@yahoo.com

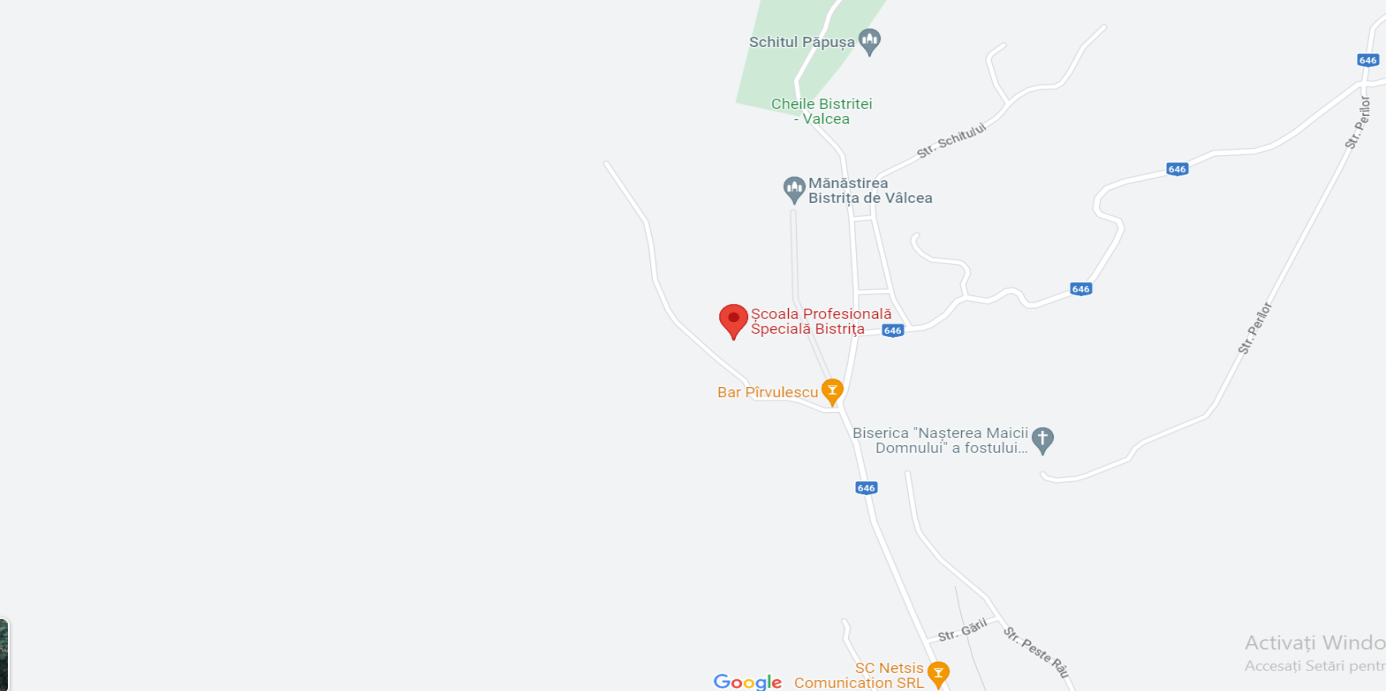
CUI: 2541428

www.scoala-bistrita-costesti.ro

**1.1. Localizarea geografică a școlii**

Școala Profesională Specială Bistrița se află aşezată în partea de N.V. a judeţului Vâlcea, la poalele Munţilor Căpăţânii, în imediata vecinătate a Mănăstirilor Bistriţa, Arnota şi Horezu, locuri încărcate de istoria neamului şi moşteniri culturale.





**1.2. Evoluția în timp a școlii**

Documentele de arhiva indica ziua de 3 noiembrie 1960 ca fiind data înfiinţării scolii. Şcoala a început sa funcţioneze in vechile clădiri ale Mănăstirii Bistriţa, cu un efectiv de 205 elevi , repartizaţi in 16 clase şi 5 meserii şi cu 24 cadre didactice.

In anii următori şi pana in prezent dinamica efectivelor de elevi a fost următoarea :

* 1965. Efectivul de elevi se măreşte la 405, repartizaţi in 33 de clase şi 8 meserii;
* 1975. Efectivul de elevi se măreşte la 610, repartizaţi in 44 clase şi 10 meserii;
* 1976. Se dau in folosinţa noul local al scolii, sala de sport, cantina şcolara şi centrala termica. Se constituie Centrul şcolar nr. 14 Bistriţa in componenta căruia intra şi 10 clase de cămin şcoala;
* 1980. Se dau in folosinţa noile ateliere de instruire practica. Se înfiinţează meseriile de horticultor şi zootehnist;
* 1990. Efectivul scolii este de 852 de elevi repartizaţi in 54 de clase şi 15 meserii;
* 2000. Sunt înscrişi 339 elevi repartizaţi in 35 de clase. Căminul şcoala este mutat la Băbeni, judeţul Vâlcea;
* 2006. Se înfiinţează Centrul Şcolar pentru Educaţie Incluziva Bistriţa. La SAM învăţământ special sunt înscrişi 127 elevi repartizaţi in 9 clase iar la SAM învăţământ public se înfiinţează o clasa cu 15 elevi;
* 2008. Se dau in folosinţa o noua cantina şcolara şi un internat cu 90 de locuri cu fonduri repartizate de la Consiliul Judeţean Vâlcea;
* 2009-2010. La CSEI Bistriţa sunt înscrişi 207 elevi repartizaţi in 13 clase la Bistriţa şi 6 clase la CNF Rm. Vâlcea. Se înfiinţează ciclul inferior al liceului tehnologic de învăţământ special.
* 2011-2012. La CSEI Bistriţa sunt înscrişi la inceputul anului scolar 228 elevi, repartizati in 19 clase
* 2012. Se infiinteaza Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Bistrita, Comuna Costesti, judetul Valcea
* 2012-2013 La Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 271 elevi repartizati in 22 clase
* 2013-2014 La Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 261 elevi, repartizati in 23 clase
* 2014-2015 La Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 2014-2015 258 elevi, repartizati in 22 de clase ( 6 clase invatamant profesional special; 12 clase a X a si a XI a ciclul inferioar al liceului tehnologic special si 4 clase stagii de pregatire practica) . Incepand cu acest an sclolar se infiinteaza clase de invatamant profesional.
* 2015-2016 La Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 222 elevi, repartizati in 22 de clase ( 11 clase invatamant profesional a IX-a si a X-a; 6 clase a XI-a ciclul inferior al liceului; 5 clase stagii de pregatire practica )
* 2016 Liceul Tehnologic Special Nr. 1 Bistrita isi schimba denumirea in Scoala Profesionala Speciala Bistrita, Comuna Costesti, judetul Valcea, care scolarizeaza elevi cu CES in invatamant profesional special cu durata de 4 ani;
* 2016-2017 La Scoala Profesionala Speciala Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 203 elevi, repartizati in 20 de clase invatamant profesional special.
* 2017-2018 La Scoala Profesionala Speciala Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 173 elevi repartizati in 17 clase invatamant special profesional.
* 2018-2019 La Scoala Profesionala Speciala Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 153 elevi repartizati in 17 clase invatamant special profesional
* 2019-2020 La Scoala Profesionala Speciala Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 163elevi repartizati in 15 clase invatamant special profesional
* 2020-2021 La Scoala Profesionala Speciala Bistrita sunt inscrisi la inceputul anului scolar 168 elevi repartizati in 15 clase invatamant special profesional
* 2021-2022 La Școala Profesională Specială Bistrița sunt înscriși la începutul anului școlar185 elevi repartizați în 16 clase învățământ special profesional.8 clase funcționează la sediul unității școlare din localitatea Bistrița, com. Costești și 8 clase funcționează în spațiile puse la dispoziție de către Liceul Tehnologic Forestier din localitatea Rm. Vâlcea, pe bază de protocol de colaborare.
* 2022-2023 La Școala Profesională Specială Bistrița sunt înscriși la începutul anului școlar189 elevi repartizați în 17 clase învățământ special profesional.9 clase funcționează la sediul unității școlare din localitatea Bistrița, com. Costești și 8 clase funcționează în spațiile puse la dispoziție de către Liceul Tehnologic Forestier din localitatea Rm. Vâlcea, pe bază de protocol de colaborare.

**1.3. Misiunea, viziunea și mottoul școlii**

Misiunea și viziunea Școlii Profesionale Speciale Bistrița surprind particularitățile organizaționale ale unității școlare:

Mottoul școlii

Dacă vrei belșug pentru un an, crești grâu.

Dacă vrei belșug pentru 10 ani, crești copaci.

Dacă vrei belșug pentru o sută, crești oameni

**MISIUNEA ŞCOLII**

**Scoala noastra isi propune sa fie mediator intre respectul fata de traditie si necesitatea promovarii stiintelor tehnologice moderne . Ea urmareste sa ofere tinerilor cu CES oportunitati de educatie si formare profesionala, in asa fel incat ei sa poata deveni autonomi si responsabili in cadrul comunitatilor, sa valorifice propriile experiente si sa se integreze activ socio-profesional in contextul dezvoltarii societatii noastre .**

**VIZIUNEA ȘCOLII**

**Scoala Profesionala Speciala Bistrita-Costesti este o institutie moderna de invatamant care oferă elevilor cu CES posibilitatea de a învăţă in funcţie de ritmul, capacitatea şi nevoile proprii. In toate activităţile desfasurate, şcoala noastra promovează calitatea, responsabilitatea, încrederea in sine, toleranta şi respectul pentru personalitatea fiecărui individ, stimuland in rândul acestora o atitudine activa in raport cu piaţa muncii, prin promovarea principiului : ,, SI NOI PUTEM FI UTILI SOCIETĂŢII”.**

**1.4.Organigrama 2022-2023**

**ORGANIGRAM**

**Nr.înreg. 4740 / 3.10.2022**

**APROBATĂ CA 4762/ 3.10.2022**

**DIRECTOR**

**PROF.ING.OSIAC GHEORGHE**

Curriculum

CEAC

Sistemul de control intern managerial

Siguranță și sănătate în muncă

Prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și a discriminării

**COMISII CU CARACTER PERMANENT**

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BISTRIȚA**

**ORGANIGRAMĂ AN ȘCOLAR**

**2022-2023**

**CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR**

**CONSILIUL PROFESORAL**

-elaborare orar

-de etică

-de acordare a burselor

-de promovare a imaginii școlii

-de achiziții publice

- de inventariere

**CONSILIUL ELEVILOR**

**RESPONSABILI COMISII DE LUCRU**

**COMISIA DISCIPLINELOR RECUPERATORII**

**CATEDRA TEHNICĂ**

**CATEDRA CULTURA GENERALĂ**

**CONSILIERE ȘI ORIENTARE**

**COMISIA PROIECTE ERASMUS**

**COORDONATOR PROGRAME EDUCATIVE**

fochiști

bucătari

îngrijitori curățenie

șofer

asistent medical

medic școlar

spălătoreasă

ad.financiar

contabil sef

ad.patrimoniu

asistent social

secretar

bibliotecar

pedagog

supraveghetor

**PERSONAL NEDIDACTIC**

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**DIRECTOR**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**1.4.**

**1.5. PLAN DE ȘCOLARIZARE REALIZAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

În anul școlar 2021-2022 Școala Profesională Specială Bistrița asigură pregătirea profesională a elevilor în următoarele domenii și specializări:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nivel** | **Filieră** | **Profil/Domeniu** | **Denumire specializare/Calificare profesională** | **Număr clase** | | **Număr elevi** |
| **1.** | **Invățământ profesional**  **special** | **Tehnologică** |  |  |  | |  |
|  |  |  | Construcții,instalașții și lucrări publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | a-IX-a | 1 | 15 |
|  |  |  | Turism și alimentație | Ospătar(chelner),vânzător în unități de alimentație | a-IX-a | 1 | 13 |
|  |  |  | Mecanică | Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic | a-IX-a | 1 | 13 |
|  |  |  | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | a-IX-a | 1 | 15 |
|  |  |  | Construcții,instalații și lucrări publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | a-X-a | 1 | 12 |
|  |  |  | Turism și alimentație | Bucătar | a-X-a | 1 | 11 |
|  |  |  | Mecanică | Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic | a-X-a | 1 | 14 |
|  |  |  | Turism și alimentație | Bucătar | a-XI-a | 1 | 12 |
|  |  |  | Construcții,instalașții și lucrări publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | a-XI-a | 1 | 11 |
|  |  |  | Turism și alimentație | Ospătar(chelner),vânzător în unități de alimentație | a-XI-a | 1 | 11 |
|  |  |  | Mecanică | Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic | a-XI-a | 1 | 10 |
|  |  |  | Turism și alimentație | Bucătar | a-XI-a | 1 | 8 |
|  |  |  | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | a-XI-a | 1 | 10 |
|  |  |  | Turism și alimentație | Bucătar | a-XII-a | 1 | 13 |
|  |  |  | Construcții,instalașții și lucrări publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | a-XII-a | 1 | 13 |
|  |  |  | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | a-XII-a | 1 | 7 |
|  |  |  | TOTAL |  |  |  | 188 |

**1.6.CONTEXTUL EUROPEAN**

**Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, durabilă și incluzivă**

Strategia Europa 2020 orientează viziunea unei economii sociale de piață pentru Europa în secolul XXI pentru transformarea Uniunii Europene UE într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii cu grad ridicat de ocupare a forței de muncă.

Strategia se bazează pe două componente:

* Componenta 1

- Creștere inteligentă,dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;

- Creștere durabilă, promovarea unei economii mai eficiente în utilizarea resurselor ecologice;

- Creșterea incluzivă cu nivel ridicat de ocupare a forței de muncă, coeziune economică și socială

* Componenta 2

Axată pe 5 obiective principale:

- ocuparea forței de muncă;

- educație;

- incluziunea socială;

- cercetarea și dezvoltarea;

- climatul și energia.

Pentru atingerea țintelor sunt propuse ca instrumente de lucru 7 inițiative emblematice:

* 3 inițiative pentru creștere inteligentă:
* O Uniune a inovării;
* O Agendă Digitală pentru Europa Tineret în mișcare
* 2 inițiative pentru creștere durabilă:
* O Europă eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor;
* O politică industrială integrată pentru era globalizării.
* 2 inițiative pentru creșterea incluzivă:
* O Agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă;
* Platforma europeană de combatere a sărăciei

Inițiativa:,, Tineret în mișcare”

Linii de acțiune principale:

* Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe- cheie și excelență:
* Susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri;
* Măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor;
* Promovarea atractivității învățământului superior pentru economia bazată pe cunoaștere;
* Susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente

Inițiativa:,,Agenda pentru noi competențe și locuri de muncă”

* Promovarea și monitorizarea implementării efective a rezultatelor dialogului social;
* Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională;
* Implementarea Cadrului European al Calificărilor;
* Asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, inclusiv pe cale non-formală, a competențelor cerute pentru angajare în formarea continuă și pe piața muncii.

Directiva 2005/36/CE

Datorită acestui act legislativ este posibilă evaluarea reciprocă a reglementărilor naționale privind profesiile și oferă acces la piețele muncii pentru profesioniști din alte țări ale UE prin instituirea unui sistem pentru recunoașterea calificărilor profesionale în Uniunea Europeană.

**1.7 CONTEXTUL NAȚIONAL**

Programul Național de reformă (PNR) continuă să reprezinte platforma-cadru pentru formularea de măsuri care să răspundă provocărilor identificate în cadrul Semestrului European.

