

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

**ÎN ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ  
BISTRIȚA**

**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din  
01.09.2023 conf.art.30 lit(a) din OME  
nr.4183/4.07.2022**

**Validat în Consiliul de administrație din 7.09.2023  
conf.art.15(1),lit.(j)-OMEN nr.4619/22.09.2014**

# CAPITOLUL I

## STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTULUI

CAP. II. Argument.....	pag.3
CAP.III. Capacitate instituțională.....	pag.4
• Organigrama Școlii Profesionale Speciale Bistrița.....	pag.5
• Structuri administrative și didactic auxiliar.....	pag.11
• Fișă sinteză.....	pag.17
• Fișă inspectorat școlar județean-învățământ profesional special.....	pag 18
• Distribuția efectivelor de elevi.....	pag. 20
• Raport comisia de mentorat și formare continuă a personalului pe anul școlar 2022-2023.....	pag.23
• Raport comisia de cultură tehnică.....	pag.29
• Raport comisia de cultură generală.....	pag. 31
• Raport comisia diriginților.....	pag. 43
• Raport comisia CIEC.....	pag.47
• Raport comisia de combatere a violenței în mediul școlar.....	pag.50
• Raport comisia disciplinelor recuperatorii.....	pag.54
• Raport „Săptămâna verde”.....	pag.57
• Raport comisia CEAC.....	pag.59
• Raport cabinet medical.....	pag.84
• Raport compartiment asistență socială.....	pag.85
• Raport administrator de patrimoniu.....	pag.87
• Raport comisia SSM și PSI.....	pag. 91
CAP. IV. Eficacitate educațională	
• Managementul procesului de predare-învățare-evaluare.....	pag.93

## CAPITOLUL II

### ARGUMENT

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local. La nivel zonal sunt întâlnite principalele tendințe : diversificarea structurii ocupaționale și a surselor de venit, degradarea ocupării forței de muncă, creșterea numărului angajaților din sectorul privat care lucrează la negru, migrarea forței de muncă în țări ale Uniunii Europene .

Ca răspuns la cererile de pe piața forței de muncă, școala noastră oferă pregătire pentru următoarele domenii :

- Turism și alimentație
- Mecanica
- Construcții, instalații și lucrări publice
- Fabricarea produselor din lemn
- Industrie textile și pielărie

#### MISIUNEA ȘCOLII

**Scoala noastră își propune să fie mediator între respectul față de tradiție și necesitatea promovării științelor tehnologice moderne . Ea urmărește să ofere tinerilor cu CES oportunități de educație și formare profesională, în așa fel încât ei să poată deveni autonomi și responsabili în cadrul comunităților, să valorifice propriile experiențe și să se integreze activ socio-profesional în contextul dezvoltării societății noastre .**

#### SCOPUL

**Scoala Profesională Specială Bistrița-Costești este o instituție modernă de învățământ care oferă elevilor cu CES posibilitatea de a învăța în funcție de ritmul, capacitatea și nevoile proprii. În toate activitățile desfășurate, școala noastră promovează calitatea, responsabilitatea, încrederea în sine, toleranța și respectul pentru personalitatea fiecărui individ, stimulând în rândul acestora o atitudine activă în raport cu piața muncii, prin promovarea principiului : „ SI NOI PUTEM FI UTILI SOCIETĂȚII”.**

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (calificare nivel 3);

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate. Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional specializat în lucrul cu elevii cu CES și stabil, cu rezultate deosebite la clasă.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă. Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția stău garanție. Trecerea de la un an școlar la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică. Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai școlii: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decență, siguranță, deschidere spre nou.

## **CAPITOLUL III**

### **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ  
BISTRIȚA**  
**ORGANIGRAMĂ AN ȘCOLAR  
2022-2023**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
VÂLCEA**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN VÂLCEA**

**Nr.înreg. 4740/ 3.10.2022**  
**APROBATĂ CA4762 / 3.10.2022**  
**DIRECTOR**  
**PROF.ING.OSIAC GHEORGHE**

**CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE**

**DIRECTOR**

**COMISIA DE EVALUARE  
ȘI ASIGURARE A**

**PERSONAL  
DIDACTIC  
AUXILIAR**

**PERSONAL  
NEDIDACTIC**

ad.financiar  
contabil sef  
ad.patrimoniu  
asistent social  
secretar  
bibliotecar  
pedagog  
supraveghetor

fociști  
bucătari  
îngrijitori  
curățenie  
șofer  
asistent  
medical  
medic școlar  
spălătoreasă

**COORDONATOR  
PROGRAME  
EDUCATIVE**

**COMISIA  
PROIECTE  
ERASMUS**

**CATEDRA  
TEHNICĂ**

**CATEDRA  
CULTURA  
GENERALĂ**

**RESPONS  
ABILI  
COMISII  
DE LUCRU**

**CONSILIERE ȘI  
ORIENTARE**

**COMISII CU  
CARACTER  
PERMANENT**

**COMISIA  
DISCIPLINELOR  
RECUPERATORII**

-elaborare  
orar  
-de etică  
-de acordare  
a burselor  
-de  
promovare a  
imaginii școlii  
-de achiziții  
publice  
- de  
inventariere

**CONSILIUL  
ELEVILOR**

Curriculum  
CEAC  
Sistemul de control  
intern managerial  
Siguranță și  
sănătate în muncă  
Prevenirea și  
eliminarea violenței  
a faptelor de  
corupție și a  
discriminării

