

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**ÎN ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ  
BISTRIȚA**

**AN ȘCOLAR 2021-2022**

**Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din  
05.09.2022 conf.art.58 lit(a) din OMENCS  
nr.5079/31.08.2016**

**Validat în Consiliul de administrație din 05.09.2022  
conf.art.15(1),lit.(j)-OMEN nr.4619/22.09.2014**

# CAPITOLUL I

## STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTULUI

CAP. II. Argument.....	pag.3
CAP.III. Capacitate instituțională.....	pag.4
• Organigrama Școlii Profesionale Speciale Bistrița.....	pag.5
• Structuri administrative și didactic auxiliar.....	pag.11
• Fișă sinteză.....	pag.13
• Fișă inspectorat școlar județean-învățământ profesional special.....	pag 15
• Raport comisia de perfecționare și formare continuă a personalului pe anul școlar 2021-2022.....	pag.19
• Raport cabinet medical.....	pag.27
• Raport compartiment asistență socială.....	pag.28
CAP. IV. Eficacitate educațională	
• Managementul procesului de predare-învățare-evaluare.....	pag.30
• Raport comisia metodică de cultură tehnică.....	pag.36
• Raport compartiment administrativ.....	pag. 42
• Raport comisia SSM și PSI.....	pag.46
• Raport comisia metodică a disciplinelor recuperatorii.....	pag.47
• Raport Comisia CEAC.....	pag.51

## CAPITOLUL II

### ARGUMENT

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local. La nivel zonal sunt întâlnite principalele tendințe : diversificarea structurii ocupaționale și a surselor de venit, degradarea ocupării forței de muncă, creșterea numărului angajaților din sectorul privat care lucrează la negru, migrarea forței de muncă în țări ale Uniunii Europene .

Ca răspuns la cererile de pe piața forței de muncă, școala noastră oferă pregătire pentru următoarele domenii :

- Turism și alimentație
- Mecanica
- Construcții, instalații și lucrări publice
- Fabricarea produselor din lemn
- Industrie textile și pielărie

#### MISIUNEA ȘCOLII

**Scoala noastră își propune să fie mediator între respectul față de tradiție și necesitatea promovării științelor tehnologice moderne . Ea urmărește să ofere tinerilor cu CES oportunități de educație și formare profesională, în așa fel încât ei să poată deveni autonomi și responsabili în cadrul comunităților, să valorifice propriile experiențe și să se integreze activ socio-profesional în contextul dezvoltării societății noastre .**

#### SCOPUL

**Scoala Profesională Specială Bistrița-Costești este o instituție modernă de învățământ care oferă elevilor cu CES posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitatea și nevoile proprii. În toate activitățile desfășurate, școala noastră promovează calitatea, responsabilitatea, încrederea în sine, toleranța și respectul pentru personalitatea fiecărui individ, stimulând în rândul acestora o atitudine activă în raport cu piața muncii, prin promovarea principiului : „ SI NOI PUTEM FI UTILI SOCIETĂȚII”.**

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (calificare nivel 3);

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional specializat în lucrul cu elevii cu CES și stabil, cu rezultate deosebite la clasă

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția stău garanție. Trecerea de la un an școlar la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică. Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai școlii: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decență, siguranță, deschidere spre nou.

## **CAPITOLUL III**

### **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ  
BISTRIȚA**  
**ORGANIGRAMĂ AN ȘCOLAR  
2021-2022**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN VÂLCEA**

**Nr.înreg. 3454/ 15.09.2021**  
**APROBATĂ CA 3488/ 17.09.2021**  
**DIRECTOR**  
**PROF.ING.OSIAC GHEORGHE**

**CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE**

**DIRECTOR**

**COMISIA DE EVALUARE  
ȘI ASIGURARE A**

**PERSONAL  
DIDACTIC  
AUXILIAR**

**PERSONAL  
NEDIDACTIC**

ad.financiar  
contabil sef  
ad.patrimoniu  
asistent social  
secretar  
bibliotecar  
pedagog  
supraveghetor

focșiști  
bucătari  
îngrijitori  
curățenie  
șofer  
asistent  
medical  
medic școlar  
spălătoreasă

**COORDONATOR  
PROGRAME  
EDUCATIVE**

**COMISIA  
PROIECTE  
ERASMUS**

**CATEDRA  
TEHNICĂ**

**CATEDRA  
CULTURA  
GENERALĂ**

**RESPONS  
ABILI  
COMISII  
DE LUCRU**

**CONSILIERE ȘI  
ORIENTARE**

**COMISII CU  
CARACTER  
PERMANENT**

**COMISIA  
DISCIPLINELOR  
RECUPERATORII**

-elaborare  
orar  
-de etică  
-de acordare  
a burselor  
-de  
promovare a  
imaginii școlii  
-de achiziții  
publice  
- de  
inventariere

**CONSILIUL  
ELEVILOR**

**CONSILIUL  
REPREZENTATIV  
AL PĂRINȚILOR**

Curriculum  
CEAC  
Sistemul de control  
intern managerial  
Siguranță și  
sănătate în muncă  
Prevenirea și  
eliminarea violenței  
a faptelor de  
corupție și a  
discriminării

**CONSILIUL PROFESORAL**

**1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE**

DIRECTOR : Prof. Ing. Osiac Gheorghe

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

→ Prof. Ing. Osiac Gheorghe

→ Prof. Deaconu Ileana

→ Prof. Pearcu Dumitru

→ Reprezentant al Părinților: Huruială Ionela

→ Reprezentanți Consiliu Județean- Cioranu Victor

→ Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean- Peștereanu Cristina Observator:

→ Reprezentant Sindicat prof. Marinescu Mihail

→ Reprezentant operatori economici: Istocescu Gheorghe

**COMISII CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL  
UNITĂȚII ȘCOLARE****1.COMISIA PENTRU CURRICULUM** are urmatoarea componenta:

Responsabil- Prof.ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: prof. Miutoiu Constantin Bogdan, responsabilul comisiei disciplinelor generale;

Prof. Cirstea Ioana, responsabilul comisiei disciplinelor tehnice

Prof. Popa Lavinia Mirela, responsabilul comisiei disciplinelor recuperatorii

Prof. Peca Ana Maria, responsabilul comisiei dirigintilor

Componenta consiliului este aprobata in fiecare an scolar de catre Consiliul Profesoral.

(4) Consiliul pentru curriculum elaboreaza:

- 1) Proiectul curricular al scolii finalitati si obiective ale scolii, metodologia de evaluare, criteriile de selectie, etc. ;
- 2) Oferta educationala a scolii si strategia promotionala ;
- 3) Intocmirea corecta a schemelor orare ;
- 4) Analizeaza CDL ;

Documentele elaborate sunt supuse aprobarii Consiliului Profesoral

**2. COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII** are urmatoarea componenta:

Responsabil – prof. MIUTOIU CONSTANTIN BOGDAN

Membrii: prof. Cirstea Ioana

prof. Niță Paula

reprezentant al CJ Vâlcea-Butoi Dragos

reprezentant parinti Rădoi Gheorghe

reprezentant sindicat – prof Marinescu Mihail

**3. COMISIA DE SECURITATE IN MUNCA SI PENTRU SITUATII DE URGENTA**  
are urmatoarea componenta:

Responsabil: Prof. Ing. Osiac Gheorghe - director  
Membrii : prof. Boboaca Gheorghe -situatii de urgenta  
Prof. Olteanu Mihai

Este constituita si functioneaza in conformitate cu Legea 90/1996 privind normele generale de protectie a muncii.

**4. COMISIA CONTROL MANAGERIAL INTERN- SCIM** este formata din:

Presedinte: prof. ing. Osiac Gheorghe, director  
Membrii : Ec. Dumitrascu Constantin  
administrator patrimoniu Aurel Alexandru Petru

**5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII** are urmatoarea componenta:

Responsabil: prof . Nita Paula  
Membrii: Prof. Nedelcu – Ghinoiu Elena  
Prof. Bondoc Elena

**6. COMISIA INTERNA DE EVALUARE CONTINUA- CIEC** a SPS Bistrita este formata din:

Responsabil – prof. Fulgescu Mirela  
Membrii: medic Dumitrescu Marcel  
Asistent social Nistor Maria Magdalena  
Prof.psihopedagog: Deaconu Ileana  
Asistenta medicala: Ilinca Elena

**7.COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALA SI EVOLUTIE IN CARIERA** in anul scolar 2021-2022 la SPS Bistrita are urmatoarea componenta:

Responsabil- prof. Rapeanu Andreescu Ioana  
Membrii: Prof. Olteanu Mihai  
Prof. Giuroiu Dumitru

**8. COMISIA DIRIGINTILOR** este alcatuita din dirigintii tuturor claselor.

**9.COMISIA DE RECUNOASTERE SI ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE** este formata din:

Presedinte, Prof. ing. Osiac Gheorghe, director  
Membrii: Prof. Rapeanu Andreescu Ioana, responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera  
Prof. Sandru Valeria, profesor metodist de la Casa Corpului Didactic Valcea

**10. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PROFESIONALE, DECONTAREA ABONAMENTELOR SI BILETE ELEVILOR** este formata din:

Responsabil- Prof. ing. Osiac Gheorghe, director  
Membrii: Contabil sef. Ec.Dumitrascu Constantin  
Asistent social Nistor Maria Magdalena  
Admin. financiar Cracanus Elena Georgeta  
Dirigintii claselor IX-XII

**11. COMISIA DE INTOCMIRE A ORARULUI SI ASIGURAREA SERVICIULUI PE SCOALA** este formata din:

Coordonator, Prof. Ing. Osiac Gheorghe, director  
Responsabil- Prof. Deaconu Ileana  
Membrii: Prof. Marinescu Mihail  
Prof. Nita Paula

**12. Comisia SIIR**

Coordonator, Prof. Ing. Osiac Gheorghe, director  
Membrii: Ec. Dumitrascu Constantin, contabil sef  
Poeniteanu Elena – secretar  
Nistor Maria Magdalena – asistent social

**13. COMISIA PENTRU SALARIZARE** este formata din:

Coordonator, Prof. Ing. Osiac Gheorghe  
Responsabili: Dumitrascu Constantin, contabil sef  
Poeniteanu Elena, secretar

**14. Comisia de imagine si situl-ul scolii**

Responsabil site: prof. Deaconu Ileana  
Responsabil comisie: Deaconu Ileana  
Membrii: Prof.ing. Osiac Gheorghe  
Prof. Marinescu Mihail