Pentru anul 2022, avansul economiei este estimat la 2,9%, cu 1,4 puncte procentuale sub nivelul prognozei de iarnă. Decelerarea prognozată a creșterii economice are la bază incertitudinile legate atât de evoluția conflictului Rusia-Ucraina, cât și dificultățile din lanțul de aprovizionare. Pe partea ofertei, creșterea în 2022 va fi susținută în special de construcții fiind stimulată de majorarea investițiilor.

Conform proiectului România PNR-2022 investițiile în educație vor stimula competitivitatea economiei românești, pregătindu-i, în același timp pe elevi și studenți pentru noile provocări și oportunități tehnologice și promovând incluziunea socială.

Pandemia de Covid 19 a urgentat transformarea digitală a școlilor și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor pentru asigurarea egalității de șanse și calității procesului educativ.

În scopul creșterii calității învățământului preuniversitar, Ministerul Educației a configurat un mecanism de culegere și procesare de date în cadrul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) prin dezvoltarea modulului privind Desegregarea școlară facilitând monitorizarea segregării școlare.

Prin proiectul Profesionalizarea carierei didactice-PROF derulat în perioada martie 2021-decembrie 2023, sistemul formării profesionale pentru cariera didactică a fost regândit, intervenind atât la nivelul formării inițiale cât și la cel al formării continue. Până în 2023, prin PROF, se are în vedere elaborarea Cadrului Instituțional național pentru cariera didactică preuniversitară. De asemenea pentru îmbunătățirea nivelului competențelor cadrelor didactice, prin proiectul Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-CRED continuă abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru o abordare metodologică centrată pe competențe cheie. Tot prin acest proiect în perioada mai 2022-martie 2023, 6000 de directori și directori adjuncți ai unităților de învățământ de masă și special vor fi formați în domeniul managementului curricular. Tot prin proiectul CRED, în februarie 2022, au fost adoptate prin ordin de ministru două noi metodologii privind programul A Doua Șansă pentru ciclurile primar și gimnazial.

În privința consolidării învățământului profesional și tehnic(ÎPT), mai ales a componentei de învățare la locul de muncă, este asigurată compementaritatea surselor de finanțare interne cu finanțări externe , realizarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene și programe operaționale ( POEO 2021-2027, PNRR, ș.a.). În acest sens, Proiectul România Educată acordă o atenție deosebită dezvoltării învățământului profesional, inclusiv dual, centrat pe nevoile elevilor și ale pieței muncii.

În vederea adaptării ofertei școlare în ÎPT la cerințele pieței muncii și asigurarea unei oferte de formare în raport cu nevoile de calificări, CNDIPT susține dezvoltarea de noi calificări profesionale vizând creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic.

Printre intervențiile prioritare se regăsește asigurarea accesului egal la educație și reducerea părăsirii timpurii a școlii. Planificarea acestor intervenții fiind prevăzută ca măsură de îndeplinire a condiției favorizante aplicabile educației și formării pentru accesul la fondurile europene în perioada de programare 2021-2027.

Prin noua Lege a Educației Naționale,sunt vizate următoarele schimbări în învățământul preuniversitar:

1. Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor;

2. Modernizarea și descongestionarea curriculumului;

3. Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor;

4. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistem;

5. Asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate,

6. Revalorizarea învățământului profesional și tehnic;

7. Reformarea politicilor în domeniul resursei umane;

8. Monitorizarea inserției socio- profesionala a absolvenților de învățământ profesional și tehnic.

**1.8.ANALIZA PESTE**

Considerăm necesară adăugarea unei analize PESTE a mediului intern și extern

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categorii de factori | POLITICI | ECONOMICI | SOCIALI | TEHNOLOGICI |
| LOCAL | Interes la nivel local pentru învățământ profesional și tehnic | Situația economică a familiei | Interesul agenților economici de a colabora pentru formarea profesională a elevilor | Baza materială a agenților economici |
| JUDEȚEAN | Plan Regional de acțiune în învățământ PRAI Sud-Vest Oltenia | Rata mare de șomaj | Scăderea populației de vârstă școlară | Scăderea numărului de agenți economici cu o absorbție bună a absolvenților |
| NAȚIONAL | Plan național de reforma | Nivel de trai scăzut | Încrederea în educație a familiilor | Implementarea noilor tehnologii |
| EUROPEAN | Politica de integrare europeană | Finanțarea prin programe ale UE | Sistem pentru recunoașterea calificărilor profesionale la nivelul UE | Acces informațional |

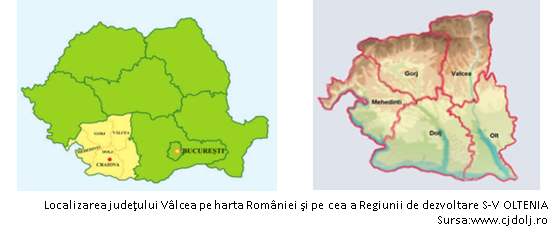
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CATEGORII  DE FACTORI | FACTORI SPECIFICI | CONCLUZII:  OPORTUNITĂȚI/ AMENINȚĂRI |
| POLITICI | Politica de integrare europeană | - are drept scop realizarea unui sistem unitar de certificare a competențelor profesionale (oportunitate) |
| Plan național de reformă | -urmărește îmbunătățirea infrastructurii prin măsuri de investiții; (oportunitate)  -asigură măsuri de formare continuă;  asigură informarea partenerilor educaționali(oportunitate) |
| Plan regional de acțiune în învățământ sud-vest Oltenia | -planifică stategic corelarea dintre oferta invățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economice la nivel regional(oportunitate)  - analizează contextul regional din punct de vedere al evoluțiilor demografice, economice și de piață a muncii(oportunitate) |
| Interes la nivel local pentru învățământul profesional și tehnic | -alocarea fondurilor financiare necesare funcționării unității școlare(oportunitate) |
| ECONOMICI | Situația economică a familiei | -imposibilitatea elevilor de a achiziționa materialul educațional și rechizitele școlare ( amenințare) |
| Rata mare de șomaj | -ofertă săracă de locuri de muncă  ( amenințare)  -societățile comerciale sunt în proces de majore restructurări  ( amenințare) |
| Nivel de trai scăzut  Finanțarea prin programe ale UE | -implicarea minimă a părinților în parteneriatul educațional  ( amenințare)  -situația materială precară a multor familii favorizează abandonul școlar( amenințare)  -posibilitatea acesării de fonduri prin programe de finanțare(oportunitate) |
| SOCIALI | Interesul agenților economici de a colabora pentru formarea profesională a elevilor | -agenții economici sunt interesați să angajeze absolvenți și participă la pregătirea profesională a elevilor(oportunitate) |
| Scăderea populației de vârstă școlară | -declinul demografic și migrația sunt principalii factori de scădere a populației școlare( amenințare) |
| Încrederea în educație a familiilor | -prejudecățile părinților privind posibilitățile reduse de angajare și de găsire a unui loc de muncă  ( amenințare) |
| Sistem pentru recunoașterea calificărilor profesionale la nivelul UE | -calificările profesionale la nivel europea asigură absolvenților locuri de muncă în UE(oportunitate) |
| TEHNOLOGICI | Baza materială a agenților economici | -Utilajele agenților economici de multe ori sunt uzate fizic și moral conducând la scăderea productivității muncii. ( amenințare) |
| Scăderea numărului de agenți economici cu o absorbție bună a absolvenților | -societățile comerciale sunt în proces major de restructurări( amenințare)  -I.M.M.-urile în creștere, reprezintă un potențial sprijin pentru sistemul de învățământ profesional și tehnic(oportunitate) |
| Implementarea noilor tehnologii | -cabinetele și laboratoarele sunt uzate fizic și moral( amenințare)  -posibilitatea unităților școlare de a accesa fonduri europene pentru dotarea cu echipamente digitale(oportunitate) |
| Acces informațional | circulația liberă a informației în spațiul european influențează pozitiv schimbarea imaginii actului educațional(oportunitate) |
| ECOLOGICI | Impactul asupra mediului | -unitatea școlară nu afectează mediul înconjurător. (oportunitate)  -în vederea reciclării deșeurilor unitatea școlară are platformă de gunoi și contracte încheiate cu firme specializate. (oportunitate) |

**PARTEA A-II-A ANALIZA NEVOILOR**

**2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

**2.1.1. CONTEXTUL DEMOGRAFIC**

Judeţul Vâlcea este unul dintre cele 42 de judeţe ale României. Reşedinţa lui este municipiul Râmnicu Vâlcea. Judeţul are o populaţie de 406.314 persoane, o suprafaţă de 5.764,77 km2, reprezentând 2,4 % din suprafața țării și 19,73% din Regiunea Sud-Vest Oltenia şi se învecinează cu judeţele Alba şi Sibiu la nord, judeţul Argeş la est, judeţul Olt la sud şi sud-est, judeţul Dolj la sud-vest, judeţul Gorj la vest şi judeţul Hunedoara la nord-vest



Din punct de vedere administrativ, judeţul Vâlcea este împărţit în 2 municipii, 9 oraşe, 78 de comune (560 de sate).

Municipiul Râmnicu Vâlcea, reşedinţa judeţului Vâlcea, este situat în zona centrală a judeţului, la 195 km de Bucureşti (DN 7, E 81), 118 km de Craiova (DN 64), 100 km de Sibiu (DN 7, E 81), 130 km de Târgu Jiu (DN 67), 60 km de Piteşti (DN 7, E 81).

Localizarea Municipiul Râmnicu Vâlcea se află în zona colinară a Carpaţilor Meridionali, la o altitudine medie de 250 m, pe malul drept al râului Olt, la confluenţa acestuia cu râul Olăneşti şi este traversat de meridianul de 24°22'21" E şi de paralela 45°07' N.

Municipiul Râmnicu Vâlcea este situat la distanţe aproape egale (cca. 20 km) de trei importante staţiuni balneo-climaterice, frecventate de turişti din ţară şi străinătate: Călimăneşti-Căciulata-Cozia, Băile Olăneşti şi Băile Govora. El se întinde pe o suprafaţă de 8.952 ha, din care 3.495,41 ha intravilan. Populația orașului este de 119. 348 locuitori (2014).

Județul Vâlcea *are cel mai mare număr de orașe și de sate dintre județele Regiunii de dezvoltare Sud-Vest Oltenia*.

Prin aşezarea sa geografică, judeţul Vâlcea beneficiază de aproape toate formele majore de relief: munţi, dealuri subcarpatice, podiş şi lunci cu aspect de câmpie, dispuse în trepte de la nord la sud, întregite de defileele ale Oltului şi Lotrului, străjuite de munţii Cozia, Căpăţânii, Făgăraş, Lotru şi Parâng. Aici între masivele de munţi se află una din cele mai mari depresiuni intramontane din judeţ, cunoscută sub numele de Ţara Loviştei.

Sistemul hidroenergetic din județul Vâlcea este alcătuit din 18 hidrocentrale (Ciunget, Malaia, Brădișor, Câineni, Robești, Cornetu, Gura Lotrului, Turnu, Călimănești, Dăești, Râmnicu Vâlcea, Râureni, Govora, Băbeni, Ionești, Zăvideni, Drăgășani, Vlădești) și 12 centrale hidroelectrice de mică putere și microcentrale (Alunu, Horezu 1, Horezu 2, Tomșani 1, Tomșani2, Tomșani 3, Baia, Păușa, Voineasa 1, Voineasa 2, Voineasa 3, Bistrița Prislop)

Două treimi din suprafaţa judeţului sunt ocupate de Podişul Getic şi Subcarpaţii Getici, cu altitudini între 400–800 m. Râul Olt străbate judeţul pe o distanţă de 135 km, primind apele a numeroşi afluenţi din care cel mai important este Lotrul. Acest bazin hidrografic, care se află în partea dreaptă a Oltului, cuprinde aproape toată suprafaţa judeţului. Această reţea hidrografică este întregită de numeroase lacuri: Gâlcescu, Zănoaga Mare, Iezerul Latoriţei (lacuri glaciare), Vidra, Brădet, Cornet, Călimăneşti, Dăeşti, Râmnicu Vâlcea, Râureni, Govora, Slăviteşti, Ioneşti, Zăvideni, Drăgăşani (lacuri artificiale pe Lotru şi Olt pentru hidrocentrale) şi lacurile sărate de la Ocnele Mari.

**2.1.2 Evoluţii şi situaţia actuală**

***Populaţia totală. Dinamica generală***

Conform datelor furnizate de Institutul Naţional de Statistică, la 1 iulie 2009 populaţia judeţului Vâlcea era de 407.764 locuitori, reprezentând 18,11% din populaţia regiunii Sud Vest Oltenia, la 1 iulie 2010 populaţia judeţului Vâlcea este de 406.555 locuitori (18,16% din populaţia regiunii), iar la 1 ianuarie 2011 populaţia Judeţului Vâlcea este de 405.822 (18,17 % din populaţia regiunii).

La 20 octombrie 2011 populaţia stabilă a judeţului Vâlcea era de 371.714 persoane, din care 190802 femei (51,33%). Faţă de situaţia existentă la recensământul anterior, populaţia stabilă a scăzut cu 41,53 mii persoane (din care, 20,58 mii femei).

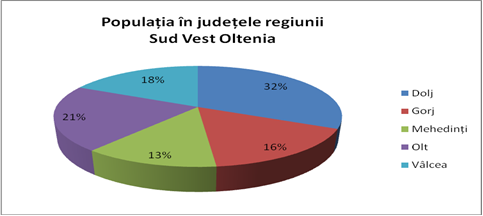
*La 1 iulie 2014 populația județului Vâlcea era de 406.314 locuitori, din care 199.211 bărbați și 207.103 femei*. Pe medii de rezidență, s-au înregistrat 195.209 locuitori în mediul urban și 211.105 locuitori în mediul rural. *Comparativ cu anul 2012, numărul persoanelor din mediul urban este în creștere cu 18,56%, în timp ce în mediul rural se înregistrează o creștere de 1,97%.* ***La 1 iulie 2015****, populatia județului Vâlcea a scăzut la* ***403.958locuitori****, cu 0,58% mai mică ca populatia judetului de la 1 iulie 2014.*

Densitatea populației județene reprezintă 70,64 loc/km2, în scădere față de anul 2011 cu 0,82 loc/km2 și în inferioritate față de valoarea densității la nivel de țară – 83,64 loc/km2.

Deși scăderea populației din mediul rural a fost mai accentuată (1,47%) decât în mediul urban (0, 77%), *populația stabilită în mediul rural reprezintă în anul 2014 – 51,99% din populația totală a județului.*

La nivelul judeţului, evoluţia populaţiei totale are diferenţe mari faţă de anul 1992 când populaţia era de 438.388, o diferenţă de 24.877 (5,00%) în anul 2007, de 30.624 (6,98%) în anul 2009, 31.833 (7,26%) în anul 2010 şi 32.566 (7,42%) la 1 ianuarie 2011.

Conform recensământului realizat în anul 2011, *județul Vâlcea* se situează pe *locul 3* în ceea ce privește numărul de locuitori, în comparație cu celelalte județe ale regiunii *Sud-Vest* *Oltenia*



Sursa: INS- Baza de date TEMPO online

Trendul descrescător în ceea ce privește populația totală s-a menținut în perioada 2008-2015 și în cadrul județelor regiunii, scăderea cea mai mare fiind în județul Olt (3,95%), urmat de Gorj (3,06%), Mehedinți (2,54%), Vâlcea(1,22%) și Dolj (0,99%).