**CONSILIUL  
REPREZENTATIV  
AL PĂRINȚILOR**

**CONSILIUL PROFESORAL**

## 1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR : Prof. Ing. Osiac Gheorghe

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

- Prof. Ing. Osiac Gheorghe
  - Prof. Deaconu Ileana
  - Prof. Niță Paula
  - Prof. Cîrstea Ioana-membru/secretar
  - Reprezentant al Părinților: Huruială Ionela
  - Reprezentant al Părinților: Ivănoiu Radu
  - Reprezentant Consiliu Județean- Cioranu Victor
  - Reprezentant Consiliu Județean- Enescu Ilie
  - Reprezentant al Președintelui Consiliului Județean- Peștereanu Cristina
- Observator:
- Reprezentant Sindicat prof. Popa Lavinia

## COMISII CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

**1.COMISIA PENTRU CURRICULUM** are urmatoarea componenta:

Responsabil- Prof.ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: prof. Niță Paula, responsabilul comisiei disciplinelor generale;

Prof. Cîrstea Ioana, responsabilul comisiei disciplinelor tehnice

Prof. Fulgescu Mirela, responsabilul comisiei disciplinelor recuperatorii

Prof. Peca Ana Maria, responsabilul comisiei dirigintilor

Componenta consiliului este aprobata in fiecare an scolar de catre Consiliul Profesorat.

(4) Consiliul pentru curriculum elaboreaza:

- 1) Proiectul curricular al scolii, finalitati si obiective ale scolii, metodologia de evaluare, criteriile de selectie, etc. ;
- 2) Oferta educationala a scolii si strategia promotionala ;
- 3) Intocmirea corecta a schemelor orare ;
- 4) Analizeaza CDL ;

Documentele elaborate sunt supuse aprobarii Consiliului Profesorat

**2. COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII** are urmatoarea componenta:

Responsabil – prof. Miutoiu Constantin Bogdan

Membrii: prof. Pearcu Dumitru

Prof. Fulgescu Mirela

reprezentant al CJ Vâlcea-Stoica Marius

reprezentant parinti :

reprezentant sindicat – Prof. Popa Lavinia

**3. COMISIA DE SECURITATE IN MUNCA SI PENTRU SITUATII DE URGENTA** are urmatoarea componenta:

Responsabil: Prof. Ing. Osiac Gheorghe - director

Membrii : prof. Pearcu Dumitru

Prof. Olteanu Mihai

Administrator: Aurel Alexandru Petru

Asist. Med. Mladin Carmen

Este constituita si functioneaza in conformitate cu Legea 90/1996 privind normele generale de protectie a muncii.

**4. COMISIA CONTROL MANAGERIAL INTERN- SCIM** este formata din:

Presedinte: prof. ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii : Ec. Dumitrascu Constantin

administrator patrimoniu Aurel Alexandru Petru

Poenițeanu Elena

Prof. Peca Ana Maria

**5. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII** are urmatoarea componenta:

Responsabil: prof . Nita Paula

Membrii: Prof. Șerban Elena

Prof.Fulgescu Mirela

**6. COMISIA INTERNA DE EVALUARE CONTINUA- CIEC** a SPS Bistrita este formata din:

Responsabil – prof. Fulgescu Mirela

Membrii: medic Dumitrescu Marcel

Asistent social Nistor Maria Magdalena

Prof.psihopedagog: Deaconu Ileana

Prof.psihopedagog:Șerban Elena

**7.COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALA SI EVOLUTIE IN CARIERA** in anul scolar 2022-2023 la SPS Bistrita are urmatoarea componenta:

Responsabil- prof. Rapeanu Andreescu Ioana

Membrii: Prof. Cîrstea Ioana

Prof. Ghinoiu Elena

**8. COMISIA DIRIGINTILOR** este alcatuita din dirigintii tuturor claselor.

**9.COMISIA DE RECUNOASTERE SI ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE** este formata din:

Presedinte, Prof. ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Prof. Rapeanu Andreescu Ioana, responsabil comisie dezvoltare profesionala si evolutie in cariera

Prof. Sandru Valeria, profesor metodist de la Casa Corpului Didactic Valcea

**10. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR PROFESIONALE, DECONTAREA ABONAMENTELOR SI BILETE ELEVILOR** este formata din:

Responsabil- Prof. ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Contabil sef. Ec.Dumitrascu Constantin

Asistent social Nistor Maria Magdalena

Admin. financiar Cracanus Elena Georgeta

Dirigintii claselor IX-XII

**11. COMISIA DE INTOCMIRE A ORARULUI SI ASIGURAREA SERVICIULUI PE SCOALA** este formata din:

Coordonator, Prof. Ing. Osiac Gheorghe, director

Responsabil- Prof. Deaconu Ileana

Membrii: Prof. Popa Lavinia

Prof. Nita Paula

Prof. Miutoiu Constantin

**12. Comisia SIIR**

Coordonator, Prof. Ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Ec. Dumitrascu Constantin, contabil sef

Poeniteanu Elena – secretar

Aurel Alexandru Petru –administrator

**13. COMISIA PENTRU SALARIZARE** este formata din:

Coordonator, Prof. Ing. Osiac Gheorghe

Responsabili: Dumitrascu Constantin, contabil sef

Poeniteanu Elena, secretar

**14. Comisia de imagine si situl-ul scolii**

Responsabil site: prof. Deaconu Ileana

Responsabil comisie: Deaconu Ileana

Membrii: Prof.ing. Osiac Gheorghe

Prof. Miutoiu Bogdan



**15. CONSILIER EDUCATIV** este numit Prof. Peca Ana Maria

**16. COMISIA PENTRU CONSILIERE, ORIENTARE SI ACTIVITATI EXTRA SCOLARE** este formata din:

Responsabil: prof. Peca Ana Maria

Membrii: Prof. Ing. Olteanu Mihai

Maistru instructor: Budriga Dorina

**17. COMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR SCOLARE SI ACTELOR DE STUDII** este formata din:

Coordonator: Prof. Ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Poeniteanu Elena, secretar