**15. CONSILIER EDUCATIV** este numit Prof. Peca Ana Maria

**16. COMISIA PENTRU CONSILIERE, ORIENTARE SI ACTIVITATI EXTRA SCOLARE** este formata din:

Responsabil: prof. Peca Ana Maria  
Membrii: Prof. Ing. Olteanu Mihai  
Mastru instructor: Budriga Dorina

**17. COMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SCOLARE SI ACTELOR DE STUDII** este formata din:



Coordonator: Prof. Ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Poeniteanu Elena, secretar

Prof. Marinescu Mihail

Prof. Cirstea Ioana

**18. COMISIA DE INTOCMIRE A MENIULUI LA CANTINA** este formata din:

Presedinte: Prof.ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Aurel Alexandru Petru, administrator

Lacraru Elena , bucatar

Cracana Elena, asistent medical

Budriga Dorina, maistru instructor alimentatie

Cirstea Ioana, profesor alimentatie

**19. COMISIA SNAC** este formata din

Responsabil: Cirstea Ioana

Membrii; Prof. Osiac Gheorghe

prof. Peca Ana Maria

Maistru instr. Budriga Dorina

Prof. Deaconu Ileana

Prof. Fulgescu Mirela

Prof. Miutoiu Bogdan

Prof. Nedelcu-Ghinoiu Elena

Prof. Olteanu Mihai

Bibliotecar Pestereanu Cristina

**20. COMISIA PARITARA** este formata din:

Responsabil; Prof. Ing. Osiac Gheorghe

Lider de sindicat Prof. Marinescu Mihail

Ec.Dumitrascu Constantin

**21. COMISIA DE LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE** este formata din:

Presedinte: Aurel Alexandru Petru

Membrii: Nistor Maria Magdalena,

Cracanus Elena Georgeta

**22. COMISIA DE RECEPTIE BUNURI SI PRESTARI DE SERVICII** este formata din:

Presedinte: Cracanus Elena Georgeta

Membrii: Nistor Maria Magdalena

Poeniteanu Elena

**23. COMISIA PEDAGOGI- SUPRAVEGHETORI** este formata din:

Responsabil: Grigorescu Ileana

Membrii: Pavel Toma, pedagog  
 Milosteanu Ion, pedagog  
 Marinoiu Maria, supraveghetor  
 Grigorescu Ion, supraveghetor  
 Pistol Gheorghe , supraveghetor

Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

#### CONSILIUL PROFESORAL

Nr crt	Numele si prenumele	Functia/ocupatia
1	Osiac Gheorghe	Director /profesor
2	Andronie Valentin	Maistru instructor PCO
3	Balasa Elena	profesor
4	Boboaca Gheorghe	Maistru instructor PCO
5	Bondoc Elena Alina	profesor
6	Budriga Maria Dorina	Maistru instructor
7	Bursuc Alina Ioana	Profesor/prof. ip
8	Cirstea Florian	profesor
9	Cirstea Ioana	Profesor
10	Cirstoiu Dumitru	Maistru instructor
11	Cirstoiu Gabriela	Maistru instructor nec
12	Deaconu Ileana	profesor
13	Dicu Ileana Florentina	Profesor PCO
14	Dicu Sevastia Lizuca	Profesor inst pr PCO
15	Dina Paula Stefania	Profesor scolarizare la domiciliu
16	Dragan Alexandrina Angela	Profesor instr pr si sc la dom
17	Fulgescu Mirela	profesor
18	Giuroiu Dumitru	profesor
19	Ilea Maria	Profesor instr pr
20	Jinaru Elena	profesor
21	Marinescu Mihail	Profesor
22	Miutoiu C-tin Bogdan	Profesor
23	Nedelcu-Ghinoiu Elena	Profesor

24	Nita Paula	Profesor
25	Nitu Camelia	profesor
26	Olteanu Mihai	Prof. instr. practica
27	Pearcu Dumitru	Profesor/prof instr pr
28	Peca Ana Maria	Profesor
29	Popa Lavinia Mirela	profesor
30	Popa Olimpiu George	profesor
31	Popescu Manuela Camelia	Prof inst pr PCO
32	Racasan Constantin Remus	Prof inst pr PCO
33	Radulescu Mihai	Prof Instr pr PCO
34	Rapeanu Andreescu Ioana	Profesor ip
35	Stoica Adriana Elena	Prof/ prof sc la dom
36	Tomulescu Roxana-Iuliana	profesor

### STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

**Secretariat: Poenițeanu Elena**

**Contabilitate: Dumitrașcu Constantin- Contabil Șef**

**Crăcănuș Liliana- administrator financiar**

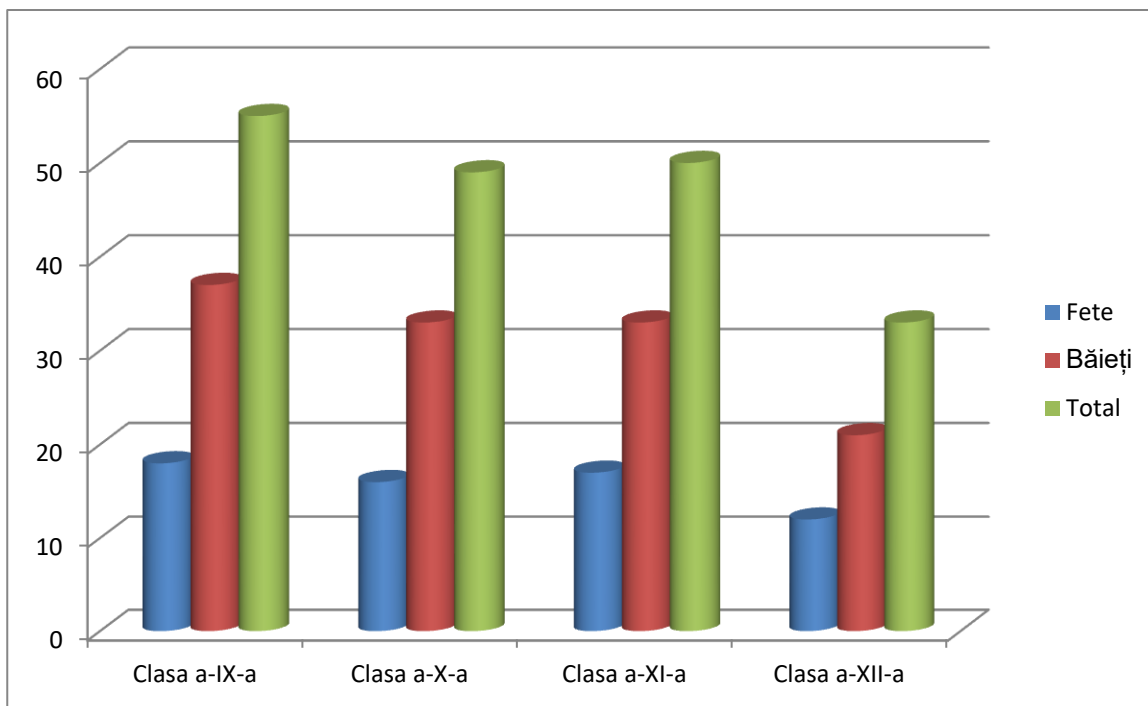
**Administrație: Aurel Alexandru Pătru- administrator de patrimoniu**

**Biblioteca: Peștereanu Cristina- Bibliotecar**

**Asistență socială- Nistor Dana**

### NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Clasa	Fete	Băieți	Total
<b>a-IX-a</b>	<b>18</b>	<b>37</b>	<b>55</b>
<b>a-X-a</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>49</b>
<b>a-XI-a</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	<b>50</b>
<b>a-XII-a</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>33</b>
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>124</b>	<b>187</b>



Nr. 4387/08.10.2021

**FIȘA-SINTEZĂ**  
**privind situația unităților de învățământ special**  
 2021-2022

Unitatea scolara: Scoala Profesionala Speciala Bistrita

Nr.crt.	Total elevi/ clase	Tipul de deficiență						Obs.
		Mintală - asociata	auz	văz	locomotor	ADH D	TSA	
1	186/16	186	2	0	2	16	22	

Tipul de deficiență: mintală /asociata

Grădiniță	Clasele I-IV	V – VIII	IX SEVERI	IX LICEU	X LICEU		Sc profesionala	TOTAL
Grupe /copii	Clase /elevi	Clase /elevi	Clase /elevi	Clase /elevi	Clase /elevi		Elevi/clase	Elevi/clase
							186/16	186/16

Tipul de deficiență: auz

Grădiniță	I-IV	V-VIII	IX	X	XI		Sc profesionala	TOTAL
							2/0	2/0

Tipul de deficiență: văz

Grădiniță	I-IV	V-VIII	IX	X	XI		Sc profesionala	TOTAL
							0	0

Tipul de deficiență: locomotor

Grădiniță	I-IV	V-VIII	IX	X	XI		Sc profesionala	TOTAL
							2/0	2/0

## ADHD/TSA

Grădiniță	I-IV	V-VIII	IX	X	XI		Sc profesionala	TOTAL
							38/0	38/0

**FIȘĂ****INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VÂLCEA****Învățământ profesionala special 2021-2022****Nr. 4386/8.10.2021**

Unitatea școlară: Școala Profesionala Speciala Bistrita

<b>Nr/ crt.</b>	<b>Tipul de cerință/ Perioada</b>	<b>Anul școlar 2021-2022</b>	<b>Observații</b>
1	Număr de unități școlare pentru învățământul special	1	
2	Numărul de elevi școlarizați în învățământul special	186	
3	Număr de unități de masă care integrează elevi cu deficiențe (CES)- școli integratoare		
4	Număr de elevi din învățământul de masă cuprinși în servicii educaționale de sprijin		
5	Număr de elevi depistați și integrați de către comisia internă de evaluare continuă/SEC și care nu beneficiază de program de sprijin		
6	Număr de grupe/clase speciale integrate care funcționează în învățământul de masă		
7	Număr de elevi cuprinși în grupe /clase speciale integrate în învățământul de masă		
8	Număr de elevi cuprinși în terapie logopedică din cadrul centrelor logopedice interșcolare și al cabinetelor logopedice		
9	Număr de elevi școlarizați la domiciliu		
10	Număr de alternative educaționale (tipul alternativei și numărul de copii cuprinși în acest sistem)		