În județul Vâlcea se înregistrează un trend descendent în perioada 1992 - 2011, comparativ cu perioada 1948 - 1977 când numărul de locuitori a fost în creștere.

Raportat la datele înregistrate la 1 iulie 2014 numărul de locuitori ai județului Vâlcea este în creștere cu cca 9,4% comparativ cu anul 2011, data ultimului recensământ.

Populaţia stabilă a celei mai mari localităţi din judeţ (municipiul Râmnicu-Vâlcea) este de 98,78 mii persoane

***2.1.3 Distribuţia populaţiei pe sexe și grupe de vârstă***

Județul Vâlcea se confruntă cu o diminuare a densității populației, aceasta aflându-se într-o scădere lentă însă constantă în decursul ultimilor 14 ani. Astfel, conform datelor furnizate de recensământul din 2011, populația totală a scăzut cu 25.141 persoane, respectiv 5,73%, raportat la anul 2002, scădere situată peste nivelul național de 4,94%.

Analizând structura pe grupe de vârstă a populației din județul Vâlcea, observăm apariția unui proces constant de îmbătrânire demografică cu implicații negative pentru economie și societate, datorită ratei scăzute a natalității, care contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere în totalul populației, comparativ cu populația vârstnică.

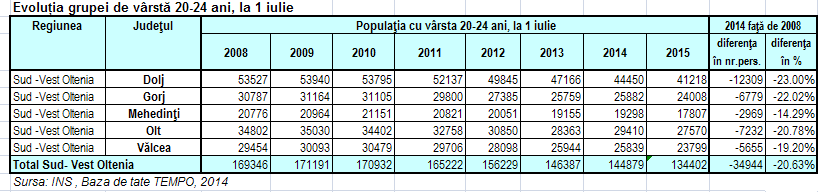
Analiza ponderii grupelor de vârstă în perioada 2012 - 2014 arată schimbările care s-au produs între grupa de tineri și grupa de vârstnici. Se observă o scădere continuă a populației 0-24 ani şi o creştere a populatiei 25-64 ani.

În conformitate cu definiția OCDE, județul Vâlcea este unul predominant rural, în anul 2014 peste 51% din populație fiind stabilită în mediul rural. În aceste condiții, piramida vârstelor aferentă județului este influențată de populația mai vârstnică din rural, ocupată în diverse ramuri ale agriculturii precum creșterea animalelor, pomicultură, viticultură, etc. Astfel, vârful piramidei este mai lat, iar partea mediană este aplatizată.

Populația stabilă pe sexe și grupe de vârste la nivelul județului Vâlcea (2011)

Pentru IPT prezintă interes analiza evoluției grupelor de vârstă corespunzătoare

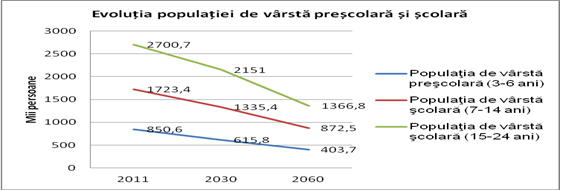
Scăderea populației este mai pregnantă, în perioada analizată, în cadrul grupei de vârstă 15-19 ani, regiunea Sud Vest Oltenia înregistrând o scădere cu 19,86% în 2015 față de 2008, aceeași tendință manifestându-se și la nivel național (scădere de 19,28%). Trendul este menținut și la nivelul județelor, scăderea cea mai mare find în județul Mehedinți (22,4%), urmat de Vâlcea (21,39%), Gorj (20,28%), Dolj (19,88%) și Olt (16,46%).Tendința de scădere a populației pentru această grupă de vârstă a constituit una din cauzele de diminuare a cifrelor de școlarizare în învățământul tehnologic, dar și în învățământul superior atât în regiune, cât și la nivel național

Sursa: INS , Baza de tate TEMPO online 

**2.1.4 Proiecţii demografice la orizontul anului 2060**

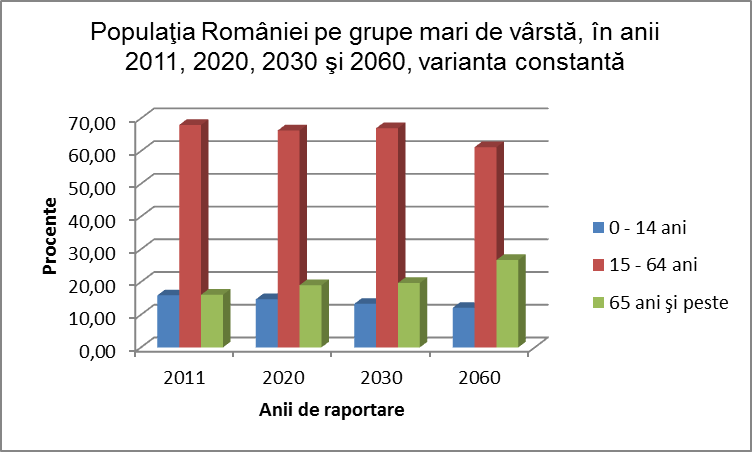
În cea mai recentă lucrare elaborată de INS (în anul 2013), ”Proiectarea populației României la orizontul anului 2060”, sunt prezentate posibilele schimbări în mărimea şi structura populaţiei, pe baza unor ipoteze privind viitoarele tendinţe ale principalelor fenomene demografice (fertilitatea, mortalitatea şi migraţia externă), în contextul economic, social şi legislativ naţional. Punctul de plecare îl constituie populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă, înregistrată în cadrul recensământului din octombrie 2011 şi statistica curentă.

Datele prognozate în perspectiva 2060 evidenţiază scăderea accentuată a grupelor de vârstă preşcolară (de 3-6 ani) şi cea şcolară (de 7-14 ani şi 15-24 ani). Cea mai semnificativă reducere va fi la populația de vârstă preșcolară, în varianta cu migrație externă, unde se anticipează un minus de 52,5%. Pe celelalte segmente de vârstă sunt deasemenea pierderi importante, în jurul valorii de 49% .



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

Numărul populaţiei tinere cu vârsta până în 25 ani, în continuă scădere, are influenţă directă asupra contingentului copiilor de vârstă preşcolară, şcolară, gimnazială, liceală şi universitară. La rândul său, fiecare grupă de vârstă are implicaţii directe asupra instituţiilor sistemului educaţional şi efectivului cadrelor didactice necesare.



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

**2.1.5 Principalele concluzii din analiza demografică. Implicaţii pentru IPT**

La nivel regional analiza situației actuale a identificat o scădere semnificativă a populației totale, determinată, în principal, de manifestarea superioară a mortalităţii, comparativ cu natalitatea şi generarea unui spor natural negativ, precum şi de fenomenul migrator al populaţiei către alte zone.

Din analiza evoluţiei populaţiei judeţului Vâlcea actuală şi proiectată, pe grupe mari de vârstă pentru perioada 2011-2030, putem observa următoarele aspecte cu implicaţii asupra sistemului TVET:

* Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu tendinţa de descreştere a populaţiei determină reduceri semnificative ale populaţiei şcolare, ceea ce ar putea avea următoarele implicaţii:

- reorganizarea sistemului educaţional care să ţină cont de tendinţele existente pe piaţa muncii, având totodată în vedere servicii de orientare şi consiliere, excedent de cadre didactice, abordarea unor nevoi educaţionale specifice.

- dezvoltarea unor programe de formare profesională continuă în scopul păstrării resurselor umane pe piaţa muncii pe o perioadă cât mai lungă (bătrâneţe activă) prin retragerea din activitate mai târziu şi progresiv.

* Analiza evoluției grupelor de vârstă 10-14 ani, 15-19 ani și 20-24 ani, relevante pentru educație, arată scăderea ponderii pe toate aceste segmente, scăderi care sunt reflectate în mod direct planul de școlarizare propus/realizat la clasa a IX-a zi, unde s-au evidențiat scăderi importante în perioada analizată, mai ales la învățământul profesional și tehnic.
* Tendința de scădere accentuată a populației din grupa de vârstă 15-19 ani a constituit și una din cauzele de diminuare a cifrelor de școlarizare în învățământul superior și cel postliceal, atât în regiune, cât și la nivel național.
* În prezent, se remarcă preponderența populației rurale faţă de populaţia din mediul urban, pe toate grupele de vârstă școlară (10-14 ani, 15-19 ani și 20-24 ani), având drept consecință ruralizarea regiunii.
* Populația de sex masculin este majoritară pe segmentul 10-24 ani (în jurul valorii de 51%), atât la nivel regional, cât și în județe, situația fiind similară cu cea de la nivel național
* Ponderea populaţiei masculine de vârstă școlară, atât în populaţia școlară totală a judeţului cât şi în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populaţiei masculine.
* Rezultatele recensământului din 2011 arată că cel mai mare procent de populație fără școală absolvită este cea de etnie rroma, în toate județele regiunii Sud Vest Oltenia. Se impun măsuri remediale care să susțină educația și formarea în rândul acestei etnii, în sprijinul unei cât mai complete integrări în societate.
* Creșterea procentului de populaţie rromă din judeţ necesită intensificarea măsurilor pentru a asigura accesul egal la educaţie prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate, ca şi înfiinţarea de clase TVET pentru calificări specifice.
* Emigrația definitivă din regiunea Sud Vest Oltenia a înregistrat o evoluție fluctuantă în perioada 1990-2014, numărul cel mai mare al plecaților definitivi fiind din grupa 25-64 ani
* Scăderea numărului populaţiei la nivelul întregului judeţ, ritmul cel mai alert de descreştere înregistrând populaţia de vârstă şcolară are implicaţii directe şi imediate asupra reţelei şcolare, impunându-se restructurarea acesteia şi corelarea ofertei educaţionale cu cerinţele pieţei muncii.

În perspectiva anului 2060, pe fondul menţinerii unor valori scăzute ale natalităţii şi fertilităţii, precum şi o dată cu înaintarea în vârstă a generaţiilor, diferite ca mărime, structura pe grupe mari de vârstă a populaţiei va continua să se modifice, în sensul reducerii numărului tinerilor şi al creşterii numărului de persoane adulte şi vârstnice.

**2.1.6 Piața muncii în județul Vâlcea (PLAI 2017-2022)**

Piața muncii din judeţul Vâlcea este în atenţia permanentă a Agenției Județene pentru Ocupare a Forței de Muncă Vâlcea - instituție publică autonomă, cu personalitate juridică, care își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 202/2006, cu modificările și completările ulterioare **şi are ca atribuţie principală** sprijinirea persoanelor neocupate pentru găsirea unui loc de muncă prin stimularea accesului pe piața muncii, folosind măsuri active pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Efectivul salariaţilor la sfârşitul anului, pe activităţi (secţiuni şi diviziuni) ale industriei CAEN Rev.2, regiuni de dezvoltare şi judeţe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Regiuni de dezvoltare si judete | CAEN Rev.2 (activitati ale economiei nationale) | Ani | | | | | | |
| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Vâlcea | INDUSTRIE | 28508 | 25428 | 23989 | 24723 | 25210 | 23822 | 23247 |
| B. INDUSTRIA EXTRACTIVA | 2507 | 2309 | 2240 | 2081 | 2346 | 2157 | 1870 |
| 05 Extractia carbunelui superior si inferior | 1187 | 1194 | 1145 | 1050 | 1304 | 1093 | 835 |
| 06 Extractia petrolului brut si a gazelor naturale | 538 | 490 | 467 | 420 | 406 | 370 | 343 |
| 08 Alte activitati extractive | 557 | 541 | 555 | 536 | 530 | 572 | 579 |
| 09 Activitati de servicii anexe extractiei | 225 | 84 | 73 | 75 | 106 | 122 | 113 |
| C. INDUSTRIA PRELUCRATOARE | 21117 | 18229 | 17089 | 17937 | 18181 | 17344 | 16812 |
| 10 Industria alimentara | 4131 | 4136 | 4197 | 4742 | 4667 | 4680 | 4661 |
| 11 Fabricarea bauturilor | 205 | 135 | : | 44 | 2 | 1 | 4 |
| 13 Fabricarea produselor textile | 794 | 631 | 549 | 560 | 719 | 744 | 685 |
| 14 Fabricarea articolelor de imbracaminte | 1390 | 1012 | 687 | 541 | 531 | 504 | 347 |
| 15 Tabacirea si finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie, harnasamentelor si incaltamintei; prepararea si vopsirea blanurilor | 474 | 465 | 549 | 619 | 816 | 842 | 868 |
| 16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn si pluta, cu exceptia mobilei; fabricarea articolelor din paie si din alte materiale vegetale impletite | 1576 | 1525 | 1521 | 1604 | 1670 | 1783 | 1648 |
| 17 Fabricarea hartiei si a produselor din hartie | 368 | 304 | 276 | 384 | 302 | 322 | 312 |
| 18 Tiparire si reproducerea pe suporti a inregistrarilor | 232 | 235 | 233 | 286 | 273 | 264 | 290 |
| 20 Fabricarea substantelor si a produselor chimice | 4877 | 4567 | 4152 | 3990 | 4017 | 3189 | 3057 |
| 22 Fabricarea produselor din cauciuc si mase plastice | 796 | 597 | 599 | 634 | 572 | 518 | 679 |
| 23 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice | 585 | 507 | 380 | 459 | 482 | 409 | 478 |
| 24 Industria metalurgica | 68 | 64 | 45 | 60 | 40 | 39 | 22 |
| 25 Industria constructiilor metalice si a produselor din metal, exclusiv masini, utilaje si instalatii | 3039 | 1948 | 1858 | 1793 | 1894 | 1437 | 1312 |
| 26 Fabricarea calculatoarelor si a produselor electronice si optice | 7 | : | : | : | : | 24 | : |
| 27 Fabricarea echipamentelor electrice | 53 | : | : | : | : | : | : |
| 28 Fabricarea de masini, utilaje si echipamente n.c.a. | 363 | 284 | 274 | 357 | 346 | 282 | 254 |
| 29 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor si semiremorcilor | 370 | 343 | 342 | 368 | 341 | 555 | 665 |
| 31 Fabricarea de mobila | 1650 | 1387 | 1299 | 1398 | 1404 | 1348 | 1338 |
| 32 Alte activitati industriale n.c.a. | 78 | 46 | 33 | 16 | 16 | 15 | 103 |
| 33 Repararea, intretinerea si instalarea masinilor si echipamentelor | 61 | 43 | 95 | 82 | 89 | 388 | 89 |
| D. PRODUCTIA SI FURNIZAREA DE ENERGIE ELECTRICA SI TERMICA, GAZE, APA CALDA SI AER CONDITIONAT | 2778 | 2657 | 2623 | 2638 | 2602 | 2115 | 2251 |
| E DISTRIBUTIA APEI; SALUBRITATE, GESTIONAREA DESEURILOR, ACTIVITATI DE DECONTAMINARE | 2106 | 2233 | 2037 | 2067 | 2081 | 2206 | 2314 |
| 36 Captarea, tratarea si distributia apei | 969 | 1137 | 1102 | 1168 | 1194 | 1183 | 1278 |
| 37 Colectarea si epurarea apelor uzate | 32 | 39 | 58 | 75 | 80 | 230 | 248 |
| 38-39 Colectarea, tratarea si eliminarea deseurilor; activitati de recuperare a materialelor reciclabile; Activitati si servicii de decontaminare | 1105 | 1057 | 877 | 824 | 807 | 793 | 788 |

Sectoarele puternice din economia județului Vâlcea sunt industria, comerțul, construcțiile și administrația publică( apărare, învățământ, sănătate și asistență socială, asigurări de sănătate).