Prof. Cirstea Ioana

**18. COMISIA DE INTOCMIRE A MENIULUI LA CANTINA** este formata din:

Presedinte: Prof.ing. Osiac Gheorghe, director

Membrii: Aurel Alexandru Petru, administrator

Lacraru Elena , bucatar

Ilinca Elena, asistent medical

Dumitrescu Marcel-medic

Budriga Dorina, maistru instructor alimentatie

Cirstea Ioana, profesor alimentatie

**19. COMISIA SNAC** este formata din

Responsabil: Cirstea Ioana

Membrii; Prof. Osiac Gheorghe

prof. Peca Ana Maria

Maistru instr. Budriga Dorina

Prof. Deaconu Ileana

Prof. Fulgescu Mirela

Prof. Miutoiu Bogdan

Prof. Șerban Elena

Prof. Olteanu Mihai

Prof. Popa Lavinia

Prof. Niță Paula

**20. COMISIA PARITARA** este formata din:

Responsabil; Prof. Ing. Osiac Gheorghe

Lider de sindicat Prof. Popa Lavinia

Vicepresedinte sindicat: Aurel Alexandru

Ec.Dumitrascu Constantin

**21. COMISIA DE LICITATII SI ACHIZITII PUBLICE** este formata din:

Presedinte: Aurel Alexandru Petru

Membrii: Nistor Maria Magdalena,  
Cracanus Elena Georgeta

**22. COMISIA DE RECEPTIE BUNURI SI PRESTARI DE SERVICII** este formata din:

Presedinte: Cracanus Elena Georgeta

Membrii: Nistor Maria Magdalena

Poeniteanu Elena

**23. COMISIA PEDAGOGI- SUPRAVEGHETORI** este formata din:

Responsabil: Grigorescu Ileana

Membrii: Pavel Toma, pedagog

Milosteanu Ion, pedagog

Marinoiu Maria, supraveghetor

Grigorescu Alexandru, supraveghetor

Bușe Adrian , supraveghetor

Activitatea comisiilor din unitatea de învățământ și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

**CONSILIUL PROFESORAL**

Nr crt	Numele si prenumele	Functia/ocupatia
1	Osiac Gheorghe	Director /profesor
2	Boboacă George	Maistru instructor PCO
3	Balasa Elena	profesor
4	Boboaca Gheorghe	Maistru instructor PCO
5	Bondoc Elena Alina	profesor
6	Budrița Maria Dorina	Maistru instructor
7	Bursuc Alina Ioana	Profesor/prof. ip
8	Șerban Elena	profesor
9	Cirstea Ioana	Profesor
10	Cirstoiu Dumitru	Maistru instructor
11	Cirstoiu Gabriela	Maistru instructor nec
12	Deaconu Ileana	profesor
13	Dinulică Simona	Profesor PCO

14	Dicu Sevastia Lizuca	Profesor inst pr PCO
15	Dina Paula Stefania	Profesor scolarizare la domiciliu
16	Dragan Alexandrina Angela	Profesor instr pr si sc la dom
17	Fulgescu Mirela	profesor
18	Giuroiu Dumitru	profesor
19	Ilea Maria	Profesor instr pr
20	Jinaru Elena	profesor
21	Dinulică Roxana	Profesor nec. PCO
22	Miutoiu C-tin Bogdan	Profesor
23	Nedelcu-Ghinoiu Elena	Profesor
24	Nita Paula	Profesor
25	Nițoi Octaviana	profesor
26	Olteanu Mihai	Prof. instr. practica
27	Pearcu Dumitru	Profesor/prof instr pr
28	Peca Ana Maria	Profesor
29	Popa Lavinia Mirela	profesor
30	Popa Olimpiu George	profesor
31	Rădulescu Axenia	Prof inst pr PCO
32	Racasan Constantin Remus	Prof inst pr PCO
33	Radulescu Mihai	Prof Instr pr PCO
34	Rapeanu Andreescu Ioana	Profesor ip
35	Stoica Adriana Elena	Prof/ prof sc la dom
36	Vîlcu Adina	profesor

### STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

**Secretariat: Poenițeanu Elena**

**Contabilitate: Dumitrașcu Constantin- Contabil Șef**

**Crăcănuș Liliana- administrator financiar**

**Administrație: Aurel Alexandru Pătru- administrator de patrimoniu**

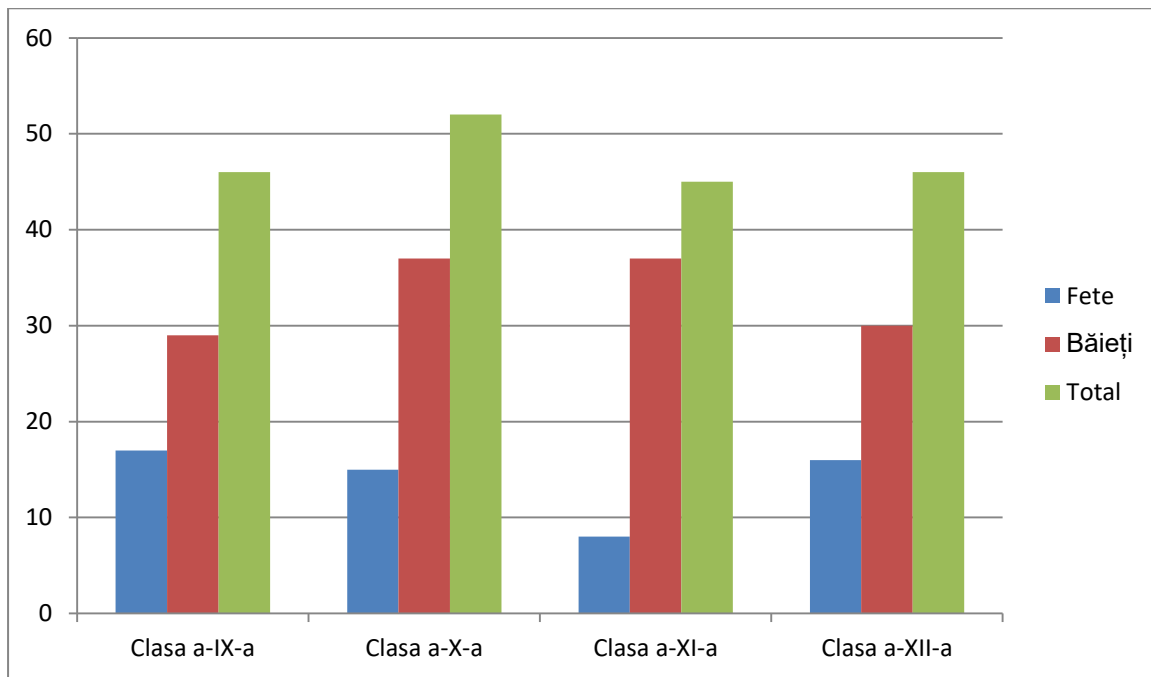
**Biblioteca: Peștereanu Cristina- ½ Bibliotecar**