11	Număr de cadre didactice de sprijin la nivel de județ		
12	Număr profesori consilieri școlari		
13	Număr profesori logopezi		
14	Număr mediatori școlari		
15	Număr personal angajat în centrul județean de resurse și de asistență educațională		

Nr. Crt.	Unitatea scolara	Domeniile si specializarile	Nr. Ordin acreditare
1	Scoala Profesionala Speciala Bistrita	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mecanica/ Lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic</li> <li>2. Fabricarea produselor din lemn/ Tamplar universal</li> <li>3. Constructii si lucrari publice/ Zugrav- ipsosar- vopsitor- tapetar</li> <li>4. Turism si alimentatie/ Bucatar/ Ospatar (chelner), vanzator in unitati de alimentatie</li> </ol>	5198/11.05.2015



**DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN FUNCȚIE DE FILIERĂ, PROFIL,  
DENUMIRE SPECIALIZARE, CALIFICARE PROFESIONALĂ**

Nr.crt.	Nivel	Domeniul/ calificarea profesională	Număr de clase	Număr de elevi
1.	Profesional special	Construcții, instalații și lucrări publice/zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar	4	50
2.	Profesional special	Fabricarea produselor din lemn/ tâmplar universal	3	31
3.	Profesional special	Mecanică/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	3	36
4.	Profesional special	Turism și alimentație/ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație publică	2	24
5.	Profesional special	Turism și alimentație/bucătar	4	44

**ELEVI DECLARAȚI DE ETNIE RROMĂ**

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Domiciliu	Observații
1.	Catulete CT Nicolae-Rafael	IX C	Bujoreni-Lunca	
2.	Furdui G. Gheorghe-Oliver	IX C	Bujoreni-Olteni	
3.	Linguraru G. Alexandru-Luca	IX C	Bujoreni-Lunca	
4.	Mărunțelu VM Ilie	IX D	Bujoreni-Lunca	
5.	Boje I. Vasilica-Mihaela	IX D	Bujoreni-Lunca	
6.	Ganea LE Maria-Lodina	IX D		
7.	Greuruși IN Iuliana-Alexandra	IX D	Bujoreni-Lunca	
8.	Mărunțelu NC Adina-Elena	IX D	Bujoreni-Gura Văii	
9.	Mărunțelu V. Frăguța-Anișoara	IX D	Bujoreni-Lunca	
10.	Pătru C. Elena-Lorena	IX D	Bujoreni-Lunca	
11.	Pătru GD Elena-Gabriela	IX D	Bujoreni-Lunca	
12.	Furdui.N.Nicolae-Daniel	X C	Bujoreni-Lunca	
13.	Furdui V. Marian Samir	X C	Bujoreni-Lunca	
14.	Munteanu I. Eduard Ilie	X C	Bujoreni-Lunca	
15.	Pătru F. Armando-Nicolae	X C	Bujoreni-Lunca	
16.	Pătru G. Constantin David	X C	Bujoreni-Lunca	
17.	Pătru I. Constantin Ștefanuț	X C	Bujoreni-Lunca	
18.	Pătru G. Florin Iacob	X C	Bujoreni-Lunca	
19.	Rebeca M. P. Răzvan Ilie	X C	Bujoreni-Olteni	
20.	Mărunțelu Constantin Cosmin	X C	Bujoreni-Lunca	
21.	Mărunțelu Vasile Valentin	X C	Bujoreni-Lunca	
22.	Coșcodaru A. Aura Florina	X D	Bujoreni-Lunca	
23.	Furdui I. A. Petruța Carmen	X D	Bujoreni-Lunca	
24.	Mărunțelu F. Maria Carmen	X D	Bujoreni-Lunca	

25.	Măruțelu I.I.Cristina Iuliana	X D	Bujoreni-Lunca	
26.	Pătru N.F. Ioana Patricia	X D	Bujoreni-Lunca	
27.	Furdui G.Georgiana Speranța	XI E	Bujoreni-Lunca	
28.	Furdui G. Ion Vlăduț	XI E	Bujoreni-Lunca	
29.	Greuruși G.P.Elena Amalia	XI E	Bujoreni-Lunca	
30.	Măruțelu C.C. Ioana Elena	XI E	Bujoreni- Lunca	
31.	Pătru V. Paraschiva Crina	XI E	Bujoreni-Lunca	
32.	Rebeca N. Nelutu Ion	XI E	Bujoreni-Olteni	
33.	Dan Andrei Alexandru	X A	Vaideeni	
34.	Radu F. Gheorghe Leonard	XI A	Vaideeni	
35.	Dan V. Maria Madalina	XI B	Vaideeni	
36.	Dan T. Sorina Valentina	XI B	Vaideeni	
37.	Gheorghe S. Ciprian Daniel	XI C	Vaideeni	
38.	Greuruși L.G.Andrei Leonard	XI C	Vaideeni	
39.	Iordache M. Antonio Marian	XI C	Vaideeni	
40.	Fufoi Valentin	XI C	Vaideeni	
41.	Gîță G-V Gheorghe Daniel	XII A	Vaideeni	
42.	Joița D.Daniel-Valentin	XII A	Vaideeni	
43.	Furdui G. Gheorghe Alexandru	XII A	Vaideeni	
44.	Fufoi I-C Ioana-Emilia	XII B	Vaideeni	
45.	Lăcraru I. Maria-Amalia	XII B	Vaideeni	
46.	Racolța C. Nicoleta-Anduța	XII B	Vaideeni	

### SITUAȚIA ELEVILOR SCUȚIȚI DE EFORT FIZIC

Clasa	Nr. total de elevi	Elevi scutiți	% elevi scutiți de efort fizic
a-IX-a	55	3	5,45%
a-X-a	48	2	4,17%
a-XI-a	49	1	2,04%
a-XII-a	33	2	6,06%

### SITUATIA SCOLARA SI DISCIPLINARA LA FINELE SEMESTRULUI II SI AL ANULUI SCOLAR 2021-2022

CLASA	ELEVI INSCRISI LA INCEPUT DE AN SCOLAR	ELEV I VENITI	ELEVI PLECAT I/RETRASI	ELEVI EXISTENTI	ELEVI PROMOVATI	ELEVI CU SN	ELEVI REPETENTI	NOTE SCAZUTE LA PURTARE SUB 7
IX A	15			15	14	1		
IX B	13	1	1	13	13			
IX C	12	1		13	13			
IX D	15			15	11	2	2	4
X A	14		3	11	9	1	1	1
X B	11			11	11			
X C	13	1		14	11		3	3

X D	13	1	1	13	13			
XI A	10			10	9		1	2
XI B	11			11	9	2		2
XI C	11			11	11			1
XI D	8			8	8			
XI E	10		1	9	8	1		
XII A	13			13	11	1	1	1
XII B	13			13	11		2	2
XII C	7			7	7			
	189	4	6	187	169	8	10	16

**SITUATIE CENTRALIZATA PE CLASE, PREZENTATA DE DIRIGINTI IN CONSILIUL PROFESORAL  
DIN 01.07.2022**

### RESURSE UMANE

#### A. Personal didactic de conducere

Nr.crt.	Numele și prenumele	Grad didactic	Norma de bază	Anul numirii în funcție
1.	Osiac Gheorghe	II	DA	2021

#### B. Personal didactic

Personal didactic angajat	Cu definitivat	Cu grad didactic II	Cu grad didactic I	Cu doctorat	Debutant	Personal asociat
36	12	2	14	1	8	

#### C. Personal didactic auxiliar :12 persoane

#### D. Personal administrativ( nedidactic): 21 persoane

### RAPORT DE PERFECTIONARE SI FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI PE ANUL SCOLAR 2021-2022

Comisia pentru formare continua , dezvoltare profesionala si evolutie in cariera, de la Școala Profesională Specială este alcatuita din:

Responsabil comisie: Prof.Ing.Râpeanu-Andreescu Ioana

Membri:

Aceasta are ca atribuție principală identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice din școală și monitorizarea acestora pe tot parcursul.

În anul școlar 2021-2022, personalul didactic din unitate este următorul:

Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice cu norma de bază în școală	Nr. cadre didactice titulari	Nr. cadre didactice suplینitori	Nr. cadre didactice detasati	Nr. Cadre didactice necalificați
36	29	17	19	-	1

Total cadre didactice existente	Număr cadre didactice cu grad I	Număr cadre didactice cu grad II	Număr cadre didactice cu grad DEFINITIV	Număr cadre didactice DEBUTANT
36	16	5	11	3+ 1 necalificat

Nr . Cr t	Numele si prenumele	Functia	Gradul didactic	Statut
0	1	2	3	4
1.	Osiac Gheorghe	Director	II	titular
2	Stoica Adriana	<b>profesor</b>	<b>DEB</b>	<b>suplinitor</b>
3	Nițu Camelia	Profesor	I	titular
4	Jinaru Elena	profesor	<b>I</b>	<b>suplinitor</b>
5	Ilea Maria	<b>Profesor</b>	<b>DEB</b>	<b>titular</b>
6	Balasa Elena	Profesor	I	suplinitor
7	Boboaca Gheorghe	Maistru instr.	I	titular
8	Bondoc Elena Alina	profesor	I	titular
9	Racăsan Constantin emus	Profesor .	I	PCO
10	Budriga Maria Dorina	Maistru Instr.	I	titular
11	Bursuc Alina Ioana	Profesor	DEF	suplinitor
12	Cîrstea Ioana	Profesor	I	titular
13	Cirstoiu Dumitru	Maistru instr.	DEF	Suplinitor.
14	Deaconu Ileana	Profesor	DEF	titular
15	Fulgescu Mirela	Profesor	I	titular
16	Marinescu Mihail	Profesor	I	titular
17	Cîrstea Florian	Profesor	DEF	suplinitor
18	Andronie Valentin	Maistru instr.	DEF	suplinitorPCO
19	Nedelcu Ghinoiu Elena	Profesor	I	titular
20	Dina Paula Stefania	Profesor scolarizare la domiciliu	I	PCO
21	Nita Paula	Profesor	DEF	titular
22	Olteanu Mihai	Profesor I.P.	I	titular
23	Peca Ana Maria	Profesor	II	titular
24	Popa Lavinia Mirela	profesor	DEF	titular
25	Râpeanu -Andreescu Ioana	Profesor	II	S.C