Evoluția cifrei de afaceri în județul Vâlcea arată că sectorul industriilor, construcțiilor și cel al serviciilor au fost afectate de criza economică, acestea reintând pe un trend crescător începând cu anul 2010.

**2.1.7.Prognoza cererii şi ofertei de locuri de muncă pe termen mediu şi lung din Studii previzionale naţionale**

*Prognoza cererii de formare profesională*

Pe domenii de pregătire profesională, în ipotezele scenariului moderat, în regiunea Sud-Vest, cererea potențială de forță de muncă pentru domeniul Agricultură se menține la cote destul de ridicate ca pondere în total cerere potențială relevantă pentru IPT, aceasta fiind depășită din acest punct de vedere doar de regiunea Nord-Est. Observăm că după domeniul Mecanic, cu pondere de 27% în total, se plasează domeniile Economic și Comerț cu 26% din total.

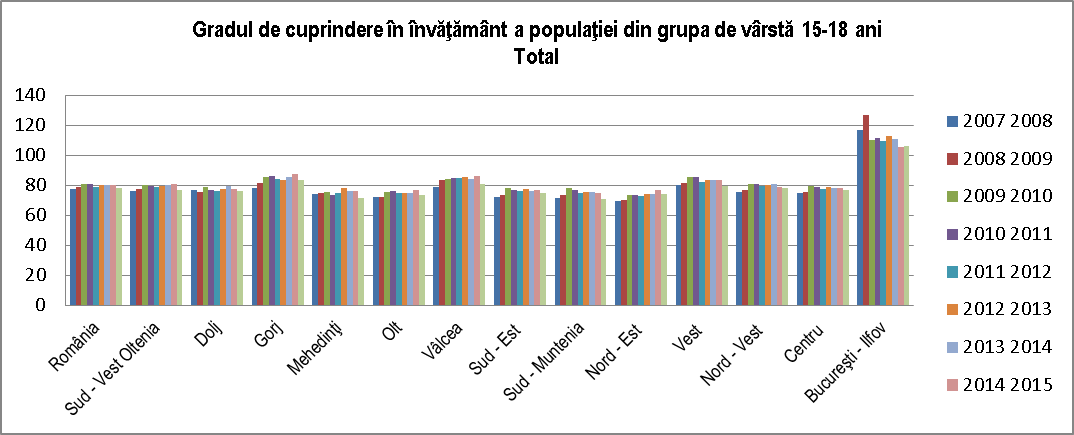
Structura cererii potențiale, pe domenii de formare ale IPT, în ipotezele scenariului moderat, în regiunea Sud-Vest, în perspectiva 2017-2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Domenii de formare** | **%** |
| Agricultură | 6,6 |
| Chimie industrială | 0,8 |
| **Construcţii instalaţii şi lucrări publice** | 5,4 |
| Comerţ | 13,5 |
| Economic | 12,4 |
| Electric | 7,2 |
| Electromecanică | 3,4 |
| Electronică automatizări | 3,4 |
| **Fabricarea produselor din lemn** | 0,7 |
| Industrie alimentară | 0,8 |
| **Industrie textilă şi pielărie** | 4,8 |
| Materiale de construcţii | 4,5 |
| **Mecanică** | 27,0 |
| **Turism şi alimentaţie** | 7,4 |
| Resurse naturale şi protecţia mediului | 1,9 |
| Tehnici poligrafice | 0,1 |
| Total | 100,0 |

Sursa: INCSMPS-Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020

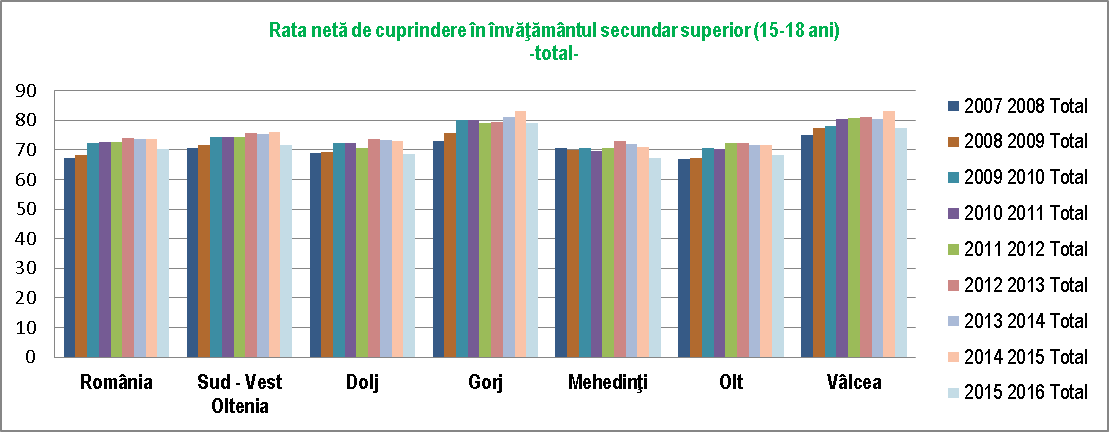
**2.1.8. Învățământul profesional și tehnic în județul Vâlcea ( PLAI 2017-2022)**

Pentru IPT prezintă relevanță grupa de vârstă 15-18 ani; aceștia sunt cuprinşi într-o formă de învăţământ în procent de peste 76%, în perioada de analiză. Este de remarcat scăderea înregistrată în regiune în anul școlar 2015-2016, de 3,5% față de anul precedent, fenomen semnalat și la nivel național, însă nu de aceeași intensitate. *În județul Vâlcea se observă cea mai mare scădere din regiunea Sud Vest Oltenia, de 5,9% în anul 2015-2016 faţă de anul anul 2014-2015.*



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

Analiza datelor statistice disponibile pe întreaga perioadă (2007/2008-2015/2016) mai scoate în evidență o rată netă de cuprindere în clasele IX-X (elevi 15-16 ani) inferioară ratei de cuprindere în gimnaziu (elevi de 11-14 ani). Acest lucru conduce la concluzia că **un număr semnificativ de absolvenți de gimnaziu nu mai continuă o formă de educație, liceală sau profesională**



Sursa: INS-Baza de date TEMPO online

O situaţie specială se înregistrează în cazul populaţiei romani, la nivelul regiunii neexistând şcoli ale acestei minorităţi Chiar dacă s-au implementat o serie de programe educaţionale pentru sprijin educaţional şi integrare pentru comunităţi de romi, cu scopul de a-i atrage pe copii romi să urmeze o formă de învăţământ, rata de cuprindere este încă redusă. Implicarea mediatorilor comunitari pentru a conştientiza populaţia romani de necesitatea de a-şi şcolariza copiii, asigurarea manualelor şi a cadrelor didactice specializate sunt elemente absolut necesare.

În judeţul Vâlcea, elevii din IPT se regăsesc în unitățile de învățământ public.Încă este la nivel scăzut cuprinderea în învățământul profesional, procentul maxim din regiunea Centru (13,9%), fiind destul de mic în comparație cu procentul de liceu tehnologic. Valoarea de 7% cuprindere în învățământul profesional din Sud Vest Oltenia(6,2% în judeţul Vâlcea) este cea mai ridicată de la reintroducerea acestui tip de educație în anul 2012-2013, dar nu răspunde nevoii tot mai acute de calificări de nivel 3 de pe piața muncii. Alocarea unui număr crescut de locuri în învățământul profesional va compensa această nevoie.

Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaţionale să fie aproximativ 60%. În cadrul ofertei educaţionale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4, iar 60% pentru calificări de nivel 3.

**2.1.9. Parteneriatul cu operatorii economici**

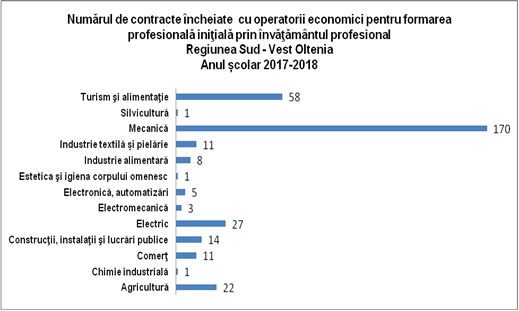
Oferta educațională pentru învățământul profesional este în strânsă legătură cu cererea de pe piața muncii pentru calificările de nivel 3. Organizarea și funcționarea acestei forme de învățământ este condiționată de existența contractelor-cadru încheiate cu operatorii economici/instituţii publice, prin care se stabilesc obligaţiile privind:

a) organizarea şi desfăşurarea procesului de formare pentru obţinerea calificării profesionale a elevilor şi a stagiilor de pregătire practică, precum şi proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) asigurarea condiţiilor tehnice şi a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învăţământul profesional;

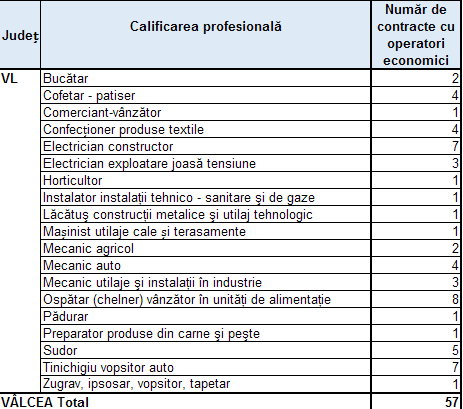
c) asigurarea condiţiilor tehnice şi a resursei umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Contractele-cadru sunt acorduri generale încheiate de către unităţile de învăţământ cu operatorii economici/instituţiile publice partenere pe o durată de minimum 3 ani, care stau la baza contractelor de pregătire practică a elevilor.



Sursa datelor : Inspectoratele Şcolare

Evoluția numărului total de parteneri este în sensul scăderii acestuia în anul școlar 2017-2018 față de 2016-2017, însă este de remarcat că au fost încheiate parteneriate cu agenți economici care nu au mai colaborat cu mediul educațional, în special pentru învățământul profesional în sistem dual.



Sursa datelor : ISJ

Un alt aspect de importanţă strategică şi practică pentru validarea rezultatelor procesului de ÎPT este în legătură cu organizarea şi derularea examenelor de absolvire, care conform metodologiilor în vigoare implică obligatoriu cooptarea agenţilor economici ca membri ai comisiilor de examinare.

**2.1.10. Asigurarea calităţii în ÎPT**

Nevoia unor mecanisme reglementate de asigurare a calităţii serviciilor de educaţie şi formare profesională care să garanteze aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire şi satisfacţia beneficiarilor (forţa de muncă şi angajatorii) a condus la adoptarea Legii nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei.

În IPT, introducerea unui sistem de asigurare a calităţii în educaţie s-a generalizat începând cu anul şcolar 2006-2007 pentru toate unităţile de învăţământ, mai întâi aplicându-se principiul 5 al calităţii – “predarea şi învăţarea” și a fost extins treptat astfel încât, în prezent, se aplică pentru toate cele 7 principii.

Mecanismul de asigurare a calităţii utilizat este construit pe autoevaluarea din partea şcolii, confruntată cu evaluarea externă (prin inspecţie şcolară), ambele fiind structurate pe acelaşi set de indicatori (descriptori de performanţă). Rezultatele evaluării se regăsesc în planurile de îmbunătăţire a calităţii.

Conducând la creşterea transparenţei faţă de beneficiari, mecanismele de asigurare a calităţii vor avea, în același timp, un impact decisiv în motivarea şi implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei şi a strategiilor de îmbunătăţire a acesteia.

**2.1.11. Inserția profesională a absolvenților**

La nici un domeniu de formare profesională. Nu s-au înregistrat creșteri ale numărului de șomeri din rândul absolvenților. Inserția absolvenților, pe niveluri de calificare poate fi monitorizată pe baza parteneriatului între AJOFM și ISJ-uri prin întocmirea unei baze de date cu elevii din învățământul profesional și tehnic, bază de date ce va constitui un suport relevant.

În cadrul acțiunilor de monitorizare la nivelul unității școlare s-a accentuat importanța întocmirii unor evidențe cu situația inserției pe piața muncii a absolvenților la 6 luni de la absolvire.

Gradul de utilizare a competențelor dobândite de absolvenți la locul de muncă

Acest indicator face parte dintre indicatorii de calitate propuși de Comisia Europeană- Grupul de lucru pentru calitate în VET. Date cu privire la acest indicator , potrivit recomandărilor Comisiei Europene, pot să fie colectate prin ancheta asupra forței de muncă. Școlile pot obține direct informații pentru acest indicator prin efectuarea unor sondaje proprii în rândul angajatorilor și absolvenților. Deasemenea prin evaluarea indicatorului privind rata de șomaj a absolvenților de învățământ profesional și tehnic este necesar realizarea de sondaje periodice care să furnizeze și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională.

**2.2.ANALIZA MEDIULUI INTERN**

Proiectarea, planificarea si organizarea activitatii la Școala Profesională Specială Bistrița s-a facut in cele patru domenii functionale esentiale:

* CURRICULUM
* RESURSE UMANE
* RESURSE FINANCIARE şi MATERIALE
* DEZVOLTARE şi RELAŢII COMUNITARE

**2.2.1. Resurse umane**

Obiective:

* Stimularea perfecţionării cadrelor didactice pentru cunoaşterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne
* Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaţionale ;
* Iniţierea tuturor cadrelor didactice şi a personalului pentru utilizarea calculatorului in activitatea profesionala ;
* Perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri in derularea actului educaţiei ;
* Încadrarea cu personal didactic calificat ;
* Evaluarea periodica a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic la nivelul unităţii şcolare conform fiselor de evaluare ;
* Îmbunătățire activității comisiilor metodice, comisiilor de lucru, Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație, Consiliului elevilor etc.

- Îmbunătățirea comunicării interne și externe

- Asigurarea accesului la formarea continuă ți perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, etc.

-Investiție în dezvoltarea resurselor umane.

**2.2.2 Personal didactic**

**Personalul didactic 2020-2021:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr total de cadre didactice/ persoane | Număr de norme didactice / posturi | Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ persoane | Număr de titulari/ persoane | Număr de cadre calificate/  persoane | Modalitatea angajării pe post\*  (titularizare, detaşare, suplinire, transfer;etc) | Observaţii - dacă este cazul  (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România) |
| 33 | 31,64 | 29 | 16 | 33 | Titularizare, suplinire | - |

**Personalul didactic 2021-2022:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Număr total de cadre didactice/ persoane | Număr de norme didactice / posturi | Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ persoane | Număr de titulari/ persoane | Număr de cadre calificate/  persoane | Modalitatea angajării pe post\*  (titularizare, detaşare, suplinire, transfer;etc) | Observaţii - dacă este cazul  (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România) |
| 36 | 34,24 | 29 | 16 | 34 | Titularizare, suplinire | - |

**Personal didactic 2021-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Personal didactic angajat | 36 |
| Cadre didactice titulare | 16 |
| Angajați pe perioadă determinată din care | 20 |
| Personal didactic asociat | 0 |
| Personal didactic pensionat | 1 |

Director:ing. Osiac Gheorghe, prof. grad didactic I

Distribuția pe grade didactice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cu doctorat | Grad didactic I | Grad didactic II | Definitivat | Debutant |
| 1 | 15 | 6 | 3 | 1 |

**2.2.3. Organizarea compartimentelor și comisiilor**

Școala Profesională Specială Bistrița școlarizează elevi în domeniile: construcții instalații și lucrări publice,cu specializarea: zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar; turism și alimentație, cu specializările bucătar și ospătar(chelner) vânzător in unități de alimentație publică; mecanic, cu specializarea lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic; prelucrarea lemnului , cu specializarea tâmplar universal și textile și pielărie , cu specializarea: croitor.