**Asistență socială- Nistor Dana**

### NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Clasa	Fete	Băieți	Total
<b>a-IX-a</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>46</b>
<b>a-X-a</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>52</b>
<b>a-XI-a</b>	<b>8</b>	<b>37</b>	<b>45</b>

<b>a-XII-a</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>46</b>
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>133</b>	<b>189</b>



**În anul școlar 2022-2023 am solicitat ARACIP evaluare externă periodică conform legislației și am fost apreciați cu 64 puncte conform Hotărârii Consiliului ARACIP nr.7/13.06.2023**

### **SUBRAPORT DE EVALUARE**

- evaluare externă periodică -

**Unitatea de învățământ : Unitatea de învățământ: ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BISTRIȚA - COSTEȘTI , județul Vâlcea**

**Nume și prenume evaluator:** Maican Sanda Denisa

În evaluarea externă periodică desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată s-au acordat următoarele calificative pentru **nivelul de realizare al indicatorilor:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Calificativ evaluare</b>
<b>Domeniul: B. Eficacitate educațională</b>		

<b>I09</b>	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB
<b>I10</b>	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	FB
<b>I11</b>	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerii stării de bine	B
<b>I12</b>	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	B
<b>I13</b>	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	B
<b>I14</b>	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	FB

**Puncte tari:**

- Oferta educațională este elaborată prin colaborare cu beneficiarii indirecti (părinți, comunitate locală, operatorii economici), este diversificată, atractivă, adecvată nevoilor copiilor cu CES identificați în zonă și în zonele limitrofe.
- În ultimii 3 ani se constată un progres în implementarea unor activități care vizează dezvoltarea competențelor profesionale, spiritului civic și participarea la viața comunității.
- Activitățile extracurriculare sunt diverse, atractive, tematica activităților îmbină armonis solicitările cu nevoile elevilor .
- Bugetul unității școlare asigură finanțarea programelor și activităților prevăzute în PAS și planurile manageriale, execuția bugetară este transparentă și publică.

**Puncte slabe:**

Se recomandă o mai bună urmărire a traseului profesional al absolvenților

**Concluzii:**

- Oferta educațională a Școlii Profesionale Speciale Bistrița este realizată în colaborare cu beneficiarii direcți și indirecti, ține cont de schimbările care au loc în mediul socio-economic din regiune, este diversificată, atractivă, adecvată nevoilor copiilor cu CES identificați în zonă și în zonele limitrofe.
- Școala are un număr mare de calificări profesionale, numărul de locuri pe care le solicită anual în planul de școlarizare fiind în funcție de cerințele pieței muncii.
- Modalitățile de promovare a ofertei educaționale sunt diversificate astfel încât informația să ajungă la toate categoriile de beneficiari din comunitate.
- Implementarea curriculumului prin elaborarea planificărilor calendaristice, suporturilor de curs, sunt conforme cu criteriile descrise în SPP – uri profesional special, tematică specifică, fișe de lucru, portofolii.
- Elevii intră la școala profesională pe locuri speciale copiilor cu CES (au medii foarte mici) și se constată că se obține progres în învățare la activitățile care pun accent pe dezvoltarea abilităților practice și la cele care urmăresc dezvoltarea gândirii critice și autonomia în învățare.
- Au fost stabilite seturi de instrumente suport pentru elevi destinate îmbunătățirii rezultatelor școlare și performanțelor la disciplinele de examen, fapt care s-a reflectat în scăderea numărului de elevi cu note sub 7 la absolvire și creșterea numărului de note mari în ultimii trei ani.

- La nivelul unității școlare funcționează un management de calitate, bazat pe munca în echipă, care încurajează utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare și materiale, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor și cu respectarea prevederilor legale.

- **Directorul unității școlare se preocupă permanent pentru asigurarea stării de bine în școală atât pentru elevi cât și pentru personalul școlii.**

### SUBRAPORT DE EVALUARE

- evaluare externă periodică -

**Unitatea de învățământ : Unitatea de învățământ: ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BISTRIȚA - COSTEȘTI , județul Vâlcea**

**Nume și prenume evaluator:** Maican Sanda Denisa

În evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată s-au acordat următoarele calificative pentru **nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicatori	Calificativ evaluare
<b>Domeniul: C. Managementul calității</b>		
<b>I15</b>	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	FB
<b>I16</b>	Dezvoltarea profesională a personalului	FB
<b>I17</b>	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	B
<b>I18</b>	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	B
<b>I19</b>	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
<b>I20</b>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	B
<b>I21</b>	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	B
<b>I22</b>	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	B
<b>I23</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB
<b>I24</b>	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	FB

**Puncte tari:**

Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare profesională cu credite transferabile  
Preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru activitatea de perfecționare, metodică și științifică este relevantă și demonstrată de absolvirea cursurilor de reconversie profesională și masterat.  
Activitățile de îmbunătățire a calității vizează în primul rând combaterea factorilor de risc în scopul reducerii absentismului și abandonului școlar.  
Oferta educațională proiectată este diversă și atractivă, adecvată copiilor cu cerințe speciale, revizuirea acesteia făcându-se prin consultarea tuturor beneficiarilor, ținând cont de indicatorii SNIE și de mediul socio-economic în care se află școala.  
Îmbunătățirea permanentă a resurselor pentru învățare, a utilizării echipamentelor și resurselor digitale în condiții de siguranță.