26	Drăgan Angela	<b>profesor</b>	<b>DEB</b>	S.C
27	Miutoiu Bogdan	profesor	DEF	titular
28	Giuroiu D	profesor	<b>DEF</b>	suplinitor
29	Popa Olimpiu	profesor	<b>DEF</b>	suplinitor
30	Pearcu Dumitru	profesor	<b>DEF</b>	titular
31	Cirstoiu Gabriela	M.I.	<b>Nec.</b>	SN
32	Rădulescu Mihai	Prof ip PCO	<b>I</b>	Suplinitor
33	Dicu Sevastia Lizuca	Prof.ip PCO	<b>II</b>	Suplinitor
34	Dicu Ileana Florentina	Prof. PCO	<b>I</b>	Suplinitor
35	Popescu Manuela Camelia	Prof ip PCO	<b>I</b>	Suplinitor
36	Tomulescu Roxana Iuliana Universitatea din Pitești Fac. De Stiințe Socio-umane Secșia:Psihologie Licența în cadrul Univ. Din Bucuresti Fac. De Psihologie si Stiinte Sociale	Profesor Master :Educație timpurie Profilul:Pedag ogia învățământului prescolar și primar	<b>II</b>	Titular Psihologie Psihopedagogi e speciala

**Sunt inscise la grade didactice urmatoarele cadre didactice:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele (casatorita)</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Gradul didactic pentru care solicită depunerea dosarului în vederea înscrierii</b>	<b>Sesiunea</b>	<b>Observatii</b>
	Osiac Gheorghe	Constructii	I	2023	<b>Dosar</b> IC1 18.11.2020 COLOCVIU IC2
	Popa Lavinia	Educatie fizica si sport	GR II	2022	<b>IC1</b> <b>10.11.2020</b> <b>IC2</b>
	Bursuc Alina	Lb. romana	Gr II	2022	<b>Dosar</b> <b>IC2</b>
	Miutoiu Bogdan	Lb. Romana	GR II	2022	Dosar IC2
	Diaconu Ana – Maria(Peca)	Lb. Franceza	GR I	2022	IC2 Colocviu ICI(29.05.2019 IC2 IS
	Tomulescu Roxana Iuliana	Psihopedagogi e speciala	Gr I	2022	IC1 Colocviu IC2

	Ilea Maria	Bucătari	Definitivat	2022	IC1,IS
	Stoica Adriana	Educație fizică și sport	Definitivat	2022	IC1, IS

Este de remarcat faptul ca, formarea continua și perfecționarea a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat cu succes astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice prin participarea cu referate.
- prin cursuri de formare continua – d-na Tomulescu Roxana Iuliana (a finalizat cursuri Cluj, ;cursuri Craiova ) :

Cursuri Cluj: Furnizor Asociația Română pentru pentru corelare și inovație CARCI

1. Practica integrării și incluziunii copiilor cu CES
2. Educația prin cunoasterea funcționarii creierului
3. Tehnici inovative de educație

Cursuri Craiova: Universitatea din Craiova DPPD

1. Formarea constructivistă a profesorilor(PROFCONSTRUCT)
2. Resurse în școală pentru toți:Activism,Respect,Toleranță( Re-Start)
3. Formarea profesorilor pentru educația copiilor cu CES (CESFORN)

**Au participat la cursul” CRED” următoarele cadre didactice:**

**Prof. Bondoc Alina**

**Au participat la cursul” Metode interactive utilizate în activitatea on- line - Casa corpului didactic Bacău cu 25 CPT-uri.**

**Au participat la cursul ”Utilizarea platformelor educaționale în activitatea on- line la CCD Vâlcea următoarele cadre didactice:**

Prof.Ing. Osiac Gheorghe

Prof.Ing.Cîrstea Ioana

**Au participat cu referat activitate on –line la Cercul pedagogic următoarele cadre didactice:**

Prof.Ing.Cîrstea Ioana

Profesor Miutoiu Bogdan

Prof.Ing.Râpeanu-Andrescu Ioana

Prof.Deaconu Ileana

**Au încheiat parteneriate cu operatori economici și cu instituții**

**următoarele cadre didactice:**

**Prof.Ing.Osiac Gheorghe**

**Prof.Ing.Râpeanu Ioana**

**Prof.Jr. Pearcu Dumitru**

**Prof.Ing.Cîrstea Ioana**

**Prof. Olteanu Mihai**

**Prof.Marinescu Mihai**

**Prof.Deaconu Ileana**

**Prof. Niță Paula**

**Prof. Mițoiu Bogdan**

**Prof. Peca Ana-Maria**

**Prof.Budrigă Dorina**

**Si toți diriginții.**

Au participat la webinarul „DESPRE BULLYING CU SINCERITATE” cu durata de 2 ore, organizat în data de 23.11.2021 la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA-CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VÂLCEA ,

următoarele cadre didactice:

Prof. Fulgescu mirela

Prof.Ing. Râpeanu-Andreescu Ioana

Prof.Ing. Cârstea Ioana

Ms. Budrigă Dorina

Prof. Bălașa Elena

Prof. Peca Ana-Maria

Prof. Tomulescu Roxana

Ilea Maria a finalizat cursul”Competențe informatice” cu durata de 40 ore prin Profesional Academy Brașov

Perfectionarea la nivelul unitatilor de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv – educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de



instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare și a vizat următoarele obiective :

- Promovarea imaginii școlii prin activitățile desfășurate ;
- îmbunătățirea calității învățământului prin aplicarea metodelor și mijloacelor adecvate de învățământ ON-LINE și FAȚĂ ÎN FAȚĂ;
- informarea asupra noilor programe de formare, înscrierea și finalizarea cursurilor de formare;
- studiul și opțiunea pentru informație computerizat prin e-mail, whatsApp, Messenger, Facebook, Chats etc.;
- Înscrierea la cursuri de formare ON-LINE.
- Modernizarea atelierelor și a laboratoarelor prin *dotarea cu aparatura și echipamente de lucru performante, conectare la internet și existența mai multor calculatoare și laptopuri.*
- 

Au fost aplicate măsurile pentru eficientizarea învățământului Fașă în față și ON-LINE în condiții de pandemie și în condiții de normalitate astfel :

- Folosirea cu precădere a metodelor interactive în procesul de învățământ
- Lucrul cu clasa constructivistă unde elevul are dreptul de proprietate asupra a ceea ce învață, profesorul îl învață cum să-și construiască propria cunoaștere-rolul profesorului fiind de negociator iar elevii se implică activ.
- Să fie promovate strategiile de învățare activă în educația formală și informală
- Promovarea egalității de șanse în educație pentru antrenarea tuturor elevilor în obținerea performanței

Au întocmit articole pentru revizuirea școlii următorii profesori:

- Miuțoiu Bogdan
- Râpeanu Ioana
- Deaconu Ileana
- Cîrstea Ioana
- Budrigă Dorina
- Niță Paula
- Peca Ana-Maria
- Bondoc Alina
- Popa Lavinia
- Fulgescu Mirela
- Nedelcu-Ghinoiu Elena
- Marinescu Mihail
- Ilea Maria

**ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE CONTINUA ,DEZVOLTARE  
PROFESIONALĂ SI EVOLUTIE IN CARIERA**

<p align="center"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Modernizarea unor spații destinate procesului instructiv-educativ cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Două săli de clasa la Locația Rm. Vâlcea</li> <li>- Atelierul mecanic și Laboratorul mecanic;</li> <li>- Laboratorul –Bucătari</li> <li>- Accesul la acestea, balustrada, grup sanitar , etc.</li> </ul> <p>- interesul cadrelor didactice față de activitatea de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera prin inscriere la grade didactice si cursuri de formare;</p> <p>- Promovarea imaginii scolii prin eficienta managementului de calitate.</p>	<p align="center"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p><b>Inerție în diseminare și aplicarea la clasă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</b></p> <p>-Tendințe de minimizare a importanței actului de formare continua datorate pandemiei.</p> <p>Imposibilitatea desfășurării în școală a unor cursuri de formare cu credite profesionale transferabile, la care să participe toate cadrele didactice din școală.</p>
<p align="center"><b>OPORTUNITATI</b></p> <p>-oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare;</p> <p>-oferta cursurilor de perfecționare/ master/conversii, studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;</p> <p>-Existenta surselor de informare a cadrelor didactice prin internet, biblioteca, mass-media.</p>	<p align="center"><b>AMENINTARI</b></p> <p>-neacumularea celor 90 CPT-uri la interval consecutiv de 5 ani considerat de la data promovării definitivatului;</p> <p>-tendința unor cadre didactice de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimizarea nevoilor punctuale de formare .</p>

Activitatea de formare continuă a cadrelor didactice prin muncă fizică și intelectuală arată că prin eforturile depuse de fiecare cadru didactic pentru activitățile practice și teoretice atât fizic cât și ON-LINE în condiții reale de muncă, s-au atins obiectivele în linii mari și este apreciată pozitiv. Țelul cadrului didactic fiind în continuare acela de **îmbunătățire continuă a activității teoretice și practice.**

**DIRECTOR,**

**Prof.ing.OSIAC GHEORGHE**

**Ioana**

**Responsabil Formare continua,**

**Prof.Ing. Râpeanu-Andreescu**



### **INFORMAREA ASUPRA ACTIVITĂȚII CABINETULUI MEDICAL LA SPS BISTRIȚA, PE ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Activitatea cabinetului medical a vizat acțiuni profilactice și curative în limita posibilităților. Programul de lucru stabilit cu conducerea școlii a fost de 8 ore în doua schimburi.

Menționăm că datorită pandemiei de covid 19 am efectuat triajul epidemiologic al tuturor elevilor după cum urmează :

- la intrarea în școală am măsurat temperatura;
- am observat eventualele simptome;
- am asigurat fiecărui elev mască de protecție;
- am testat de două ori pe săptămână toți elevii care au avut consimțământul părinților;
- unde a fost cazul am deparazitat elevii depistați cu pediculoză;
- am verificat tot timpul sa fie dezinfectanți la fiecare sală de curs și dormitoare;
- am purtat discuții cu elevii în ceea ce privește igiena personală a fiecăruia;
- unde a fost cazul am colaborat cu medici de familie a elevilor cu probleme medicale deosebite.

În colaborarea cu medicul școlar am efectuat fișa de examinare medicală de bilanț al stării de sănătate tuturor elevilor de clasa a-IX-a (Bistrița și Forestier Rm. Vâlcea).