Organele de conducere: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Comisia de curriculum, și-au desfășurat activitatea conform normelor legislative în vigoare și ale Regulamentului de ordine interioară a școlii, având tematici specifice și programe de activitate.

Conducerea operativă a activității este asigurată de director și de Consiliul de administrație, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru anul școlar 2021-2022, colectivul didactic a fost structurat pe comisii metodice, activitatea acestora desfășurându-se corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând o comunicare eficientă cu toate compartimentele.

În cadrul școlii funcționează compartimentele de secretariat, contabilitate, administrativ, asistență socială, medical, precum și o serie de comisii conexe aprobate în Consiliul Profesoral

***Comisii de lucru***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Responsabil** | **Componență** |
| Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC  ( comisie cu caracter permanent) | Miuțoiu Bogdan  miutoiuconstantin@yahoo.com) | Pearcu Dumitru-membru  Popa Lavinia- reprezentant sindicat  Fulgescu Mirela-membru  Toma (Ilie) Maria -reprezentant părinți  Stoica Marius-reprezentant Consiliul Județean |
| Comisia pentru curriculum  ( comisie cu caracter permanent) | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Cîrstea Ioana  Niță Paula  Fulgescu Mirela  Peca Ana Maria |
| Comisia pentru orar-comisie cu caracter temporar/ ocazional | Deaconu Ileana  deaconu.ileana@yahoo.com | Osiac Gheorghe  Popa Lavinia  Niță Paula  Miuțoiu Bogdan |
| Comisia pentru proiecte și programe educative -comisie cu caracter permanent | Peca Ana Naria  anamaria.peca@yahoo.com | Osiac Gheorghe  Deaconu Ileana  Fulgescu Mirela |
| Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență- comisie cu caracter permanent | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Aurel Alexandru Petru  Pearcu Dumitru  Olteanu Mihai  Mladin Carmen |
| Comisia CIEC –comisie cu caracter permanent | Fulgescu Mirela  fulgescumirela@yahoo.com | Deaconu Ileana  Șerban Elena  Dumitrescu Marcel  Nistor Maria |
| Comisia pentru control managerial intern SCMI- cu caracter permanent | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Dumitrașcu Constantin  Aurel Alexandru Petru  Poenițeanu Elena  Peca Ana Maria |
| Comisia pentru accesare programe și proiecte europene-cu caracter permanent | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Dumitrașcu Constantin  Miuțoiu Bogdan  Pearcu Dumitru  Peca Ana Maria |
| Comitetul antibullyng- cu caracter permanent | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Peca Ana Maria  Popa Lavinia  Pearcu Dumitru  Niță Paula  reprezentant elevi  reprezentant părinți  Păunescu Liliana-reprez. Consiliul Local |
| Comisia pentru prevenirea, și eliminarea violenței a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității-cu caracter permanent | Niță Paula  nitapaula@yahoo.com | Șerban Maria  Fulgescu Mirela  Crăcănuș Liliana |
| Comisia pentru prevenirea absenteismului -cu caracter permanent | Popa Lavinia  lavinia.cioranu@yahoo.com | Olteanu Mihai  Nistor Maria |
| Comisia pentru achiziții și licitații- cu caracter temporar/ ocazional | Aurel Alexandru Petru  alex-aurel85@yahoo.com | Nistor Maria  Crăcănuș Elena |
| Comisia paritară cu caracter temporar/ ocazional | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Popa Lavinia |
| Comisia de acordare a burselor profesionale  cu caracter temporar/ ocazional | Osiac Gheorghe  osiac.gheorghe10@gmail.com | Dumitrașcu Constantin  Crăcănuș Liliana  Nistor Maria  Toți diriginții |
| Strategia Națională pentru Acțiuni Comunitare SNAC cu caracter temporar/ocazional | Cîrstea Ioana  carstea\_lili1@yahoo.com | Osiac Gheorghe  Deaconu Ileana  Budrigă Dorina  Fulgescu Mirela  Peca Ana Maria  Olteanu Mihai |
| Comisia pentru promovarea ofertei educaționale a școlii – cu caracter temporar/ ocazional | Deaconu Ileana  deaconu.ileana@yahoo.com | Osiac Gheorghe  Nistor Maria  Fulgescu Mirela  Miuțoiu Bogdan  Peca Ana Maria |

Aceste comisii au participat pe bvaza unui program propriu și al unei strategii de funcționare proprii, cu responsabilități bine precizate.

***Consiliul Profesoral***

Președinte: Director Osiac Gheorghe

Secretar: Poenițeanu Elena

Membrii: Cadre didactice

***Diriginții în anul școlar 2021-2022***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CLASA | Domeniul/Calificarea | Diriginte | Nr. elevi inscrisi |
| IX A | Constructii, instalatii si lucrari publice/Zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar | Pearcu Dumitru | 15 |
| IX B-VL | Turism si alimentatie/Bucatar | Peca Ana Maria | 13 |
| IX C-VL | Mecanica/Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic | Râpeanu Andreescu Ioana | 13 |
| IX D-VL | Fabricarea produselor din lemn/Tamplar universal | Marinescu Mihail | 15 |
|  |  |  | **56** |
| X A | Constructii, instalatii si lucrari publice/Zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar | Deaconu Ileana | 12 |
| X B | Turism si alimentatie/Ospatar(chelner), vanzator in unitati de alimentatie | Miuțoiu Constantin Bogdan | 11 |
| X C-VL | Mecanica/Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic | Niță Paula | 14 |
| X D-VL | Turism si alimentatie | Ilea Maria | 12 |
|  |  |  | **49** |
| XI A | Mecanica/Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic | Popa Lavinia Mirela | 10 |
| XI B | Turism si alimentatie/ Ospatar(chelner), vanzator in unitati de alimentatie | Cîrstea Ioana | 11 |
| XI C | Constructii, instalatii si lucrari publice/Zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar | Popa Olimpiu George | 11 |
| XI D-VL | Turism si alimentatie/Bucatar | Fulgescu M | 14 |
| XI E- VL | Fabricarea produselor din lemn/Tamplar universal | Olteanu Mihai | 10 |
|  |  |  | **50** |
| XII A | Constructii, instalatii si lucrari publice/Zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar | Bălașa Elena | 13 |
| XII B | Turism si alimentatie/Bucatar | Budrigă Maria Dorina | 13 |
| XII C- VL | Fabricarea produselor din lemn/Tamplar universal | Nedelcu Ghinoiu Elena | 7 |
|  |  |  | 33 |
|  | Total |  | **188** |

**2.2.4 Repartizarea responsabilităților**

La începutul anului școlar 2021-2021, au fost desemnați responsabilii de comisii și diriginții. Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin Planul managerial precum și prin decizii și fișa postului.

Fișa cadru de evaluare a fost completată cu indicatori de performanță aferenți fiecărui criteriu analizat și stabilit în C.P. și a fost aprobată în CA inclusiv punctajele detaliate pe indicatori.

Deciziile au fost emise în spiritul normelor legislative, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație, ceea ce a făcut posibilă o bună transparență și o bună comunicare cu catedrele și comisiile metodice.

**2.2.5.Funcționarea comisiilor și comitetelor școlii**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

**1. Atribuțiile generale ale CEAC**:

- gestionează dovezile;

- întocmește planul de îmbunătățiri;

- păstrează legătura cu ARACIP;

- realizează raportul de autoevaluare al instituției;

- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității;

- elaborează proceduri care stau la baza întregii activități desfășurate în instituția de învățământ;

- realizează analiza SWOT a școlii;

-aplică chestionare și le interpretează, elevilor, și tuturor factorilor implicați.

**2. Direcții ale activității în anul școlar 2021-2021**

S-au stabilit principalele acțiuni pentru realizarea de noi proceduri, precum și realizarea de revizii pentru cele existente pentru toate compartimentele, pentru punerea în aplicare a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a corelat prevederile Planului Managerial, a identificat punctele slabe existente în vederea realizării planurilor de îmbunătățire. Indicatorii de referință au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare .

**2.2.6 Parteneriate, acorduri și protocoale încheiate de Școală**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea protocolului/acordului și protocoale încheiate de școală** | **Tipul parteneriatului** | **Parteneri** |
| **1.** | Fără violență | Proiect educativ de formare a cadrelor didactice în vederea prevenirii și reducerii violenței și a delicvenței juvenile în mediul școlar cu implicații în reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii. | Colegiul Național Mircea cel Bătrân Rm. Vâlcea  Liceul Tehnologic Ferdinand I Rm. Vâlcea |
| **2.** | Incluziunea Socială a Copiilor prin Acces la Educație-Un viitor pentru fiecare | Parteneriat instituțional cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile | Colegiul Național Mircea cel Bătrân Rm. Vâlcea  Liceul Tehnologic Ferdinand I Rm. Vâlcea |
| **3.** | Managementul prezenței elevilor la școală | Parteneriat instituțional cu efecte pozitive relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii și pentru dezvoltarea personală a elevilor de liceu și școală profesională | Colegiul Național Mircea cel Bătrân Rm. Vâlcea  Liceul Tehnologic Ferdinand I Rm. Vâlcea |
| **4.** | Stil de viață sănătos | Proiect educațional inovator privind educația pentru sănătate | Colegiul Național Mircea cel Bătrân Rm. Vâlcea  Liceul Tehnologic Ferdinand I Rm. Vâlcea |
| **5.** | Eminescu- Luceafărul poeziei românești | Proiect educațional |  |
| **6.** | Doi parteneri, același scop- educarea copilului | Proiect de parteneriat educațional școală- familie | Familia elevului din clasa a-IX-a C, școlarizat la domiciliu |
| **7.** | Dialoguri despre educație | Parteneriat educațional în cadrul Simpozionului Național ediția a X- | CJRAE Vâlcea |
| **8.** | Copil ca tine sunt și eu | Parteneriat educațional | Centrul Școlar pentru educație incluzivă Băbeni |
| **9.** | Ora de educație non formală | Proiect educativ | Biblioteca Publică general Nicolae Ciobanu-Costești |

**2.2.7. Lista parteneriatelor încheiate de Școala Profesională Specială Bistrița cu agenții economici în anul școlar 2021-2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea agentului economic | Număr contract |
| 1. | Exploatarea Minieră Rm. Vâlcea- Sector Bistrița | 3148/30.09.2020 |
| 2. | Întreprindere individuală Slătioara | 3588/24.09.2019 |
| 3. | GPG Processing SRL Rm. Vâlcea | 4917/11.11.2019 |
| 4. | SC Damila Costești | 3147/30.09.2020 |
| 5. | SC Evrika Costești | 3146/30.09.2020 |
| 6. | Mânăstirea Bistrița | 3145/ 30.09.2020 |
| 7. | SC Arnota Costești | 3582/24.09.2019 |
| 8. | Restaurant Cascade Govora | 3585/24.09.2019 |

**2.2.8 Activități extrașcolare**

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar. Prin intermediul lor , elevii descoperă domenii noi de explorare, leagă prietenii, socializează și își dezvoltă imaginația.

Planificarea activităților extrașcolare a urmărit în special următoarele obiective:

* Atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități;
* Atragerea elevilor și implicit a cadrelor didactice în programe culturale și de socializare;
* Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
* Colaborarea cu diversi parteneri abilitați în derularea de programe educative:
* Organizarea de activități extrașcolare.

Planificarea activităților extracurriculare, an școlar 2021-2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Denumirea activității | Perioada | Responsabili | Tipul activității |
| 1. | Ziua Mondială a Educației | Octombrie 2021 | Diriginții  Profesori | -dezbateri  -vizite educative |
| 2. | Serbare de Crăciun | Decembrie 2021 | Diriginții  Profesori | -colinde  -realizare de felicitări |
| 3. | Traficul de persoane- o realitate | Ianuarie 2022 | Diriginții  Profesori | * Dezbatere |
| 4. | Abandonul școlar | Februarie 2022 | Diriginții  Profesori | * filme educative * dezbateri |
| 5. | Ziua Mărțișorului | Martie 2022 | Diriginții  Profesori | -confecționare de mărțișoare |
| 6. | Activități de prevenire a bullyingului | Aprilie 2022 | Diriginții  Profesori | -vizionare de filme documentare |
| 7. | Activități de ecologizare | Aprilie 2022 | Diriginții  Profesori | -activități de ecologizare în parteneriat cu administrația locală |
| 8. | Compasiunea ne învață despre toleranță | Mai 2022 | Diriginții  Profesori | -exemple de bună practică  -dezbateri |
| 9. | Ziua Internațională a Copiilor | iunie 2022 | Diriginții  Profesori | * concursuri |

**2.2.9. Personal didactic auxiliar**

Personal auxiliar-număr pe categorii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorii de personal** | **Numar de persoane** | **Numar de norme pentru fiecare categorie de personal** |
|  |  |  |
| Secretar | 1 | 1 |
| Administrator financiar | 1 | 1 |
| Administrator patrimoniu | 1 | 1 |
| Bibliotecar | 1 | 0,5 |
| Pedagogi/ supraveghetori | 6 | 6 |
| Functionar economic | 1 | 1 |

La începutul anului școlar 2021-2022, s-a operaționalizat fișa postului pentru secretar, contabil, administrator, pedagog, bibliotecar, asistent social. În Fișa cadru de evaluare a fost precizat punctajul maxim ce poate fi acordat, conform OMECTS 6143/2011 și OMEN 3597/2014. Fișa cadru de evaluare a fost analizată și aprobată în ședința CA.

Compartiment secretariat:

a) zone de competență:

- registratură;

- personal, resurse umane;

- acte studii- documente școlare;

b) sarcini realizate:

- întocmirea și actualizarea dosarelor personalului;

- înscrierea elevilor cu verificarea documentelor depuse la dosarele personale;

- introducerea datelor elevilor în evidențele școlare;

- întocmirea situației școlare a elevilor transferați;

- întocmirea cataloagelor pentru examenele de diferență;

- eliberarea la timp a situației școlare, a foilor matricole și a adeverințelor;

- completarea și eliberarea diplomelor de absolvire;

-eliberarea duplicatelor pentru diplomele pierdute;

- completarea zilnică a corespondenței cu Consiliul Județean, ISJ Rm. Vâlcea și alte instituții în registrul de intrări-ieșiri;

-completarea contractelor de muncă pentru cadrele didactice suplinitoare și întocmirea deciziilor;

-Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul brut/ net pentru salariații care solicită;

c) Comunicarea intra și interinstituțională:

- cu elevii școlii;

- cu tot personalul școlii;

- cu toate compartimentele: cabinet medical, bibliotecă, contabilitate, asistență socială, administrativ; pedagogi și supraveghetori.

- cu tot personalul școlii:

**2.2.10 Compartiment financiar contabil**

Compartimentul financiar contabilitate și-a desfășurat activitatea cu doi salariați care au asigurat funcționarea legală a activității ( contabil șef 1și administrator financiar 1). Activitatea compartimentului contabilitate a avut în vedere utilizarea rațională și eficiență a resurselor financiare repartizate, a gestionării resurselor umane, a asigurării suportului necesar logisticii instituției în vederea asigurării de condiții cât mai bune de muncă.

Compartimentul financiar contabil își exercită atribuțiile de Contabilitate financiară cât și de contabilitate de gestiune în conformitate cu prevederile legale pentru o bună gestionare financiară și eficiența cheltuielilor. Nici o cheltuială nu a fost angajată, ordonată sau plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. S-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plata cheltuielilor, contabilizarea și raportarea lor.