**Puncte slabe:**

Nu este cazul.

**Concluzii:**

- **Directorul unității școlare comunică eficient cu toate categoriile de beneficiari și cu personalul didactic, atmosfera de lucru este plăcută, cultivându-se spiritul de echipă, atașamentul și fidelitatea față de valorile școlii și de tradiția ei. Managementul participativ promovat de directorul școlii a condus la rezultatele de nivel superior înregistrate.**  
-Din observarea directă și din studierea listelor de inventar se constată progres, în ultimii trei ani, privind achizițiile de mijloace de învățământ, în special pentru cultura de specialitate și instruirea practică a elevilor.  
-Oferta educațională și PAS-ul sunt revizuite și actualizate în funcție de informațiile din PLAI și PRAI;  
-În procesul de evaluare a calității activității corpului profesoral, sunt valorificate și rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor. Rezultatele evaluării calității corpului profesoral sunt utilizate pentru actualizarea și revizuirea documentelor de prognoză, pentru identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională, pentru proiectarea Planului personal de dezvoltare profesională.

**ANEXA 2**  
**JUDEȚUL: VÂLCEA**  
**INSPECTOR DE SPECIALITATE: NIȚU MIHAELA-LARISA**

**FIȘA-SINTEZĂ**  
**privind situația unităților de învățământ special- Scoala Profesionala Speciala Bistrita**  
**2022-2023**

Nr.crt.	Total elevi	Tipul de deficiență						Obs.
		mentală - asociata	auz	văz	locomotor	ADHD	TSA	
1	185/17	185/17	1	0	2	13	21	Total elevi cu CES in inv de masa

Tipul de deficiență: mentală/asociata

Grădi niță	P-IV	V- VIII	IX - X Severi	IX - XI Liceu teh. special	IX - XII Liceu special	Liceu XIV- XV	Liceu FR	A II-a Sansa	stagii de practica	Post liceal	Sc. Profesionala	Total
Grupe/ copii	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi
											17/185	17/185

Tipul de deficiență: auz

Grădi niță	P-IV	V- VIII	IX - X Severi	IX - XI Liceu teh. special	IX - XII Liceu special	Liceu XIV- XV	Liceu FR	A II-a Sansa	stagii de practica	Post liceal	Sc. Profesionala	Total
Grupe/ copii	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi
											0/1	0/1

Tipul de deficiență: văz



## Raport privind starea și calitatea învățământului

An școlar 2022-2023

Grădi niță	P-IV	V- VIII	IX - X Severi	IX - XI Liceu teh. special	IX - XII Liceu special	Liceu XIV- XV	Liceu FR	A II-a Sansa	stagii de practica	Post liceal	Sc. Profesionala	Total
Grupe/ copii	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi
											0	0

## Tipul de deficiență: locomotor

Grădi niță	P-IV	V- VIII	IX - X Severi	IX - XI Liceu teh. special	IX - XII Liceu special	Liceu XIV- XV	Liceu FR	A II-a Sansa	stagii de practica	Post liceal	Sc. Profesionala	Total
Grupe/ copii	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi
											0/2	0/2

## ADHD/TSA

Grădi niță	P-IV	V- VIII	IX - X Severi	IX - XI Liceu teh. special	IX - XII Liceu special	Liceu XIV- XV	Liceu FR	A II-a Sansa	stagii de practica	Post liceal	Sc. Profesionala	Total
Grupe/ copii	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi
											0/34	0/34

**FIȘĂ**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI VÂLCEA**  
**Învățământ profesionala special 2022-2023**

Unitatea scolara: Scoala Profesionala Speciala Bistrita

<b>Nr/ crt.</b>	<b>Tipul de cerință/ Perioada</b>	<b>Anul școlar 2022-2023</b>	<b>Observații</b>
1	Număr de unități școlare pentru învățământul special	1	
2	Numărul de elevi școlarizați în învățământul special	190	
3	Număr de unități de masă care integrează elevi cu deficiențe (CES)- școli integratoare		
4	Număr de elevi din învățământul de masă cuprinși în servicii educaționale de sprijin		
5	Număr de elevi depistați și integrați de către comisia internă de evaluare continuă/SEC si care nu beneficiază de program de sprijin		
6	Număr de grupe/clase speciale integrate care funcționează în învățământul de masă		
7	Număr de elevi cuprinși în grupe /clase speciale integrate în învățământul de masă		
8	Număr de elevi cuprinși în terapie logopedică din cadrul centrelor logopedice interșcolare și al cabinetelor logopedice		
9	Număr de elevi școlarizați la domiciliu		

10	Număr de alternative educaționale (tipul alternativei și numărul de copii cuprinși în acest sistem)		
11	Număr de cadre didactice de sprijin la nivel de județ		
12	Număr profesori consilieri școlari		
13	Număr profesori logopezi		
14	Număr mediatori școlari		
15	Număr personal angajat în centrul județean de resurse și de asistență educațională		

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Domeniile și specializarile	Nr. Ordin acreditare
1	Scoala Profesională Specială Bistrita	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mecanica/ Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic</li> <li>2. Fabricarea produselor din lemn/ Tamplărie universală</li> <li>3. Construcții și lucrări publice/ Zugrav- ipsosar- vopsitor-tăpetaș</li> <li>4. Turism și alimentație/ Bucătar/ Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație</li> <li>5. Industrie textilă/ Confectioner produse textile</li> </ol>	5198/11.05.2015

**DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN FUNCȚIE DE FILIERĂ, PROFIL,  
DENUMIRE SPECIALIZARE, CALIFICARE PROFESIONALĂ**

Nr.crt.	Nivel	Domeniul/ calificarea profesională	Număr de clase	Număr de elevi
1.	Profesional special	Construcții, instalații și lucrări publice/zugrav-vopsitor-ipsosar-tapetar	4	46
2.	Profesional special	Fabricarea produselor din lemn/ tâmplar universal	3	34
3.	Profesional special	Mecanică/Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	4	43
4.	Profesional special	Turism și alimentație/ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație publică	2	24
5.	Profesional special	Turism și alimentație/bucătar	3	43

**ELEVI DECLARAȚI DE ETNIE RROMĂ**

	Nume și prenume elev	Clasa	Domiciliu	Observații
1.	Dan A-F. Raul Cristian	IX A	Vaideeni	
2.	Dumitrana M-C Pavel Marin	IX A	Vaideeni	
3.	Lăcraru F-I Romeo valentin	IX A	Vaideeni	
4.	Feșu I. Ancuța Camelia	IX B	Vaideeni	
5.	Felșiu A-M Iasmina Maria	IX B	Vaideeni	
6.	Dan T. Sebastian Tibi	IX C	Vaideeni	
7.	Dudună M-F Constantin Florin	IX C	Vaideeni	
8.	Dudună M-F. Mihai Alexandru	IX C	Vaideeni	
9.	Furdui I-C Codruța Sidonia	IX D	Bujoreni-Lunca	
10.	Furdui I-M Denis Ilie	IX D	Bujoreni-Lunca	
11.	Munteanu M. Maria Bianca	IX D	Bujoreni-Lunca	
12.	Patru C. Elena Alexandra	IX D	Bujoreni-Lunca	
13.	Pătru I-S Ilie Miriță	IX D	Bujoreni-Lunca	
14.	Pătru I-G Măriuca	IX D	Bujoreni-Lunca	
15.	Pătru V-M Lorena Miruna	IX D	Bujoreni-Lunca	
16.	Pătru V-O Vasile Ștefan	IX D	Bujoreni-Lunca	
17.	Catulete CT Nicolae-Rafael	X C	Bujoreni-Lunca	
18.	Furdui G. Gheorghe-Oliver	X C	Bujoreni-Olteni	
19.	Linguraru G. Alexandru-Luca	X C	Bujoreni-Lunca	
20.	Mărunțelu VM Ilie	X D	Bujoreni-Lunca	

21.	Boje I. Vasilica-Mihaela	X D	Bujoreni-Lunca	
22.	Ganea LE Maria-Lodina	X D	Bujoreni-Lunca	
23.	Greuruși IN Iuliana-Alexandra	X D	Bujoreni-Lunca	
24.	Pătru C. Elena-Lorena	IX D	Bujoreni-Lunca	
25.	Furdui.N.Nicolae-Daniel	XI C	Bujoreni-Lunca	
26.	Furdui V. Marian Samir	XIC	Bujoreni-Lunca	
27.	Pătru F. Armando-Nicolae	XI C	Bujoreni-Lunca	
28.	Pătru G. Constantin David	XI C	Bujoreni-Lunca	
29.	Pătru I. Constantin Ștefanuț	XI C	Bujoreni-Lunca	
30.	Pătru G. Florin Iacob	XI C	Bujoreni-Lunca	
31.	Mărunțelu Constantin Cosmin	XI C	Bujoreni-Lunca	
32.	Mărunțelu Vasile Valentin	XI C	Bujoreni-Lunca	
33.	Coșcodaru A. Aura Florina	XI D	Bujoreni-Lunca	
34.	Furdui I. A. Petruța Carmen	XI D	Bujoreni-Lunca	
35.	Mărunțelu F. Maria Carmen	XI D	Bujoreni-Lunca	
36.	Mărunțelu I.I.Cristina Iuliana	XI D	Bujoreni-Lunca	
37.	Pătru N.F. Ioana Patricia	XI D	Bujoreni-Lunca	
38.	Furdui G.Georgiana Speranța	XII E	Bujoreni-Lunca	
39.	Furdui G. Ion Vlăduț	XIIE	Bujoreni-Lunca	
40.	Greuruși G.P.Elena Amalia	XII E	Bujoreni-Lunca	
41.	Mărunțelu C.C. Ioana Elena	XII E	Bujoreni- Lunca	
42.	Pătru V. Paraschiva Crina	XII E	Bujoreni-Lunca	
43.	Rebeca N. Nelutu Ion	XII E	Bujoreni-Olteni	
44.	Dan Andrei Alexandru	XI A	Vaideeni	
45.	Radu F. Gheorghe Leonard	XII A	Vaideeni	
46.	Dan V. Maria Madalina	XII B	Vaideeni	
47.	Dan T. Sorina Valentina	XII B	Vaideeni	
48.	Gheorghe S. Ciprian Daniel	XII C	Vaideeni	
49.	Greuruși L.G.Andrei Leonard	XII C	Vaideeni	
50.	Iordache M. Antonio Marian	XII C	Vaideeni	
51.	Fufoi Valentin	XII C	Vaideeni	

### SITUAȚIA ELEVILOR SCUȚIȚI DE EFORT FIZIC

Clasa	Nr. total de elevi	Elevi scutiți	% elevi scutiți de efort fizic
<b>a-IX-a</b>	<b>46</b>		
<b>a-X-a</b>	<b>53</b>		
<b>a-XI-a</b>	<b>45</b>		
<b>a-XII-a</b>	<b>46</b>		