După fiecare vacanța am raportat triajul epidemiologic al tuturor elevilor la DSP Vâlcea.

Unde a fost cazul am însoțit elevi la spital pentru tratarea unor afecțiuni cum ar fi :

- oftalmologie;
- dermatologie;
- ginecologie;
- ortopedie.

Ne-am ocupat de aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare.

S-au înlocuit fișe medicale tuturor elevilor înscriși în clasa a-IX-a.

Menționăm că am avut o colaborare bună cu pedagogi și supraveghetori de noapte în ceea ce privește sănătatea elevilor.

Am participat zilnic la servirea meselor principale ale elevilor, împărțit gustarea.

Am verificat curățenia zilnică în internat, săli de curs și cantină.

Am calculat necesarul zilnic de calorii.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 activitatea cabinetului medical a cuprins un număr de 1437 consultații și tratamente efectuate ambulatoriu.

As. medical Carmen Mladin

As. medical Elena Ilinca

**RAPORT DE ACTIVITATE- COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ****ANUL SCOLAR 2021-2022**CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Intocmirea dosarelor elevilor .
- Asigurarea evidenței și îndeplinirea condițiilor legale de înscriere a elevilor în instituție în conformitate cu legislația în vigoare
- Rezolvarea corespondenței elevilor din școală.
- Realizarea evidenței zilnice a prezenței elevilor din școală .
- Realizarea și sprijinirea activității de prevenire a abandonului.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de elev din unitate cât și pentru cei care au fost în unitatea școlară de câte ori este nevoie.
- Întocmirea statelor necesare a elevilor externi care nu servesc masă.
- Monitorizarea absentelor zilnice și transmiterea lor la sfârșitul fiecărei luni la instituțiile care solicită acest lucru.
- Intocmirea situațiilor școlare și transmiterea acestora.

Intocmirea și depunerea în termen documentele necesare pentru acordarea alocației de stat și transmiterea lunară la Inspectoratul Școlar Județean Valcea.

- Întocmirea dosarelor,
- statelor pentru alocație de hrană și cazarmament ai elevilor care beneficiază de aceste drepturi conform HG 564/4.08.2017.
- Intocmirea de dosare de elevi nou veniți în unitate, actualizarea dosarelor existente
- Intocmirea dosarelor bursei școlare și informarea părinților cu privire la actele necesare pentru acordarea bursei sociale .
- Intocmirea lunară a statului de plată pentru bursele școlare.
- Intocmirea dosarelor elevilor care necesită actualizarea Certificatelor de orientare școlară și colaborarea cu Comisia Internă de Evaluare Continuă.
- Efectuarea vizitelor la domiciliul elevilor în scopul obținerii de informații periodice privind condițiile sociale ale acestora.
- Analiză cauzele devierii de la conduită corespunzătoare a elevilor, aplicarea măsurilor.
- Participarea la efectuarea recepționării bunurilor intrate în magazia școlii.

COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice din unitate;
- cu elevii școlii și părinții acestora;
- cu alte compartimente: conducere , contabilitate, secretariat , psiho – pedagog, didactic , nedidactic .
- I.S.J.Valcea, Primărie, C.J.Valcea, D.G.A.S.P.C.Valcea, Poliția comunei, IPJ Valcea
  - Intocmirea dosarelor elevilor care necesită actualizarea Certificatelor de expertiză și orientare

- școlară și colaborarea cu Comisia Internă de Evaluare Continuă.
- , toate instituțiile de învățământ, etc.

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.
- Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale și la nivelul comunității.
- Promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;

Asistent social,  
Nistor Maria Magdalena

## CAPITOLUL IV

### EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

#### Politici și Strategii Manageriale

### 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

#### A. OFERTA CURRICULARĂ

##### CLASA a-IX-a

Nr.crt.	Trunchi comun	Nr. de ore/săptămână
1.	Limba și literatura română	3
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Fizică	1
5.	chimie	1
6.	Biologie	2
7.	Istorie	1
8.	Geografie	1
9.	Socioumane/ Logică, argumentare și comunicare	1
10.	Religie	1
11.	Educație fizică și sport	2
12.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	TOTAL	17

Nr.crt.	Curriculum diferențiat	Nr. de ore/săptămână
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	4
	Construcții: M1 Elemente componente pentru realizarea construcțiilor, instalațiilor și lucrărilor publice M2: Echipamente și utilaje pentru prelucrarea	

	materialelor	
	Turism și alimentație( ospătari) M1: Bazele contabilității M2: Calitatea în turism și alimentație M3: Structuri de primire turistică M4: Procese de bază în alimentație	
	Mecanică M1: Reprezentarea pieselor mecanice M2: Lăcătușerie generală	
	Fabricarea produselor din lemn M1. Materii prime și materiale tehnologice din industria lemnului M2: Reprezentarea în desen a produselor simple din lemn	
3.	Pregătire practică săptămânală	8
	TOTAL	13

Nr.crt.	Curriculum în dezvoltare locală	Nr. de ore/săptămână
1.	Construcții: Zidării portante și de compartimentare	30 ore/săpt. 120 ore/an
2.	Turism și alimentație: Bazele nutriției	
3.	Mecanică:SDV-uri folosite la executia reperelor componente ale unui produs	
4.	Fabricarea produselor din lemn:Tehnici de valorificare a lemnului de mici dimensiuni	

**Clasa a-X-a**

Nr.crt.	Trunchi comun	Nr. de ore/săptămână
1.	Limba și literatura română	3
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Fizică	1
5.	Istorie	1
6.	Geografie	1
7.	Socioumane/ Psihologie	1
8.	Religie	1
9.	Educație fizică și sport	2
10.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	TOTAL	14

Nr.crt.	Curriculum diferențiat	Nr. de ore/săptămână
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	3

	Construcții: M1 Desen pentru construcții și lucrări publice M2: Desen pentru instalații M3: Materiale pentru lucrări de zugrăveli, ipsoserii, vopsitorii și tapetări	
	Turism și alimentație( ospătari) M1: Bazele contabilității M2: Etică și comunicare profesională M3: Sortimentul de preparate și băuturi	
	Mecanică M1: Organe de mașini M2: Măsurări tehnice M3: Reprezentarea organelor de mașini	
	Turism și alimentație(Bucătari) M1: Bazele contabilității M2: Etică și comunicare M3: Sortimentul de preparate și băuturi	
3.	Pregătire practică săptămânală	12
	TOTAL	16

Nr.crt.	Curriculum în dezvoltare locală	Nr. de ore/săptămână
1.	Construcții: Fasonarea armăturilor	30 ore/săpt. 120 ore/an
2.	Turism și alimentație(ospătari): Activități specifice în saloanele de servire	
3.	Mecanică:Aplicații de bază în măsurarea și asamblarea produselor mecanice	
4.	Turism si alimentație(bucătari): Activități specifice în saloanele de servire	

**Clasa a-XI-a**

Nr.crt.	Trunchi comun	Nr. de ore/săptămână
1.	Limba și literatura română	3
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Fizică	1
5.	Socioumane/ Educație antreprenorială	1
6.	Educație fizică și sport	1
7.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	TOTAL	10

Nr.crt.	Curriculum diferențiat	Nr. de ore/săptămână
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	3
	Construcții: M1 Măsurători în construcții și lucrări publice	



	M2: Măsurători în instalații	
	Fabricarea produselor din lemn M1: Panouri placate și rame M2: Prelucrarea mecanică a elementelor din lemn masiv și a panourilor M3: Tehnologia de obținere a ușilor și a ferestrelor din lemn, aluminiu și termopan	
	Mecanică M1: Asamblări mecanice M2: Executarea construcțiilor metalice și utilaj tehnologic	
	Turism și alimentație(Bucătari) M1: Contabilitate generală M2: Sisteme de servire M3: Preparate culinare	
3.	Pregătire practică săptămânală	16
	TOTAL	20

Nr.crt.	Curriculum în dezvoltare locală	Nr. de ore/săptămână
1.	Construcții: tavane false și pereți de compartimentare cu plăci din gips-carton	30 ore/săpt. 210 ore/an
2.	Fabricarea produselor din lemn: ?	
3.	Mecanică:Transmisii mecanice și mecanisme	
4.	Turism si alimentație(bucătari): Produse de patiserie- cofetărie	

**Clasa a-XII-a**

Nr.crt.	Trunchi comun	Nr. de ore/săptămână
1.	Limba și literatura română	2
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Socioumane/ Educație antreprenorială	1
5.	Educație fizică și sport	1
6.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	TOTAL	8

Nr.crt.	Curriculum diferențiat	Nr. de ore/săptămână
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	3
	Construcții: M1 Pregătirea materialelor pentru lucrări de zugrăveli, vopsitorii, tapete și ipsoserii M2: Lucrări de zugrăveli, vopsitorii și tapete M3: Lucrări de ipsoserii	

	Fabricarea produselor din lemn M1: Tehnologia finisării produselor din lemn M2: Montarea și ambalarea produselor din lemn	
	Turism și alimentație(Bucătari) M1: Preparate culinare M2: Preparate pentru diete	
3.	Pregătire practică săptămânală	18
	TOTAL	22

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum în dezvoltare locală</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Construcții: Izolarea termică a construcțiilor	30 ore/săpt. 150 ore/an
2.	Fabricarea produselor din lemn: Tehnologia decorării mobilei prin sculptură	
3.	Turism și alimentație(bucătari): Servirea preparatelor	

Clasa	Elevi înscriși		Elevi rămași la sf. de an		Nr.elevi promovați		Total promovați %	Frecvență %	Din care promovați pe medii			Cu situația școlară nîncheiată(inclusiv corigenți)		Repetenți la 15 iunie 2022	
	La început de an								5-6,99	7-8,99	9-10	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin
	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin	Total	Din care feminin									
<b>IX</b>	<b>55</b>	<b>18</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>51</b>	<b>14</b>	<b>92,72</b>	<b>97,1</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>X</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>49</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	<b>95,03</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>XI</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>90</b>	<b>96,91</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>XII</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>87,88</b>	<b>91,66</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>188</b>	<b>64</b>	<b>188</b>	<b>63</b>	<b>169</b>	<b>54</b>	<b>89,89</b>	<b>99,76</b>	<b>33</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL  
COMISIEI METODICE DE CULTURĂ TEHNICĂ  
-AN ȘCOLAR 2021-2022**

### **1.PROIECTARE-ORGANIZARE**

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate a fost formată din 19 membrii : 7 ingineri, 1 profesor de TIC și 11 maiștrii instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice s-au împărțit în: 7 cadre titulare, 7 cadre didactice suplinoare, 5 cadre didactice la plata cu ora..