Au fost întocmite la timp și transmise situațiile lunare și trimestriale(\* bilanțul contabil, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația stocurilor ). Lunar s-au întocmit documentele de plată pentru salarii.Toate operațiunile economico-financiare au fost înregistrate în documentele contabile.

În limita creditelor bugetare aprobate, s-a asigurat baza tehnico-materială și financiară necesară desfășurării normale a activității școlii.

Patrimoniul unității școlare a fost inventariat anual în vederea stabilirii situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, bunurilor și mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, oferind o imagine exactă a poziției financiare. Totodată s-au întocmit listele privind propunerile de casare a obiectelor de inventar care au depășit termenul de păstrare si nu mai prezintă siguranță în exploatare.

În anul 2021-2022 s-au asigurat condițiile de îmbunătățire a calității învățământului la Școala Profesională Specială Bistrița, prin creșterea nivelului de dotare al școlii. A fost vopsită învelitoarea pe corpul de clădire școală și sala de sport, au fostachiziționate 16 catedre școlare, 16 scaune pentru cadrele didactice, 4 televizoare pentru internatul școlar, precum și veselă nouă si un robot de bucătărie pentru cantina școlară. Deasemenea au fost achiziționate .... bănci individuale și scaune ergonomice pentru elevi.

**2.2.11 Proiectarea bugetului**

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, pe titluri de cheltuieli, pe anul 2022:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cod | Denumire indicator | Prevederi anuale |
|  | SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNE DE DEZVOLTARE |  |
| 4902 | TOTAL CHELTUIELI | 2,404,000 |
| 01 | CHELTUIELI CURENTE | 2,404,000 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 74,000 |
| 1001 | Cheltuieli salariale în bani | 74,000 |
| 100115 | Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă | 74,000 |
| 20 | TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 1,422,000 |
| 2001 | Bunuri și servicii | 599,900 |
| 2002 | Reparații curente | 227,300 |
| 2003 | Hrana | 270,000 |
| 2004 | Medicamente și materiale sanitare | 18,000 |
| 2005 | Bunuri de natura obiectelor de inventar | 30,500 |
| 2006 | Deplasări, detașări, transferări | 1,500 |
| 2013 | Pregătire profesională | 15,000 |
| 2014 | Protecția muncii | 1,000 |
| 57 | TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALA | 908,000 |
| 5702 | Ajutoare sociale | 908,000 |
| 6302 | Partea a-III-a Cheltuieli social-culturale | 2,404,000 |

La proiectarea bugetelor anuale se ține cont de:

a)Cheltuieli de personal:

* Numărul de cadre didactice și nedidactice încadrate;
* Drepturile prevăzute de Contractele colective de muncă

b)Bunuri și servicii

- Cheltuieli cu asigurarea consumabilelor, asigurarea funcționării tuturor departamentelor funcționale;

- Sume necesare plății serviciilor de pază;

- Sume necesare serviciilor software de contabilitate, precum și cheltuieli cu autorizațiile de funcționare sanitar- veterinare, autorizare/ acreditare.

c) Reparații curente

- Cheltuieli cu lucrările de reamenajare și întreținere a clădirilor școlii( corp clădire școală și internat școlar, corp clădire sală de sport, corp clădire ateliere, corp clădire cantină școlară, corp clădire centrală termică).

Surse de finanțare:

* Buget de stat;
* Buget local.

**2.2.12. Personal nedidactic**

Personal nedidactic (număr pe categorii)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorii de personal** | **Numar de persoane** | **Numar de norme pentru fiecare categorie de personal** |
|
| Ingrijitori | 6 | 5,5 |
| Muncitor, sofer, spalatoreasa | 3 | 3 |
| Bucatari | 3 | 3 |
| Medic | 1 | 0,5 |
| Asistent medical | 2 | 2 |
| Fochisti | 4 | 4 |
| Magaziner | 1 | 1 |

**2.2.13. Elevi, an școlar 2021-2022**

Numărul elevilor pe domenii:

Elevi Școala Profesională Specială Bistrița în anul școlar 2021-2022

**2.2.14 Situația acordării Bursei Profesionale în anul școlar 2021-2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Luna | Număr elevi | Suma | Total |
| 1 | sept.2021 | 164 | 120 | 19680 |
| 2 | oct.2021 | 142 | 142 | 20164 |
| 3 | nov.2021 | 140 | 153 | 21420 |
| 4 | dec.2021 | 147 | 148 | 21756 |
| 5 | ian.2022 | 135 | 187 | 25245 |
| 6 | feb.2022 | 126 | 200 | 25200 |
| 7 | mart.2022 | 124 | 200 | 24800 |
| 8 | apr.2022 | 133 | 93 | 12369 |
| 9 | mai.2022 | 121 | 194 | 23474 |
| 10 | iunie 2022 | 119 | 200 | 23800 |
| 11 | iul.2022 cl XII | 29 | 84 | 2436 |
| 12 | iul 2022 | 150 | 6 | 900 |
|  | Total |  |  | 221244 |

**2.2.15** **Rezultate obținute de elevi la examenul de certificare a competențelor profesionale pentru absolvenții învățământului profesional special cu durata de 4 ani sesiunea IULIE 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Unitatea de învățământ  Calificarea profesională | Calificarea profesională |  | | | | Număr candidați | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Înscriși | | Prezenți | | Admiși | | | | | | | | | | Respinși | | Neprezentați | | Eliminați din examen | |
| T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | din care cu calificativul | | | | | | | | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n |
| Excelent | | Foarte bine | | Bine | | Satisfăcător | |
| T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n | T  o  t  a  l | F  e  m  i  n  i  n |
| 1. | Școala Profesională Specială Bistrița | Construcții, instalații și lucrări publice | 11 | 0 | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Școala Profesională Specială Bistrița | Turism și alimentație | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Școala Profesională Specială Bistrița | Fabricarea produselor din lemn | 7 | 2 | 7 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Unitatea școlară | Elevi înscriși | Elevi prezenți | Elevi promovați | Elevi respinși | Promovare |
| 1. | Școala Profesională Specială Bistrița | 28 | 28 | 28 | 0 | 100% |

**2.2.16. Calificări și curriculum**

Oferta educațională a Școlii Profesionale Speciale Bistrița pentru anul școlar 2021-2022, cuprinde nivelul profesional, învățământ special și oferă specializări conform domeniilor de pregătire.

Oferta curriculară cuprinde curriculumul național specific fiecărui nivel de studiu, adaptat cerințelor și nevoilor elevilor cu CES și curriculum în dezvoltare locală CDL, aprobat după cum urmează:

CULTURĂ TEHNICĂ

Anexa nr.2 OMENCS 4121/13.06.2016 Standarde de pregătire profesională:

-bucătar

-ospătar

-zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar

-lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic

-confecționer produse textile.

1. Anexa nr.6 la OMENCS nr. 4457/5.07.2016 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel 3, calificarea profesională Ospătar și Bucătar, clasa a IX-a
2. Anexa nr.4 la OMEN nr. 3915/ 18.05.2017 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel3, calificarea profesională Ospătar și Bucătar
3. **Anexa nr. 3 la OMEN nr. 3501 din 29.03.2018 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel 3, calificarea Ospătar, clasa XI-a**
4. Anexa nr.3 la OMEN nr. 3501/29.03.2018- Curriculum pentru învățământ profesional

nivel 3, calificarea profesională Bucătar, clasa a XI-a

1. Anexa nr. 6 la OMENCS nr. 4457/5.07.2016- Curriculum pentru învățământ profesional, nivel 3, calificarea profesională Construcții, instalații și lucrări publice clasa a IX-a
2. Anexa nr.4 la OMEN nr. 3915/ 18.05.2017 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel3, calificarea profesională Construcții, instalații și lucrări publice clasa a X-a
3. Anexa nr.3 la OMEN nr. 3501/29.03.2018- Curriculum pentru învățământ profesional nivel 3, calificarea profesională Construcții, instalații și lucrări publice clasa a XI-a
4. Anexa nr.6 la OMENCS nr. 4457/5.07.2016 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel 3, calificarea profesională Fabricarea produselor din lemn, clasa a IX-a
5. Anexa nr.4 la OMEN nr. 3915/ 18.05.2017 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel3, calificarea profesională Fabricarea produselor din lemn
6. Anexa nr.3 la OMEN nr. 3501/29.03.2018- Curriculum pentru învățământ profesional

nivel 3, calificarea profesională Bucătar, clasa a XI-a

1. Anexa nr.6 la OMENCS nr. 4457/5.07.2016 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel 3, calificarea profesională Mecanică, clasa a IX-a
2. Anexa nr.4 la OMEN nr. 3915/ 18.05.2017 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel3, calificarea profesională Mecanică, clasa a X-a
3. Anexa nr.3 la OMEN nr. 3501/29.03.2018- Curriculum pentru învățământ profesional

nivel 3, calificarea profesională Mecanică, clasa a XI-a

1. Anexa nr.6 la OMENCS nr. 4457/5.07.2016 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel 3, calificarea profesională Industrie Textilă și pielărie, clasa a IX-a
2. Anexa nr.4 la OMEN nr. 3915/ 18.05.2017 – Curriculum pentru învățământ profesional, nivel3, calificarea profesională Industrie textilă și pielărie , clasa a X-a
3. Anexa nr.3 la OMEN nr. 3501/29.03.2018- Curriculum pentru învățământ profesional

nivel 3, calificarea profesională Confecționer produse textile , clasa a XI-a

CULTURĂ GENERALĂ

1. Limba și literatura română, clasa a-IX-a aprobată prin OMECI nr.5099/9.09.2009

2. Limba și literatura română, clasa a-X-a aprobată prin OMECI nr.5099/9.09.2009

3. Limba și literatura română, clasa a-XI-a aprobată prin OMECI nr.5099/9.09.2009

4. Limba franceză(Limba modernă 1), programa școlară aplicată în invățământul profesional clasa a-IX-a aprobată prin OMECT nr. 3458/09.03.2004

5. Limba franceză(Limba modernă 1) programa școlară aplicată în invățământul profesional clasa a-X-a, aprobată prin OMECT nr. 3458/09.03.2004 OMEC nr. 4598/31.08.2004

6. 5. Limba franceză(Limba modernă 1) programa școlară aplicată în invățământul profesional clasa a-XI-a, OMEC nr. 4598/31.08.2004

6. Matematică. Clasa a-IX-a, programa școlară aprobată prin OMECI nr. 5099/9.09.2009

7. Matematică. Clasa a-X-a și clasa a XI-a, aprobată prin OMEC nr. 4598/31.08.2004

8.Fizică, clasa a-IX-a și a X-a, programa școlară aprobată prin OMECT nr. 3458/09.03.2004

9.Fizică clasa a-XI-a, programa școlară aprobată prin OMEC nr.4598/31.08.2004

10. Chimie, clasa a-IX-a și a-X-a, programa școlară aprobată prin OMECI nr.5099/09.09.2009

11. Biologie, clasa a-IX-a,semestrul I programa școlară aprobată prin OMECT nr.3458/09.03.2004

12. Biologie, clasa a-IX-a,semestrul II programa școlară pentru clasa a-X-a, aprobată prin OMEC nr.4598/31.08.2004

13. Istorie , semestrul I clasa a IX-a programa școlară aprobată prin OMECT nr.3458/09.03.2004 și în semestrul II clasa a-IX-a programa școlară clasa a-X-a aprobată prin OMEC nr. 4598/31.08.2004

14.Geografie, semestrul I clasa a-IX-a programa școlară aprobată prin OMECT nr. 3458/09.03.2004

15.Geografie clasa a-IX-a, semestrul II programa școlară pentru clasa a-X-a aprobată prin OMEC nr.4598/31.08.2004

16. Socio-umane/Logică , argumentare și comunicare. Programa clasa a-IX-a aprobată prin OMECI nr. 5099/09.09.2009

17. Socio-umane/psihologie, clasa a-X-a programa școlară aprobată prin OMEC nr. 4598/ 31.08.2004

18. Socio-umane/ educație antreprenorială, clasa a-XI-a, programa școlară aprobată prin OMEC nr. 4598/31.08.2004

19.Religie clasa a-IX-a, programa școlară aprobată prin OMECT nr. 5230/01.09.2008

20 Religie clasa a-X-a, programa școlară aprobată prin OMECTS nr 5230/01.09.2008

21. Educație fizică și sport, clasa a-IX-a, programa școlară educație fizică aprobată prin OMECT nr.3458/09.03.2004

22. Educație fizică și sport,clasa a-X-a programa școlară educație fizică aprobată prin OMEC nr.3552/08.04.2004

23. Educație fizică și sport,clasa a-XI-a programa școlară educație fizică aprobată prin OMEC nr.3872/13.04.2005

24.Tehnologia informației și a comunicațiilor, clasa a-IX-a și clasa a-X-a programa școlară aprobată prin OMECI nr. 5099/09.09.2009

**Lista CDL-urilor pentru anul şcolar 2021-2022**

Lista CDL-urilor avizate în Consiliul de administraţie al ŞCOLII PROFESIONALE SPECIALE BISTRIȚA, din data de 2.II.2021,in conformitate cu OMEN nr. 3914 din18 mai 2017 si OMEN nr. 3502/2018 şi cu Regulamentul de avizare şi aprobare a propunerilor de CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ desfăşurat în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic din judeţul Vâlcea.