**SITUATIA SCOLARA SI DISCIPLINARA LA FINELE ANULUI SCOLAR 2022-2023**

*SITUATIE CENTRALIZATA PE CLASE, PREZENTATA DE DIRIGINTI IN CONSILIUL PROFESORAL DIN  
23.06.2023*

CLAS A	ELEVI INSCRI SI LA INCEPU T DE AN SCOLA R	ELE VI VENI TI	ELEVI PLECAT I/RETR ASI	ELEVI EXISTE NTI	ELEVI PROMOV ATI	ELEVI CU SN	ELEVI REPETEN TI	NOTE SCAZUTE LA PURTARE SUB 7
IX A	10	2		12	11		1	1
IX B	10	1		11	11			
IX C	9			9	9			
IX D	13	1		14	13		1	1
X A	14			14	14			
X B	13			13	13			
X C	13	1				2		
X D	12			12	121			
XI A	9			9	7	1	1	1
XI B	11			9		1	1	1
XI C	11			11	8	2	1	1
XI D	14			14	13	1		
XII A	9			9	7		2	2
XII B	10			10	8		2	2
XII C	11			11	9	1	1	1
XII D	8			8	8			
XII E	8			8	7	1		
	190				171	9	10	10

**RESURSE UMANE****A. Personal didactic de conducere**

Nr.crt.	Numele și prenumele	Grad didactic	Norma de bază	Anul numirii în funcție
1.	Osiac Gheorghe	I	DA	2021

**B. Personal didactic**

Personal didactic angajat	Cu definitivat	Cu grad didactic II	Cu grad didactic I	Cu doctorat	Debutant	Personal asociat
36	12	2	14	1	8	

**C. Personal didactic auxiliar :12 persoane****D. Personal administrativ( nedidactic): 21 persoane****RAPORTUL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA****AN SCOLAR 2022-2023**

Comisia pentru Mentorat didactic si formare în cariera didactica, de la Școala Profesională Specială Bistrita este alcatuita din:

Responsabil comisie: Prof.Ing.Râpeanu-Andreescu Ioana

Membri: Prof.Ing. Cîrstea Ioana si prof. Nedelcu – Ghinoiu Elena

Comisia isi propune ca atributii principale identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice din școală și monitorizarea acestora pe tot parcursul didactic, precum si în domeniul recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională de către cadrele didactice care au participat la diverse tipuri de programe din categoria programe pentru abilitare funcțională și care dețin documente-suport de certificare a participării/absolvirii.

În anul școlar 2022-2023, personalul didactic din unitate este următorul:

Nr. total cadre didactice	Nr. cadre didactice cu norma de bază în școală	Nr. cadre didactice titulari	Nr. cadre didactice suplinitori	Nr. cadre didactice detasati	Nr. Cadre didactice necalificați
37	30	14	21	-	2

Total cadre didactice existente	Număr cadre didactice cu grad I	Număr cadre didactice cu grad II	Număr cadre didactice cu grad DEFINITIV	Număr cadre didactice DEBUTANT
37	20	5	6	6

--	--	--	--	--

<b>Nr . Crt</b>	<b>Numele si prenumele</b>	<b>Functia</b>	<b>Gradul didactic</b>	<b>Statut</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Osiac Gheorghe	Director	I	titular
2	Stoica Adriana	<b>profesor</b>	<b>DEB</b>	<b>suplinitor</b>
3	<b>Dinulica Simona</b>	<b>Profesor</b>	<b>I</b>	<b>supinitor</b>
4	Jinaru Elena	profesor	<b>I</b>	<b>suplinitor</b>
5	Ilea Maria	<b>Profesor</b>	<b>DEB</b>	<b>titular</b>
6	Balasa Elena	Profesor	I	suplinitor
7	Boboaca Gheorghe	Maistru instr.	I	titular
8	Bondoc Elena Alina	profesor	I	titular
9	Racăsan Constantin Remus	Profesor .	I	PCO
10	Budriga Maria Dorina	Maistru Instr.	I	titular
11	Bursuc Alina Ioana	Profesor	II	suplinitor
12	Cîrstea Ioana	Profesor	I	titular
13	Cirstoiu Dumitru	Maistru instr.	DEF	Suplinitor.
14	Deaconu Ileana	Profesor	DEF	titular
15	Fulgescu Mirela	Profesor	I	titular
16	<b>Serban Eena Maria</b>	<b>Profesor</b>	<b>DEB</b>	<b>suplinitor</b>
17	<b>Nistor Maria</b>	<b>as.social</b>	<b>DEB</b>	<b>suplinitor</b>
18	<b>Dinulica Roxana</b>	<b>Profesor</b>	<b>DEF</b>	suplinitor
19	Nedelcu Ghinoiu Elena	Profesor	I	titular
20	Dina Paula Stefania	Profesor SD	II	PCO
21	Nita Paula	Profesor	DEF	titular
22	Olteanu Mihai	Profesor I.P.	I	titular
23	Peca Ana Maria	Profesor	I	titular
24	Popa Lavinia Mirela	profesor	II	titular
25	Râpeanu -Andreescu Ioana	Profesor	II	S.C
26	Drăgan Angela	<b>profesor</b>	<b>DEB</b>	S.C
27	Miutoiu Bogdan	profesor	II	titular
28	Giuroiu D	profesor	<b>DEF</b>	suplinitor
29	Popa Olimpiu	profesor		suplinitor
30	Pearcu Dumitru	profesor	<b>DEF</b>	titular



31	Cirstoiu Gabriela	M.I.	<b>DEB</b>	SN
32	Rădulescu Mihai	Prof ip PCO	<b>I</b>	Suplinitor
33	Dicu Sevastia Lizuca	Prof.ip PCO	<b>I</b>	Suplinitor
34	Boboaca Ceorge	M.I.	<b>DEB</b>	Supinitor
35	Popescu Manuela Camelia	Prof ip PCO	<b>I</b>	Suplinitor
36	Vîlcu Adina	Profesor	<b>DEB</b>	Suplinitor
37	Nițoi Octaviana Nicoleta	Profesor	<b>I</b>	Suplinitor