În perioada pe care am analizat-o, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul managerial și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa postului.  
S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:
- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor calendaristice într-un termen relativ bun .
- Sau realizat contracte – cadru pentru calificările mecanică, turism și alimentație, construcții, fabricarea prod. din lemn cu E.M. Rm. Vâlcea, S.C. Evrica Costesti, S.C. Contrust și S. C. Corom Rm. Vâlcea, contracte de pregătire practică pentru desfășurarea practicii pentru

nivelul 3 de calificare cu agenții economici și anume : Exploatarea Minieră Rm. Vâlcea- sector Bistrița, S.C. Evrica Costești, Mănăstirea Bistrița, Restaurant Cascade Govora, S.C. Damila SRL, S. C. Corom Rm. Valcea.

- Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maștrilor (prof. Pearcu D-tru, Rapeanu Ioana, prof. Cîrstea Ioana, m.i. Budrigă Dorina, prof. Marinescu Mihail, m.i. Olteanu Mihai, prof. Osiac Gheorghe, m.i. Boboacă Gheorghe);
- Aplicarea testelor inițiale la clasele a IX-a la clasele de mecanică, construcții, turism și alimentație, în urma cărora s-a realizat un raport , unde s-a înregistrat un ușor progres.
- Stabilirea CDL-urilor. S-au format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:
  - CDL clasele a IX-a, X, XI, XII-a domeniile mecanică – ing. Pearcu D-tru și Râpeanu Andreescu Ioana, turism și alimentație - ing. Cîrstea Ioana, m.i. Budrigă Dorina, construcții , instalații și lucrări publice – ing. Osiac Ghe.,m.i. Boboacă Gheorghe, fabricarea produselor din lemn- prof. Marinescu Mihail, m.i. Olteanu Mihai, Cirstoiu D-tru.
- În cazul fiecărui cadru didactic inspectat, există planificari calendaristice ale disciplinelor, proiectele didactice ale unităților de învățare, proiectele de lecții, fișe de lucru sau de evaluare întocmite, conform cerințelor actuale privind proiectarea activității didactice.
- Proiectele didactice sunt realizate urmărindu-se parcurgerea tuturor etapelor specifice tipului de lecție.
- Organizarea și metodologia activităților (lecțiilor) .

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<p>Existența curriculumului ,a standardelor ocupationale;</p> <p>Curriculum la decizia școlii- programe interesante, CDL: Materiale fotografice</p> <p>Existența programelor școlare;</p> <p>Existența documentelor legislative</p> <p>- Profesorii propun strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unității de învățare, relaționarea elev-elev este bună, ceea ce denotă faptul că elevii se adaptează ușor situațiilor neprevăzute.</p> <p>-În general, elevii cunosc tehnici de învățare eficientă, creativă, intuitivă, și achiziționează</p>	<p>-Nu se face o analiza constantă, periodică (lunar) a progresului școlar de către toți profesorii</p> <p>-Neimplicarea părinților în actul educațional pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.</p> <p>- Nu toți elevii dețin dispozitive electronice sau au acces la tehnologie, internet.</p> <p>- Nu la toate disciplinele sunt introduse exerciții practico-</p>	<p>Majoritatea elevilor vin din mediu cu grad de educație redus</p> <p>Foarte mulți elevi sunt monoparentali sau provin din familii dezorganizate sau au părinții plecați la muncă în străinătate</p> <p>Dezechilibru exigență – indulgență la cadrele didactice</p> <p>Inerția cadrelor didactice privind promovarea unei noi relații de parteneriat între profesori și elevi</p> <p>Lipsa manualelor pentru</p>

<p>definiții, reguli, termeni de specialitate. În proporție de 40% elevii au deprinderi și abilități digitale pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare online.</p> <p>-În cadrul orelor se valorifică suficient interdisciplinaritatea/transdisciplinaritatea, tendința fiind ca elevii să formuleze răspunsuri succinte, comunicarea fiind relaxată și la obiect.</p> <p>-Verificare înțelegerii de către elevi se face repetat și insistent. Testarea este regulată, și se explorează diferite tipuri de evaluări formative.</p> <p>-În comisiile metodice s-au realizat planuri remediale/școală/disciplină de examen, în vederea îmbunătățirii rezultatelor .</p>	<p>aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite</p>	<p>disciplinele de specialitate și a competențelor digitale la majoritatea elevilor.</p>
--	--	--

- -Strategiile didactice sunt adaptate nivelului de înțelegere al elevilor, sunt utilizate și metode interactive, .
- -Nivelul de participare al elevilor este bun, profesorii reușesc să coordoneze gândirea elevilor, să dirijeze învățarea pe baza dialogului permanent.

## 2.COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E.N., privind aplicarea ordinelor în vigoare pentru planurile de învățământ și programe școlare pentru anul șc. 2021-2022, structura probelor practice/orale ale examenului de certificare profesională, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice.

Participarea cadrelor didactice la Consfaturi județene pentru învățământul special și special integrat online în data de 22.09.2021 și la Cercul pedagogic din învățământul special în sistem online, care a avut loc în data de 26 noiembrie 2021 pe semestrul I, la CSEI BABENI cu tema „Orientarea școlară și profesională –treaptă spre integrarea socială a elevilor cu CES,, și pe semestrul al II –lea, la sediul SPS Bistrița , pe ZOOM, în data de 21.03.2022 cu tema „ Consilierea emoțională și / sau școlară a elevilor cu CES în situația pandemică ( postpandemică ) ,, ( Miuțoiu Bogdan, Cirstea Ioana, Rapeanu Ioana, Deaconu Ileana).

- Desfășurarea activităților din cadrul comisiei conform graficului astfel:
  - Diseminarea și prezentarea Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a în anul școlar 2021-2022 învățământul special;
  - Lecție deschisă la clasa a IX-a B – propunator prof. Ilea Maria;
  - Simulare examen la clasa a XII-a B – propunator m.i. Budriga Maria Dorina;
  - Referat cu tema „ Învățarea online bazată pe joc și tehnologie,, - propunator prof. Cirstea Ioana.
  - Simulare examen clasa a XII-a , propunator Olteanu Mihai;
  - Referat,, Parteneriat școală- familie,, - propunator prof. Rapeanu Andreescu Ioana;
  - Simulare examen clasa a XII-a , propunator Cârstoiu Gabriela;
  - Dezbaterea Metodologiei examenului de certificare a calificărilor profesionale nivel 3 modificată conform schimbărilor actuale.
  
- Realizarea de asistențe în cadrul CEAC de către prof. ing. Râpeanu Ioana, Cirstea Ioana.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare online a unor cadre didactice tehnice (Osiac Ghe., Cirstea Ioana, Bursuc Alina, Dragan Angela și Ilea Maria).

### 3. MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții la un număr de 8 cadre didactice: patru suplinitoare, patru titulare și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative online ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la învățământul profesional special;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor digitale dobândite.

Evaluarea elevilor s- a realizat în primul semestrusi al doilea prin teste, lucrari practice si probe orale.Instruirea practică s-a realizat prin probe practice demonstrative si teste sumative.

#### 4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul anului școlar și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale;</li> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice;</li> <li>• Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării;</li> <li>• Dotarea cu mijloace moderne a cabinetelor de specialitate si a cabinetului de TIC ,dotarea cu aparate și obiecte de inventar a atelierelor de turism și alimentație la Bistrița și Rm. Vâlcea;</li> <li>• Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale de specialitate în format electronic, power point;</li> <li>• Încheierea contractelor – cadru și a contractelor de pregatire practică cu agenții economici în conformitate cu Legea practicii;</li> <li>• Folosirea materialelor auxiliare, de învățare, clasele a XI-a , a XII-a;</li> <li>• Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector de către cadrele didactice de specialitate.</li> <li>• Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor - elev.</li> <li>• Îmbunătățirea bazei materiale a atelierelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualele sau materialele informative nu sunt suficiente, profesorii procurand suportul de curs din ediții mai vechi sau de pe internet.</li> <li>• Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi.</li> <li>• Dezinteresul unui mare număr de elevi față de învățământ, în general.</li> <li>• Elevii cu CES au nevoie de îndrumare și sprijin din partea cadrului didactic.</li> <li>• Toți elevii provin din familii cu venituri reduse chiar precare.</li> </ul>



<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități de formare continua prin utilizarea platformelor educaționale ;</li> <li>• Valorificarea potențialului uman - profesori și elevi;</li> <li>• Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.</li> <li>• Diversificarea ofertei educaționale și atragerea de noi sponsori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivația scăzută a elevilor pentru învățare și scăderea numărului de elevi la clasele a VIII-a, ceea ce duce la nerealizarea planului de scolarizare.</li> <li>• Abandonul școlar</li> <li>• Elevi cu curențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.</li> </ul>

### **PRIORITĂȚI ALE I.P.T. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

- Instruirea cadrelor didactice și a elevilor privind utilizarea platformei educaționale, a bibliotecii virtuale, motoarea de cautare, formarea competențelor digitale a elevilor;
- Dotarea cu echipamente electronice a elevilor și a claselor.
- Implicarea familiei, părinților într-o măsură mai mare în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs, în vederea reducerii absenteismului școlar.
- Menținerea parteneriatelor cu agenții economici și colaborarea permanentă pentru bunul mers al actului educațional.

**Data**

**31.08.2022**

**Responsabil arie curriculară Tehnologii,**

**Numele și prenumele: prof. ing. CÎRSTEA IOANA**

**RAPORT DE ACTIVITATE  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022  
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**

Subsemnatul Aurel Alexandru Petru , administrator patrimoniu la Scoala Profesionala Speciala Bistrita , din Comuna Costesti ,Jud Valcea , am desfășurat pe parcursul anului școlar 2020-2021 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

### 1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- an desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materilae necesare bunei funcționări a instituției și coralat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;

- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;
- am întocmit planul anului de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;
- am întocmit lista de alimente pentru meniul zilnic în cantina unității pentru elevii școlii;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am elaborat și ținut evidența bonurilor de transfer către alți gestionari dar și către alte unități școlare transferul valorilor materiale s-a făcut numai cu aprobarea directorului.
- lucrările de dezinfectie,dezinfecție și deratizare au fost efectuate la timp înainte începerii anului școlar.
- au fost achiziționate bănci și scaune individual antiscolioza pentru două săli de clasă.
- s-au verificat, încărcat și reparat stingătoare, iar hidranții au fost verificați conform graficului la fiecare 6 luni de către SC Jienel Srl.