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Denumire CDL | Tip CDL | Profil/Domeniul de pregatire | Calificare  profesională | Clasa | Autori | Unitate de învăţământ |
| 1. | **SDV-uri folosite în execuția reperelor componente ale unui produs** | De extindere | **Mecanica** | Lacatuş constructii metalice si utilaj tehnologic | IX | Prof. Rapeanu Ioana | SPS Bistrita  Spre aprobare ISJ VL |
| 2. | **Aplicatii de baza in masurarea si asamblarea produselor mecanice** | De aprofundare | **Mecanica** | Lacatuş constructii metalice si utilaj tehnologic | X | Prof. Rapeanu Ioana | SPS Bistrita  Spre aprobare ISJ VL |
| 3. | **Transmisii mecanice si mecanisme** | De extindere | **Mecanica** | Lacatuş constructii metalice si utilaj tehnologic | XI | Prof. Rapeanu Ioana | SPS Bistrita  Spre aprobare ISJ VL |
| 4. | **Zidarii portante si de compartimentare** | De extindere | Constructii , instalatii si lucrari publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | IX | Prof. Osiac Gheorghe  M.i. Boboaca Gheorghe | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 5. | **Fasonarea armaturilor** | De extindere | Constructii , instalatii si lucrari publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | X | Prof. Osiac Gheorghe  M.i. Boboaca Gheorghe | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 6. | **Lucrari de compartimentare si tavane false cu placi din gips-carton** | De extindere | Constructii , instalatii si lucrari publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | XI | Prof. Osiac Gheorghe  M.i. Boboaca Gheorghe | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 7. | **Izolarea termica a constructiilor** | De extindere | Constructii , instalatii si lucrari publice | Zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar | XII | Prof. Osiac Gheorghe  M.i. Boboaca Gheorghe | SPS Bistrita  Spre aprobare ISJ VL |
| 8. | **Bazele nutritiei** | De extindere | Turism si alimentatie | Bucatar | IX | Prof. Cirstea Ioana  M. i. Budriga Dorina | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 9. | **Activitati specifice in saloanele de servire** | De extindere | Turism si alimentatie | Ospatar  Bucatar | X  X | Prof. Cirstea Ioana  M. i. Budriga Dorina | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 10. | **Produse de patiserie-cofetarie** | De aprofundare | Turism si alimentatie | Bucatar | XI  XI | Prof. Cirstea Ioana  M. i. Budriga Dorina | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 11. | **Servirea preparatelor** | De aprofundare | Turism si alimentatie | Bucatar | XII | Prof. Cirstea Ioana  M. i. Budriga Dorina | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 12. | **Tehnici de valorificare a lemnului de mici dimensiuni** | Rezultate noi ale invatarii | Fabricarea produselor din lemn | Tamplar universal | IX | Prof. Marinescu Mihail  Prof. instr.Olteanu Mihai | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 13. | **Tehnologia de obtinere a usilor si ferestrelor din lemn, din aluminiu si termopan** | Rezultate noi ale invatarii | Fabricarea produselor din lemn | Tamplar universal | XI | Prof. instr.Olteanu Mihai  M.I. Cirstoiu Dumitru | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |
| 14. | **Decorarea mobilei prin sculptura** | De extindere | Fabricarea produselor din lemn | Tamplar universal | XII | Prof. Marinescu Mihail  Prof. instr.Olteanu Mihai | SPS Bistrita  Avizat ISJ VL |

**2.2.17 Analiza SWOT**

Școala Profesională Specială Bistrița, dorește să devină un garant al promovării calității în procesul educațional, prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulativ și sigur. Pentru o bună diagnoză a unității școlare, am apelat la metoda SWOT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puncte tari- Strengths** | | **Puncte slabe- Weaknesses** |
| * Singura școală de învățământ profesional special din județ * Toate domeniile de pregătire sunt acreditate ARACIP * Domeniile de pregătire profesională: construcții și lucrări publice, fabricarea produselor din lemn, textile-pielărie, alimentașie publică și turism, mecanică, sunt domenii cu grad mare de dezvoltare conform PLAI * Organizarea, proiectarea activității s-a realizat în conformitate cu exigențele manageriale ale disciplinei, implicit cu exigențele clasei de elevi * Profesorii adoptă stiluri democratice și implicări active ale elevilor; utilizează strategii didactice de tip activ-participativ-formativ * S-au organizat simulări ale examenelor de absolvire * Promovabilitate 100% la examenul de absolvire a promoției de absolvenți anterioară * Progresul școlar este vizibil chiar dacă uneori nu este spectaculos * Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice și activitățile CCD Vâlcea * Parteneriate încheiate cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor * Baza materială bună pentru un învățământ de calitate * Ateliere de instruire practică autorizate pentru toate domeniile * Eliminarea problematicii de discriminare și segregare * Derularea unui program Erasmus + | * Nu s-au găsit mijloace eficiente pentru stimularea studiului individual * Rata de abandon școlar este mare * Lipsa unui spațiu de funcționare propriu pentru clasele care funcționează la Rm. Vâlcea cu elevi din municipiu și împrejurimi. * Implicarea scăzută a părinților în problemele școlii( 10% dintre ei mențin un contact permanent cu școala, 25% sporadic, 65% cel mult o dată pe an) * Ritmicitatea notării a fost uneori deficitară * Multe distrugeri de bunuri datorită comportamentului neadecvat al unor elevi * Plecarea părinților la muncă în străinătate are implicații directe asupra comportamentului elevilor | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oportunități (opportunites)** | | **Amenințări (Treats)** |
| * Participarea la activități de formare continuă * Îmbunătățirea bazei materiale a școlii * Creșterea motivației elevilor prin desfășurarea de lecții interactive * Poliția prin serviciul ,,Siguranță școlară” sprijină combaterea fenomenelor de violență și delicvență juvenilă * Valorificarea voluntariatului prin implementarea la nivelul școlii a SNAC * Existența fondurilor europene care pot fi accesate prin proiecte | * Abandonul școlar datorat scăderii nivelului de trai * Riscul dezvoltării la elevi a unui sentiment de respingere a învățăturii * Disfuncționalități ale comunicării dintre profesori și elevi * Mediatizarea excesivă a unor evenimente negative apărute în sistemul de învățământ * Problemele create de restructurarea industrială în județ. | |

**2.2.18. Informații privind spațiile școlare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spatii** | **Suprafaţa m.p.** |
| 1 | Săli de clasa/ grupa | 16 | 700 |
| 2 | Cabinete | 2 | 100 |
| 3 | Laboratoare | 4 | 200 |
| 4 | Ateliere | 23 | 500 |
| 5 | Sala si/sau teren de educaţie fizica şi sport | 1+1 | 250 |
| 6 | Spatii de joaca | 1 | 1000 |
|  |  |  |  |

Unitatea funcţionează pe un schimb, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10/20 minute.

Orarul este întocmit de către comisia de orar, evitând supraâncărcarea elevilor cu sarcini de învățare.Conform protocolului incheiat cu Liceul Tehnologic Forestier Ramnicu Valcea, 8 formațiuni de studiu funcționează în două schimburi, în 3 Sali de clasă si 3 ateliere puse la dispozitie pentru elevii din zona Rm Valcea **.**

INFORMAŢII PRIVIND SPATIILE AUXILIARE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spatii** | **Suprafaţa m.p.** |
| 1 | Biblioteca şcolara/ centru de informare şi documentare | 1 | 49 |
| 2 | Sala pentru servit masa | 1 |  |
| 3 | Dormitor | 18 | 42 |
| 4 | Bucătărie | 1 |  |
| 5 | Spălătorie | 1 | 32 |
| 6 | Spatii sanitare | 3 |  |
| 7 | Spatii depozitare materiale didactice | 1 |  |

INFORMAŢII PRIVIND SPATIILE ADMINISTRATIVE:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul de spaţiu** | **Număr spatii** | **Suprafaţa m.p.** |
| 1 | Secretariat | 1 | 20 |
| 2 | Spaţiu destinat echipei manageriale | 1 | 24 |
| 3 | Contabilitate | 2 | 16 |
| 4 | Asistent social | 1 | 16 |
| 5 | Birou administraţie | 1 | 16 |

**2.2.19 Rezumatul principalelor aspecte ale școlii**

Analiza SWOT stă la baza identificării priorităților și a obiectivelor stabilite la nivel de unitate în vederea creșterii calității educației.

În cadrul Școlii Profesionale Speciale Bistrița considerăm că:

* Au fost realizate activități școlare și extrașcolare atractive și care au contribuit la formarea elevilor ;
* S-au realizat lucrări de igenizare, deratizare, dezinfecție în toate spațiile școlare
* S-au derulat parteneriate cu agenții economici întărind învățarea elevilor prin activități de instruire practică în mediul real de muncă

Aspectele negative înregistrate în cadrul școlii:

* Frecvența elevilor la cursuri este scăzută
* Existența abaterilor disciplinare în internatul școlar.

**TINTE STRATEGICE**

Pentru optimizarea şi flexibilizarea reţelei de învăţământ, pentru adaptarea ei la nevoile socio-economice ale judeţului, unitatea scolară va acţiona în direcţia:

* Extinderea unor profile la solicitările pieţei muncii;
* Dimensionarea mai judicioasă a învăţământului tehnic şi profesional;
* Corelarea cifrelor de şcolarizare cu dinamica demografică.

**ŢINTA STRATEGICĂ NR. 1**

**DEZVOLTARE CURRICULUM**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

* Dezvoltarea şi cultivarea la elevi a competitivităţii, creativităţii, deprinderilor practice;
* Prospectarea pieţei muncii în scopul dezvoltării relaţiilor comunitare şi a elaborării ofertei educaţionale;
* Pregătirea corespunzătoare pentru examene ( certificare de competenţe profesionale);
* Elaborarea programelor pentru CDL împreună cu agenţii economici parteneri;
* Dezvoltarea curriculară în sensul diversificării ofertei de formare profesională în concordanţă cu cerinţele dezvoltării economice a județului.

***RESURSE STRATEGICE:***

* Agenţia Judeţeană de Ocupare a Forţei de Muncă şi Formare profesională;
* Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională;
* Casa Corpului Didactic;
* Cadre didactice formate în domeniul dezvoltării curriculare;
* Centrul Naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic;

**PROGRAME / ACTIVITĂŢI:**

* Activitatea de revizuire a programelor şcolare;
* Programe de valorificare a curriculei în dezvoltare locală ;
* Programe de dezvoltare a parteneriatelor (CDL);
* Broşuri cu informaţii prezentate adecvat pentru elevi şi părinţi.

**REZULTATE AŞTEPTATE:**

* Oferta educaţională corelată cu nevoile comunităţii;
* Completarea bazei de date privind cerinţele pieţei muncii;
* Realizarea contractelor parteneriale în domeniul pregătirii profesionale;
* Implicarea elevilor în programe de dezvoltare a competenţelor profesionale;

**CRITERII DE EVALUARE:**

* Corelarea planului de şcolarizare cu nevoile şi cerinţele comunităţii;
* Existenţa, funcţionalitatea şi actualizarea bazei de date;
* Numărul contractelor de parteneriat cu factorii comunitari;

**ŢINTA STRATEGICĂ NR. 2**

*FORMAREA ŞI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC (CADRE DIDACTICE/DIRECTORI)*

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

* Perfecţionarea cadrelor didactice în vederea proiectării şi a desfăşurării scenariului didactic;
* Dezvoltarea perfecţionării în specialitate;
* Promovarea unei activităţi didactice active, participative;
* Utilizarea metodelor alternative de predare – învăţare (cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului);
* Perfecţionarea cadrelor didactice pentru diferenţierea predării în funcţie de capacităţile şi motivaţiile elevilor;
* Creşterea calităţii activităţii didactice în unitatea școlară;
* Realizarea unor materiale moderne de predare, implementarea unor metode moderne de învăţare centrate pe elevi .

***RESURSE STRATEGICE:***

* Casa Corpului Didactic;
* Cercuri pedagogice;
* Unităţi de învăţământ superior;
* Programe cu diverse strategii de formare
* Inspectoratul Şcolar al Judeţului Vâlcea.

**PROGRAME / ACTIVITĂŢI:**

* Programe de formare continuă prin Casa Corpului Didactic;
* Programe Phare, Erasmus+, FSE;
* Perfecţionări şi grade didactice prin unităţi de învăţământ superior;
* Cursuri postuniversitare, masterate.

**REZULTATE AŞTEPTATE:**

* Creşterea numărului de proiecte derulate,
* Creşterea numărului de profesori cu gradul didactic I;
* Curriculum adecvat cerinţelor pieţei muncii,
* Creşterea numărului de formatori locali, metodiști sau sefi de cerc pedagogic.

**CRITERII DE EVALUARE:**

* Numărul de elevi integraţi pe piaţa muncii;
* Numărul de cadre didactice perfecţionate ;
* Numărul de profesori care diseminează curricula Phare , Socrates, Leonardo;
* Numărul activităţilor de specialitate;
* Numărul cadrelor didactice calificate;
* Numărul cadrelor didactice cu gradul I.

*ŢINTA STRATEGICĂ NR. 3*

**DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A UNITĂȚII ÎN CONCORDANŢĂ CU NEVOILE DE FORMARE**

***OPŢIUNI STRATEGICE:***

* Folosirea cât mai eficientă a resurselor financiare existente pentru modernizarea bazei materiale (laboratoare, cabinete tehnice, ateliere de instruire practică);
* Atragerea unor resurse de finanţare extrabugetare;
* Elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri europene;
* Asigurarea resurselor necesare dezvoltării competenţelor specifice calificării profesionale şi a competenţelor generale (transocupaţionale) la nivelul pregătirii de bază (pentru toţi elevii cuprinşi în învăţământul obligatoriu) pentru profilul profesional și tehnic;
* Transformarea bibliotecii într-un centru de informare modern;
* Găsirea unor surse financiare (proiecte) pentru lărgirea accesului elevilor la reţele de calculatoare în vederea efectuării orelor de tehnologii asistate de calculator.

***RESURSE STRATEGICE:***

* Experienţa şcolii cu programe de autofinanţare;
* Resurse informaţionale şi logistice oferită de MECTS;
* Primăria Berbești şi Consiliul Local;
* Agenţii economici, ONG-uri, IMM-uri;
* Echipele şi comisiile pentru proiecte de la nivelul unităţii.

***PROGRAME / ACTIVITĂŢI:***

* Organizarea de sesiuni de informare a cadrelor didactice în domeniul accesării proiectelor de finanţare din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene;
* Dotarea suplimentară a laboratoarelor, atelierelor de instruire practică;
* Dotarea şi asigurarea funcţionării cabinetelor de dezvoltare personală pentru resurse umane;
* Programul Campus şcolar.

***REZULTATE AŞTEPTATE:***

* Creşterea gradului de autofinanţare;
* Elaborarea de proiecte pentru finanţare din Fonduri Structurale;
* Parteneriate funcţionale;
* Centre de informare: acces liber al elevilor la internet, copiator, etc.

***CRITERII DE EVALUARE:***

* Cuantumul resurselor realizate prin autofinanţare;
* Număr de proiecte pentru finanţare din Fonduri Structurale;
* Număr de cabinete de dezvoltare personală a cadrelor didactice;

**ŢINTA STRATEGICĂ NR. 4**

**ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ŞI CONTROL**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

* Respectarea legislaţiei şi a regulamentelor;
* Relaţii cu comunitatea locală şi părinţii;
* Dezvoltarea managementului unităţii şcolare;
* Calitatea activităţii personalului didactic (calitatea şi modul în care curriculum-ul este pus în practică);
* Eficienţa folosirii resurselor umane şi materiale;
* Nivelul de performanţă atins de elevii liceului;
* Adaptarea şi aplicarea principiilor şi a normelor europene, privind sistemul de învăţământ.

**RESURSE STRATEGICE:**

* Atribuţiile principale ale managerului;
* Banca de date şi instrumentele de lucru ale managerului;
* ISJ,CCD.

**PROGRAME / ACTIVITĂŢI:**

* Planul managerial al managerului;
* Tematica de control în activitate;
* PAS, Planurile operaționale.

**REZULTATE AŞTEPTATE:**

* Planul de actiune al unității;
* Planuri manageriale anuale eficiente ale managerului;
* Personal didactic format conform cerinţelor reformei;
* Creşterea nivelului de performanţă atins de elevi;
* Implicarea părinţilor în problemele actuale ale şcolii;
* Creşterea resurselor prin autofinanţare;
* Biblioteca legislativă în şcoală.

**CRITERII DE EVALUARE:**

* Dezvoltarea bazei materiale;
* Programul de perfecţionare al cadrelor didactice;
* Existenţa, funcţionalitatea şi actualitatea planurilor manageriale şi a bazei de date;
* Nivelul atins de elevi privind finalităţile prevăzute de legea învăţământului şi rezultatele la examene şi concursuri şcolare.

**ŢINTA STRATEGICĂ NR. 5**

**PARTENERIATE ŞI RELAŢII COMUNITARE**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

* Dezvoltarea relaţiilor şcoală – comunitate;
* Apropierea mediului educaţional de cel economic şi de afaceri;
* Încurajarea parteneriatelor interşcolare la nivel local, zonal sau internaţional;
* Diseminarea experienţelor pozitive şi a bunelor practice;
* Constituire echipelor pentru proiecte la nivelul tuturor unităţilor şcolare pentru impulsionarea derulării de proiecte inclusiv pentru viitoarele proiecte structurale;
* Dezvoltarea parteneriatului social prin intermediul CLDPS.

**RESURSE STRATEGICE:**

* Resurse bugetare şi extrabugetare;
* Resurse comunitare;
* Agenţia Naţinală pentru programe comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
* Proiecte specifice;
* PLAI, PRAI, PAS;
* Echipele de proiect.

**PROGRAME / ACTIVITĂŢI:**

* Realizarea unor programe, proiecte, parteneriate;
* Realizarea unor parteneriate cu agenţii economici pentru furnizarea de asistenţă, sprijin în activitatea unității;
* Accesarea fondurilor structurale;

**REZULTATE AŞTEPTATE:**

* Ponderea crescută a unităţii de învăţământ beneficiară a fondurilor structurale, proiectelor comunitare;
* Funcţionarea parteneriatului social pentru a creea cadrul optim de dezvoltarea a unității;
* Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea bazei materiale;
* Realizarea unui număr sporit de parteneriate cu şcolile TVET şi agenţii economici din judeţ.

**CRITERII DE EVALUARE:**

* Numărul proiectelor din fonduri structurale, proiecte PHARE, proiecte comunitare;
* Proiectul planului de şcolarizare pentru unitate să fie avizat de ISJ. Vâlcea, CLDPSFP şi să respecte recomandările formulate prin PRAI;
* Ponderea veniturilor extrabugetare în totalul surselor de finaţarea să crească comaparativ cu anul precedent;
* Numărul de proiecte, parteneriate încheiate în anul şcolar viitor.

**ŢINTA STRATEGICĂ NR. 6**

**ASIGURAREA ŞI EVALUAREA CALITĂŢII ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ**

**OPŢIUNI STRATEGICE:**

* Obţinerea unor rezultate ale învăţării care să satisfacă aşteptările principalilor beneficiari: elevi, părinţi, angajatori, societatea în general;
* Centrarea pe elev a procesului de predare – învăţare;
* Asigurarea unui program de învăţare care să corespundă aşteptărilor elevilor;
* Corelarea ofertei de formare profesională şi adaptarea conţinutului ofertei de formare cu cererea de pe piaţa muncii;
* Responsabilizarea şcolii, ca element cheie în asigurarea calităţii formării;
* Creşterea atractivităţii învăţământului profesional şi tehnic;
* Elaborarea planurilor de îmbunătăţire a calităţii, ca parte a PAS;
* Indrumarea şcolilor în procesul de autoevaluare, verificarea respectarii cerinţelor de calitate şi propunerea de măsuri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei;
* Evaluarea calităţii procesului de predare – învăţare prin vizitele de monitorizare externă a calităţii, validarea raportului de autoevaluare şi aprobarea planului de îmbunătăţire a calităţii.

**RESURSE STRATEGICE:**

* Normele legale elaborate în materia asigurării calităţii;
* CNDIPT şi ARACIP;
* Agenţii economici implicaţi în profilul profesional şi tehnic;
* Banca de date şi instrumentele de lucru ale managerului;
* Comisia CEAC la nivelul unității.

**PROGRAME / ACTIVITĂŢI:**

* Participarea la evaluarea şi certificarea competenţelor profesionale;
* Formularea unor propuneri de îmbunătăţire a calităţii în unitate;
* Îndrumarea şi sprijinul acordat şcolii în asigurarea calităţii;
* Controlul calităţii şi formularea unor propuneri pentru îmbunătăţirea calităţii formării;
* Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice;
* Diseminarea bunelor practici în asigurarea calităţii.

**REZULTATE AŞTEPTATE:**

* Elaborarea Planului de Acţiune al Şcolii (PAS) în urma unor procese consultative cu toţi factorii interesaţi şi ţinând cont de priorităţile regionale şi locale;
* Dezvoltarea unei culturi a calităţii la nivelul şcolii;
* Comunicarea permanentă cu elevii, părinţii şi angajatorii;
* Gestionarea eficientă a resurselor necesare procesului instructiv educativ;
* Funcţionarea reală şi corectă a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unitate.

**CRITERII DE EVALUARE:**

* Compararea calităţii planurilor operaționale și tintelor strategice elaborate pentru anul şcolar anterior, cu cele elaborate pentru anul viitor;
* Evaluarea portofoliului comisiilor pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, din unitate;
* Centralizarea şi prelucrarea chestionarelor aplicate elevilor şi părinţilor, cu prilejul vizitelor de monitorizare externă în unităţi;
* Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială.

Tintele strategice stabilite mai sus, stau la baza alegerii strategiilor de acţiune, prin intermediul obiectivelor specific și planurilor operaționale care vor fi parte integrantă a planului managerial al directorului.

În final, consideram că ţintele, obiectivele şi activităţile propuse pentru perioada 2014-2018 sunt reale şi tangibile. Având în prim-plan educaţia centrată pe elev, toate acţiunile prevăzute nu pot decât să amelioreze actul instructiv-educativ.

Pentru realizarea proiectelor propuse scoala dispune de o echipă formată din doi directori, dintre care unul adjunct, cadre didactice, agenţi economici, reprezentanţi ai comunităţii locale, părinţi, cu care colaboreaza în vederea atingerii unui scop comun – educarea şi îndrumarea elevilor în spiritul respectului de sine, al profesionalismului, astfel încât integrarea lor socială să fie benefică pentru piaţa muncii din Judeţul Vâlcea, societatea românească şi cea europeană.

Avem nevoie de tineri activi şi toleranţi, buni profesionişti, care să aprecieze munca şi care să pornească în viaţă cu competenţa perfecţionării continue şi a educaţiei permanente pentru a se adapta din mers la schimbările tehnologice ale viitorului.

**PLANURI OPERAȚIONALE- AN ȘCOLAR 2022-2023**

1. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

2. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

3. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

4. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

**1. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL**

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către managerul instituției, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională;

2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale( atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică din instituție)

3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților/ tutorilor legali.

4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional.

5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile pieței de muncă.

6. Asigurarea imaginii instituționale

***I. Managementul instituțional***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivelor** | **Termen de realizare** | **Persoana/ persoane care răspund** | **Dovezi** |
| * Realizarea materialului de analiză a activității din anul școlar 2021-2022 | Septembrie 2022 | Echipa managerială | Raport privind starea și calitatea învățământului la Școala Profesională Specială Bistrița în anul școlar 2021-2022 |
| * Actualizarea Planului de Acțiune al Școlii * Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2022-2023 * Organizarea Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, stabilirea comisiilor de lucru * Organizarea colectivelor metodico-științifice și a Comisiei diriginților, stabilirea Comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților * Organizarea activității Compartimentului contabilitate și a celui administrativ, stabilirea programului de măsuri * Proiectarea activității compartimentului secretariat * Întocmirea fișei postului pentru fiecare salariat al școlii * Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare * Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare * Reactualizarea și validarea Regulamentului intern * Intocmirea Planului Managerial pentru anul școlar 2022-2023 * Realizarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției * Fundamentarea cifrei de școlarizare * Popularizarea ofertei școlare * Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media | Noiembrie 2022  Septembrie 2022  Septembrie 2022  Octombrie 2022  Septembrie 2022  Octombrie 2022  Septembrie 2022  Septembrie 2022  Noiembrie 2022  Septembrie 2022  Decembrie 2022  Februarie 2023  Mai-iunie 2023  Permanent | Echipa de realizare PAS  Consiliul Profesoral.Consiliul de Administrație  Consiliul Profesoral  Consiliul Profesoral, consiliile claselor  Echipa managerială  Echipa managerială  Echipa managerială  Comisia de orar  Responsabili comisii  Echipa managerială  Comisia de revizuire, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație  Echipa managerială  Director, Administrator financiar, administrator de patrimoniu, comisie de inventariere  Director, Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație  Tot personalul școlii  Director, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație | PAS  Planuri operaționale 2022-2023  Decizii, Hotărâri CJ Vâlcea, Procese verbale  Procese verbale  Procese verbale  Procese verbale  Procese verbale  Încadrări 2022-2023  Orar școlar  Documente școlare  Noul RI  Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023  Liste de inventar  Solicitări de școlarizare  Pliante Oferta școlară  Exemple de bună practică. |

***II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ***

OBIECTIVE

1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.

2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și identificarea de programe Europene în vederea executării unor lucrări de investiții:

- reabilitarea și dotarea cu utilaje noi a atelierelor școlare,

- achiziționarea de aparatură digitală pentru sălile de clasă și laboratorul de informatică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Asigurarea fondurilor necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică a elevilor * Optimizarea cheltuielilor cu materialele necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ * Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei * Întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Director,  Contabil șef  Director  Administrator de patrimoniu  Contabil șef  Administratorul de patrimoniu  Maistrii instructori  Personalul nedidactic  Director,  Comisia de accesare de fonduri europene | Facturi  Note de recepție,  Referate  Procese verbale ale compartimentelor  Procese verbale  Cereri de finanțare |

***III. Procesul instructiv-educativ***

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional

2.Stabilirea de programe adecvate astfel încât pe fiecare disciplină să se atingă finalitățile procesului de învățământ;

3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Realizarea de activități în parteneriat cu agenții economici pentru creșterea calității actului educativ * Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-ului . * Întocmirea și derularea de programe de pregătire cu elevii pentru examenele de certfificare a competențelor profesionale * Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor scolare slabe și demararea de programe de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării * Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor * Urmărirea notării ritmice și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu * Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Director,  Șef arie curriculară tehnologii  Director  Comisia pentru curriculun  Maistrii instructori  Diriginții  Profesorii  Sefii de catedre  Director,  Administrator de patrimoniu  Seful ariei curriculare tehnologii  Director  Responsabili comisii metodice  Director,  Diriginți | Contracte de parteneriat  Planificări calendaristice  Programe de pregătire  Lista temelor naționale  Programe de recuperare  Rezultatele examenelor  Anexe la proceduri  Rapoarte inserție profesională a absolvenților |

***IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară***

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative

2. Implicarea activă a părinților, a comunității, în formarea la elevi a unior atitudini pozitive față de valorile societății

3. Integrarea Europeană- între prioritate și necesitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Întocmirea documentelor de proiectare a activității educative la nivelul claselor * Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică în activitatea clasei * Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului * Organizarea de activități educative cu participarea nemijlocită a părinților * Organizarea întâlnirilor cu părinții ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor * Organizarea de activități extrașcolare în parteneriat cu părinții, administrația locală, ONG-uri, poliție, Garda de mediu,etc. * Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională | Septembrie 2022  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Pe parcursul anului școlar | Responsabil comisia diriginților  Diriginți  Responsabil comisia diriginților  Diriginți  Responsabil comisia diriginților  Diriginți  Responsabil comisia diriginților  Diriginți  Profesor psihopedagog  Director  Diriginți  Responsabil comisia diriginților,  Consiliul profesoral  Diriginți  ISJ.Vâlcea  Inspectoratul Județean de poliție Vâlcea | Procese verbale  Planificări calendaristice  Portofolii diriginți  Procese verbale  Procese verbale  Plan de activități extrașcolare  Protocoale de colaborare |

***V. Formarea continuă( dezvoltarea profesională)***

OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat

2. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea utilizării echipamentelor digitale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Utilizarea ofertei programelor de perfecționare ale CCD * Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activității de consiliere și mentorat * Perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice * Perfecționarea personalului administrativ și didactic auxiliar * Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare, centrată pe elev | Permanent  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Responsabil comisia de dezvoltare în carieră  Director  Responsabil comisie de dezvoltare a carierei  Profesori-mentor  Profesori înscriși la grade didactice I și II și definitivat  Director  Director  Responsabili catedre | Formulare de înscriere  Fișe de observare a lecției  Proiecte didactice  Baza de date comisia de dezvoltare în carieră  Adeverinte de absolvire  Proiecte didactice |

***VI. Activitatea de protecția muncii și PSI***

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților

2. Asigurarea activității aferente segmentului PSI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei PSI * Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea documentelor de instruire * Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor * Simularea de exerciții de evacuare în cazendii sau calamități naturale * Desfășurarea de activități specifice: concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție în colaborare cu ITM | Septembrie 2022  Conform planului anual de instruire  Permanent  Conform graficului  Conform planului operațional | Director  Serviciul extern de SSM și PSI  Responsabil Comisie SSM și PSI  Director  Director  Administrator de patrimoniu  Director,  Reprezentant al ISU la nivel local  Responsabil comisie SSM și PSI  Diriginți | Decizii de constituire a comitetului  Contract de prestări-servicii  portofoliu comisie SSM  Rapoarte de verificare hidranți și stingătoare de incediu  Procese verbale  Procese verbale |

**2. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității

2. Organizarea activității pentru diseminarea informației și punerea in practică a planurilor pentru utilizarea optimă a resurselor

3. Monitorizarea și evaluarea activităților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Elaborarea misiunii și a obiectivelor * Stabilirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității * Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe arii curriculare * Stabilirea echipei de observatori * Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu notăți care cuprind Programe școlare, Repere curriculare, SPP-uri etc * Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță * Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor de asistență și interasistență la ore * Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre * Elaborarea planului de îmbunătățire | Octombrie 2022  Septembrie 2022  Septembrie 2022  Octombrie 2022  Permanent  Octombrie 2022  Iunie 2023  septembrie 2023 | Director  Consiliul Profesoral  Consiliul de Administrație  Consiliul Profesoral  Consiliul Profesoral  Responsabiliii de catedre  Comisia CEAC  Responsabili de comisii  Responsabilii de comisii  Comisia CEAC  Director  Comisie CEAC | Procese verbale  Procese verbale  Decizii de constituire a catedrelor și de numire a responsabililor  Decizii  Procese verbale  Procese verbale  Rapoarte comisii  Procese verbale ale CP  Plan de îmbunătățire  Plan managerial 2023 |

**3. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV**

OBIECTIVE

1. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ

2. Adaptarea strategiilor didactice pentru a coresounde stilurilor individuale de învățare ale elevilor

3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare- învățare centrată pe elev * Stabilirea strategiilor de învățare care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor * Întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev, adaptate * Organizarea și desfășurarea de activități de învățare centrate pe elev, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic * Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale/ identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire * Asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, ateliere școlare ,cabinete,ș.a.dotat corespunzător desfășurării învățării | Octombrie 2022  Permanent  Permanent  Permanent  Permanent | Director  Responsabili comisii metodice  Cadre didactice  Director  Responsabili comisii metodice  Cadre didactice  Director  Responsabili comisii metodice  Cadre didactice  Director  Responsabili comisii metodice  Cadre didactice  Administrator patrimoniu | -Planificări ale activităților didactice, -proiecte de lecții cu activități centrate pe elev  -chestionare pentru determinarea stilului de învățare  ***Rezultate așteptate***:  -100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare  -60% din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare  -transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi  -proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor  ***Rezultate așteptate***:  -70% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare  -situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor.  -abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe dobândite de către aceștia corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională  -creșterea eficienței învățării  -toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire/ progres în învățare.  Autorizații de funcționare  Facturi achiziție mobilier școlar adecvat. |

**4. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR**

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală

2. Creșterea profesionalismului personalului

3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor | Termen de realizare | Persoana/persoane care răspund | Dovezi |
| * Realizarea organigramei * Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor * Stabilirea comisiilor și comitetelor școlii * Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabilii comisiilor și departamentelor | septembrie 2022  septembrie 2022  Septembrie 2022  Septembrie 2022 | Director  Director  Consiliul de administrație  Director  Consiliul profesoral  Consiliul de administrație  Director  Consiliul de administrație | Document  Procese verbale  Procese verbale  Decizii  Fișa postului |