- s-a efectuat verificarea tehnica la centrala termica.
- a fost achizitionat un cazan nou pentru centrala termica
- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Personalul nedidactic din cadrul unitatii scolare si-a desfasurat activitatea conform fisei postului respectand normele de protectie a muncii avand urmatoarele activitati:

- personalul din cantina unitatii a preparat hrana pentru elevii scolii si au mentinut curatenia in cantina unitatii.
- personalul de la centrala termica in perioada de iarna a asigurat agentul termic in unitatea scolară astfel desfasurandu-se toate activitatile in conditii normale,au verificat si au mentinut in conditii bune de functionare toate instalatiile termice si sanitare iar cand a fost cazul au fost inlocuite.

Au zugravit si au montat parchet laminat in doua sali de clasa, au reparat si vopsit sala de sport in interior si au inlocuit lampile electrice vechi cu unele noi cu led.

Impreuna cu elevii in orele de practica muncitorii/fochistii au reparat terenul de sport si au inlocuit plasa din jurul terenului cu o alta plasa noua,au vopsit portile de sport si stalpii din fier.

Au montat boilere electrice si au tras apa calda in toate grupuri sanitare din scoala

Au reparat ,zugravit si au montat parchet in biroul administrator financiar

In vederea obtinerii autorizatie sanitare pentru cabinetul medical din cadrul Scolii muncitorii au reparat ,zugravit si au montat gresie in cele doua incaperi din cabinetul medical.

- Ingrijitorii de curatenie au pastrat permanent curatenia in sectoarele in care si-au desfasurat activitatea: toaleta,bai,dusuri,sali de clasa,birouri,internat,izolatoare,sala de sport ,cantina si ateliere.

Au ingrijit spatiile verzi din jurul scolii,

### **3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă 2021-2022 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

### **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Consider că în anul școlar 2020-2021 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am participat la cursuri de perfecționare în domeniu, și nu numai și am arătat disponibilitate în investiția resurselor umane.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

### **5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , am încercat să contribuie la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.În funcție de nevoile specifice unității de învățământ , am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Administrator patrimoniu

Ec. Aurel Alexandru Petru

### **RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU COMISIA SSM SI PSI**

In cadrul responsabilitatilor care le revin potrivit Legii nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare ,Scoala Profesionala Speciala Bistrita ,com. Costesti, Jud. Valcea,are obligatia sa ia masuri necesare pentru asigurarea securitatii si protectiei sanatatii angajatilor,prevenirea riscurilor profesionale,informarea si instruirea lucratorilor si asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca.

In scopul aplicarii si respectarii in cadrul institutiei a normelor legale privind protectia ,igiena si securitatea in munca corespunzatoare conditiilor specific in care se desfasoara activitatea, responsabilul cu protectia muncii va asigura instruirea tuturor persoanelor incadrate in munca in ceea ce priveste instructajul general si cel periodic,instructajul specific la locul de munca va fi facut de sefi de compartimente.

In cadru Scolii Profesionale Speciale Bistrita tematica de instruire periodica este realizata din serviciu extern de catre SC. PROTOTAL SRL

Activitatea de Securitate si Sanatate in munca s-a concretizat in :

-efectuarea instructajului periodic pentru tot personalul unitatii si completarea fiselor de protectie a muncii

- efectuarea instructajului introductive general pentru personaliul nou angajat.

- efectuarea instructajului introductive general pentru elevii care efectueaza pentru prima data instruire practica,al instructajului periodic pentru restul elevilor care efectueaza instruire practica,si completarea fiselor de protective a muncii.

- efectuarea controlului medical periodic de catre tot personalul Scolii si completarea dosarelor medicale.

-procurarea echipamentelor individuale de protective pentru personalul nedidactic al scolii.

Apararea împotriva incendiilor constituie o preocupare permanentă a unității noastre, sens în care am acționat pentru:

- Implementarea noilor prevederi legale
- Îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne
- Analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului
- Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor
- Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Având în vedere noile prevederi legale s-a stabilit modul de organizare și răspundere în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- Dispoziții privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă
- Dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului.

Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu au fost luate unele măsuri:

- Instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în fiecare lună în conformitate cu legislația în vigoare și au fost completate fișele de instruire.
- Instalațiile electrice au fost exploatate fără defecțiuni și improvizații, corpurile de iluminat sunt cu tub led.
- Căile de acces, evacuare și intervenție au fost pastrate libere în permanență evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite obiecte.
- Au fost respectate cu strictețe procedura de lucru cu foc deschis și regurile privind fumatul.
- Au fost înlocuite extincătoarele expirate iar celelalte au fost verificate.
- Hidranții au fost verificați conform legii la fiecare 6 luni.

***RAPORT DE ACTIVITATE***  
***COMISIA METODICĂ A DISCIPLINELOR RECUPERATORII***  
***ANUL ȘCOLAR 2021-2022***

Obiectivul general al Comisiei Disciplinelor recuperatorii în anul școlar 2021-2022 a fost „Ridicarea standardelor calitative ale activității didactice desfășurate de membrii comisiei metodice, în acord cu valorile culturale și sociale în care se manifestă beneficiarii procesului instructiv-educativ, pentru valorificarea potențialului elevilor și formarea lor în calitate de cetățeni.

### ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE

Comisia metodică a Disciplinelor recuperatorii este constituită din cadrele didactice ale catedrelor de Terapii specifice, Educație fizică, Religie, Socio-umane după cum urmează:

- Prof. Popa Lavinia- prof. Educatie fizica responsabil comisie metodică
- Prof. Deaconu Ileana- Prof. Psihopedagog
- Prof. Fulgescu Mirela – Prof. Psihopedagog
- Prof. Stoica Adriana– Prof. Educatie fizica
- Prof. Bondoc Alina – Prof. religie
- Prof. Bursuc Alina– Prof. Logica si argumentare
- Prof. Tomulescu Roxana- Prof. Psihopedagog
  
- Prof. Carstea Florian- Prof. Psihopedagog

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat următoarele activități de către responsabilul comisiei metodice, Popa Lavinia, în urma consultării cu membrii comisiei, prezentarea și aprobarea în sesiunea comisiei metodice a documentelor de proiectare:

- Elaborarea proiectului de plan managerial în baza direcțiilor de acțiune stabilite pentru anul școlar în curs;
- Programarea activităților în cadrul comisiei metodice, referate, lecții demonstrative, cercuri pedagogice
  - constituirea Comisiei , alegerea responsabilului, atribuțiile membrilor, întocmirea documentelor de proiectare a activității comisiei – septembrie 2021
  - Analiza rezultatelor obținute la testele inițiale și prezentare referat propunator Popa Lavinia – octombrie 2021
  - Participarea la cercurile pedagogice - noiembrie 2021-Martie 2022
  - Prezentarea de referate după cum urmează: Ianuarie -prezentare referat propunator Prof. Deaconu Ileana, Februarie -Prezentare Paver Point propunator Prof Fulgescu Mirela, Aprilie- prezentare referat propunator Prof Stoica Adriana, Mai- prezentare referat propunator prof Bondoc Alina, Iunie- prezentare referat propunator Prof Bursuc Alina, Iulie- Analiza situației la învățatura



În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Programarea activităților extrașcolare și extracurriculare;

- Ziua Educației
- 1 Decembrie – aniversarea Centenarului – Ziua României
- Serbare de Crăciun
- „Activități de combatere a bullying-ului”
- 1 Martie
- „Ziua Internațională a Iei”
- 1 Iunie – Ziua internațională a copilului

În parteneriat cu cadrele didactice de la Grădinița cu program prelungit, „Casuta piticilor” am desfășurat diverse activități împreună cu copiii.

- Redactarea documentelor în cadrul comisiei metodice - componența comisiei: numele și prenumele, clasele din încadrare, scheme orare, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice.

## **CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurocurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Au fost întocmite documentele de planificare calendaristică/ anuală și proiectarea unităților de învățare de către toți membrii comisiei metodice cu respectarea programelor școlare în vigoare, aprobate MEN ;

S-a urmărit parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare conform documentelor de planificare calendaristică;

Asigurarea unui proces de evaluare transparent, obiectiv, ritmic prin realizarea testărilor inițiale, formative și sumative, fișe de progres.

Fiecare cadru didactic a stabilit tematica evaluărilor inițiale și a consemnat rezultatele în documentele școlare;

Valorificarea potențialului individual al elevilor prin compensare cu ajutorul terapiilor specifice - în acest scop în urma evaluărilor inițiale au fost stabilite grupele de elevi cu cerințe educaționale speciale în cadrul cabinetelor de Terapii specifice, au fost întocmite planuri de intervenție personalizate sau planuri remediale.

### **FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ**

Fiecare cadru didactic a fost implicat în activitățile de formare continuă în cadrul comisiei metodice prin participare la ședințele comisiei metodice, cerc pedagogic, studiul individual, proiecte educaționale, webinare, parteneriate cu diverse instituții .

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice din semestrul I și II care s-au desfășurat online pe zoom și unde doamna prof Deaconu Ileana a prezentat materiale:

Cercul pedagogic cu tema „**Orientarea școlară și profesională- treapta spre integrarea socială a elevilor cu CES**” și „**Consilierea emoțională și/sau școlară a elevilor cu CES în situația pandemică (pospandemică)**”.

De asemenea perfecționarea individuală s-a realizat și prin susținerea inspecțiilor membrilor comisiei înscrise la gradele didactice: gradul didactic II – prof.Popa Lavinia și Bursuc Alina și participarea membrilor comisiei la cursuri de perfecționare .

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, membrii comisiei metodice s-au implicat în următoarele activități extracurriculare: Ziua Educației, „ 1 Decembrie”, „Mos Craciun”(prezentare video cu poezii și colinde), Eminescu poet național” , 24 ianuarie, „Activități de combatere a bullying-ului”, 1 Martie Martisorul „Ziua Internațională a Iei”

Toate activitățile la care au participat membrii comisiei metodice au contribuit la eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Responsabil Comisie metodică,

Prof. Popa Lavinia

## **RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022**

Comisia CEAC in anul școlar 2021/2022, are următoarea componență:

- MIUȚOIU C-TIN BOGDAN – prof. - coordonator comisie
- MARINESCU MIHAIL - prof. - membru reprezentant sindicat
- CÎRSTEA IOANA – prof. - membru
- NIȚĂ PAULA– prof. - secretar
- POPA LAVINIA –prof.– membru
- BUTOI DRAGOȘ– membru - reprezentant Consiliul Județean Valcea
- RĂDOI GHEORGHE – membru reprezentant parinti.

### **DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

*Școala Profesională Specială Bistrița*, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății. Calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

#### **Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:**

- Accentul pe activitatea didactică, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate, este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice.

- Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală, programe educaționale, este societatea (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social – Școala Profesională Specială Bistrița a încheiat parteneriate cu comunitatea locală, cu diverse organizații de interes local, unități școlare.

- Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficiente a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora – s-au aplicat chestionare de satisfacție a beneficiarilor direcți tuturor elevilor, părinților.

- Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice. *Școala Profesională Specială Bistrița* trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare – s-au aplicat chestionare de satisfacție cadrelor didactice și intrului personal al școlii, s-au aplicat chestionare de identificare a nevoilor de perfecționare tuturor cadrelor didactice.

- Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală, creșterea calitatii învățării, corelarea aspirațiilor și nevoilor elevilor cu aptitudinile acestora, realizarea unei oferte școlare în concordanță cu așteptările elevilor precum și oferta pieței forței de muncă din județul Vâlcea, transformarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor unui învățământ de calitate, crearea unui mediu primitor și sigur pentru elevi și cadrele didactice, reducerea violenței în școală și în comunitate și a abandonului școlar, creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității, promovarea dimensiunii europene în educație .

- Membrii comisiei CEAC au avut și în acest an responsabilități clare: fiecare membru a răspuns de verificarea aplicării unor proceduri, a fost observator în comisia metodică de proveniență; s-au elaborat instrumente de monitorizare a notării ritmice, progresului elevilor; monitorizarea întocmirii portofoliilor cadrelor didactice; elaborarea și promovarea ofertei școlare; îndrumarea și verificarea realizării proiectării anuale și semestriale precum și pe unitati de învățare cu respectarea particularităților elevilor, cu respectarea programelor școlare; îndrumarea și verificarea realizării portofoliilor personale ale cadrelor didactice și elevi.

**- Membrii comisiei CEAC au realizat observări la lecții și s-a constatat că toate cadrele didactice au proiectat activitatea didactică ținând cont de stilurile de învățare, de particularitățile psiho-cognitive și afective ale elevilor, majoritatea cadrelor didactice au dovedit abilități de bun manager al clasei de elevi; mai multe cadre didactice au participat cu lucrări proprii și ale elevilor la simpozioane, au participat cu materiale la cele două cercuri pedagogice, 3 cadre didactice sunt înscrise la examenul pentru gradul didactic II, 1 cadru didactic este înscris la examenul pentru gradul didactic I, iar 2 cadre didactice înscrise la definitivat.**

**- Oferta CDL-urilor s-a diversificat, fiind adaptată la cerințele pieții muncii și a agenților economici care au încheiat contracte de practică cu SPS Bistrița; proiectarea ofertei educaționale a ținut cont de cerințele pieții muncii și analiza PRAI; activitățile extrașcolare și extracurriculare au răspuns cerințelor elevilor, au condus la creșterea încrederii în sine, a eficientizării lucrului în echipă, a acceptării diversității, respectului de sine și pentru ceilalți, constientizarea valorilor naționale și morale, un pas important în integrarea socială.**

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei . La începutul anului școlar 2021-2022 comisia CEAC a analizat activitatea pentru anul școlar 2020-2021, a completat baza de date pe platforma ARACIP și a finalizat RAEI-ul și Raportul de evaluare internă a calitatii.

În anul școlar 2021-2022, comisia CEAC a continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității, a planurilor operationale de implementare a PAS-ului, de atingere a țințelor strategice propuse și adaptarea continua la modificările legislative tot mai numeroase.

Am prevăzut următoarele activități specifice care să conducă la îmbunătățirea calității educației, activități care au și fost realizate :

- 1. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al Școlii Profesionale Speciale Bistrița (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților**

**Obiective specifice :**

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020- 2021;
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calitatii;
- 1.3.) Stabilirea managementului CEAC;
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT;
- 1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC;
- 1.6.) Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală;
- 1.7.) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC.

## **2. Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor precum și referitoare la competențele necesare integrării lor profesionale**

**Obiective specifice**

- 2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițială pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor;
- 2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării;
- 2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor.

## **3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare**

**Obiective specifice :**

- 3.1.) Formarea capacității de autoevaluare și implementarea strategiei de autoevaluare la ore;
- 3.2.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare;
- 3.3.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi;
- 3.4.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ.

## **4 Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor**

**Obiective specifice :**

- 4.1.) Monitorizarea activității comisiilor metodice;
- 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării;
- 4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate;
- 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate;
- 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor;
- 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor;
- 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare;
- 4.8.) Dezvoltarea bazei de date;
- 4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților.

Aceste activități au fost realizate astfel:

- Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2020-2021 în vederea elaborării raportului de evaluare internă;
- Realizarea RAEI-ului și analiza în cadrul comisiei;

- Prezentarea RAEI-ului în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat;
- Alegerea membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2021-2022 și numirea responsabilului CEAC (vezi organigrama comisiei);
- Stabilirea graficului de activități a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2021-2022 a responsabilităților membrilor comisiei;
- Reînnoirea documentației referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerințe privind asigurarea calității;
- Monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță;
- Observarea activităților de predare-învățare;
- Informarea permanentă a personalului școlii privind activitatea de implementare și asigurarea calității;
- Informarea elevilor din clasele nou înființate în cadrul orelor de consiliere și orientare asupra legii calității și a existenței în școală a CEAC;
- Îndrumarea diriginților în vederea aplicării chestionarelor referitoare la stilurile de învățare ale elevilor;
- Urmărirea îmbunătățirii punctelor slabe;
- Dezbaterile în cadrul comisiilor metodice a unor referate de interes interdisciplinar și susținerea unor lecții deschise;
- Adaptarea programelor școlare, la toate disciplinele de studiu, în conformitate cu cerințele învățământului special, întocmirea PSP-urilor, a Rapoartelor de monitorizare a PSP, PIP-urilor;
- Adaptarea manualelor școlare existente la toate disciplinele de studiu, în conformitate cu cerințele învățământului special;
- Realizarea de noi parteneriate și continuarea celor vechi;
- Desfășurarea activităților cultural-artistice;
- Realizarea și utilizarea mai multor materiale didactice adaptate elevilor cu CES;
- Participarea la manifestări cultural-artistice cu parteneri educaționali;
- Întâlniri cu părinții pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor la școală;
- Realizarea unui program de prevenire a abandonului școlar și absenteismului;
- Realizarea unor baze de date de teste și proiecte didactice;
- Întâlniri cu reprezentanții poliției și jandarmeriei pentru prevenirea infracționalității.

### **Activități CEAC pe observatori**

**Conform graficului întocmit de responsabilul comisiei CEAC, s-au efectuat asistențe la ore în cadrul Comisiilor metodice de lucru, unde toate cadrele didactice au respectat metodologia de proiectare a lecției, stabilirea competențelor, proiectarea conținuturilor în funcție de competențele stabilite și potențialul clasei.**

**Toate cadrele didactice au folosit strategii didactice cu accent pe metodele activ-participative, individualizarea învățării, dezvoltarea creativității elevilor.**

**Cadrele didactice asistate au dat dovada de abilități de bun manager al clasei, stăpânire de sine, respect față de elevi, relații de cooperare cu elevii, cultivarea încrederii în sine la elevi.**

**În etapa de evaluare a lecției cadrele didactice au utilizat tehnicile adecvate de proiectare a testelor de evaluare, au pus accent pe autoevaluarea elevilor și au asigurat realizarea feed-back-ului în procesul de învățare.**

**Calificativele obținute au fost toate FOARTE BINE!**

**Aspecte ce trebuie îmbunătățite:**

- Toți elevii școlii sunt cu CES și de aceea este necesară o adaptare curriculară;
- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activitatilor desfășurate pentru a putea realiza o evaluare internă cât mai corectă ;
- O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- O mai bună Implicare a cadrelor didactice în redactarea și promovarea ofertei școlare , atât în instituțiile de învățământ gimnazial din județ, cât și pe site-ul / pagina școlii;
- Elevii școlii provin din familii cu probleme sociale și economice, cu dificultăți de învățare, și de aceea este nevoie de o consiliere psihopedagogică mai atentă;
- elaborarea de către toți profesorii a unor documente de planificare în care să se țină seama de nevoile reale ale elevilor;
- Mediatizarea exemplelor de bună practică și a aspectelor care trebuie îmbunătățite , astfel încat informațiile vor ajunge și la clasele de elevi;
- În urma analizelor la teste nu toate cadrele didactice elaborează programe concrete de recuperare a elevilor cu rezultate slabe la învățatură.

### ***Asigurarea calității vieții elevilor***

Viața de elev reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă:

- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză – orarul școlii a respectat normele de întocmire, orele au fost de 50 minute, pauzele au avut 10 minute și pauza mare 20 de minute, programul de internat a fost în mare măsură respectat;
- Îmbunătățirea continuă a bazei materiale, prin dotarea cu mijloace moderne a cabinetelor de specialitate și a cabinetelor de TIC, dotarea cu aparate și obiecte de inventar a atelierelor;

- Diversificarea activităților de loisir și de petrecere a timpului liber în programul din internat – s-au desfășurat în cadrul bibliotecii școlare diverse activități de lucru manual (goblen), activități de lucru cu cartea, în internat au fost organizate activități de tesătorie, origami, activități sportive, activități gospodărești, activități culturale artistice;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție cu materiale necesare desfășurării activităților precum și sprijin uman pentru îndrumare;
- Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale în format electronic, power point.

**Responsabil Comisie**  
**pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**  
**Prof. Miștoiu Constantin Bogdan**

**Data :**  
**31.07.2022**