**Sunt inscrite la grade didactice urmatoarele cadre didactice:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Numele și prenumele (casatorita)</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Gradul didactic pentru care solicită depunerea dosarului în vederea înscrierii</b>	<b>Sesiunea</b>	<b>Observatii</b>
	Osiac Gheorghe	Constructii	I	2023	<b>Dosar</b> IC1 18.11.2020 COLOCVIU IC2 Depunere lucrare Sustinut lucrare de grad cu inspectie speciala.
	Popa Lavinia	Educatie fizica si sport	GR I	2025	<b>IC1 - Derogare Dosar</b>
	Bursuc Alina	Lb. romana	Gr I	2026	<b>Cerere IC1</b>
	Miutoiu Bogdan	Lb. Romana	GR I	2026	Cerere IC1
	Ilea Maria	Alimentație publica	DEF	2023	Validat Dosar
	Serban Elena Maria	Psihologie	DEF	2023	Validat Dosar
	Drăgan Angela	Alimentație publica	DEF	2023	Validat Dosar

Este de remarcat faptul ca în anul școlar 2022-2023, formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat cu succes astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice prin participarea cu referate.

- prin cursuri de formare continua – Programe acreditate: Strategii de formare diferențiate ; PROF III si PROF IV următoarele cadre didactice: Osiac Gh. ,Deaconu Ileana, Fulgescu Mirela, Cîrstea Ioana, Rapeanu Ioana Budrigă Dorina, Serban Elena, Popa. Iavinia, Peca Ana –Maria, Jinaru Elena, Mițoiu Bogdan...

**Au participat cu referat activitate on –line la Cercul pedagogic următoarele cadre didactice:**

Prof.Ing.Cîrstea Ioana

Profesor Mițoiu Bogdan

Prof.Ing.Râpeanu-Andreescu Ioana

Prof.Deaconu Ileana

Prof, Fulgescu Mirela

Serban Elena

**Au încheiat parteneriate cu operatori economici și cu instituții următoarele cadre didactice:**

**Prof.Ing.Osiac Gheorghe**

**Prof.Ing.Râpeanu Ioana**

**Prof. Fulgescu Mirela**

**Prof.Ing.Cîrstea Ioana**

**Prof. Olteanu Mihai**

**Prof. Ghinoiu Elena**

**Prof.Deaconu Ileana**

**Prof. Niță Paula**

**Prof. Mițoiu Bogdan**

**Prof. Peca Ana-Maria**

**Prof.Budrigă Dorina**

**Prof. Serban Elena**                      **Si toți diriginții.**

AU participat la webinarul „DESPRE BULLYING CU SINCERITATE” cu durata de 2 ore, organizat în data de 23.11.2021 la INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ VÂLCEA , următoarele cadre didactice:

Prof. Fulgescu Mirela

Prof.Ing. Cîrstea Ioana

Ms. Budrigă Dorina

Prof. Bălașa Elena

Prof. Peca Ana-Maria

Ilea Maria a finalizat cursul ”Competențe informatice” cu durata de 40 ore prin Profesional Academy Brașov

În baza acestora s-au acordat credite profesionale transferabile, prin recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe/activități .

Perfectionarea la nivelul unitatii de învățământ trebuie sa îndeplinesca funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv – educative, didactice si extradidactice, de dezvoltare profesionala personalizata, de inovare a practicii scolare intr-un anumit spatiu de instruire si situatii educative, de stimulare a creativitatii cadrelor didactice si a elevilor, de investigare a activitatii scolare și a vizat următoarele obiective :

- Promovarea imaginii școlii prin activitățile desfășurate ;
- îmbunătățirea calitatii învățământului prin aplicarea metodelor și mijloacelor adecvate de învățământ FAȚĂ ÎN FAȚĂ;
- informarea asupra noilor programe de formare, inscrierea si finalizarea cursurilor de formare;
- studiul si optiunea pentru informatie computerizat prin e-mail, whatsApp, Messenger,Facebook, Chats etc.;
- Inscrierea la cursuri de formare ON-LINE.
- Modernizarea atelierelor și a laboratoarelor prin *dotarea cu aparatura si echipamente de lucru performante, conectare la internet si existenta mai multor calculatoare și laptopuri.*

Au fost aplicate măsurile pentru eficientizarea învățământului în condiții de normalitate astfel :

- Folosirea cu precadere a metodelor interactive in procesul de învățământ
- Lucrul cu clasa constructivista unde elevul participă activ, profesorul îl învață cum sa-si construiasca propria cunoastere-rolul profesorului fiind de negociator iar elevii se implica activ.
- Sa fie promovate strategiile de învățare activa in educatia formala si informala
- Promovarea egalitatii de sanse in educatie pentru antrenarea tuturor elevilor in obtinerea performantei

#### **ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE CONTINUA ,DEZVOLTARE PROFESIONALA SI EVOLUTIE IN CARIERA**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
Modernizarea unor spații destinate	Inerție în diseminare și aplicarea la clasă a

<p>procesului instructiv-educativ cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laborator de fizica</li> <li>- SaIa de meditație</li> </ul> <p>-Acreditarea calificariIor și ateliere autorizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atelierul mecanic</li> <li>- Laboratorul –Bucătari</li> <li>- Accesul la acestea,cu balustrada, grupuri sanitare , etc.</li> </ul> <p>- interesul cadrelor didactice față de activitatea de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera prin inscriere la grade didactice si cursuri de formare;</p> <p>Desfasurarea unor cursuri cu credite profesionale transferabileONline si gratuite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea imaginii scolii prin eficienta managementului de calitate.</li> </ul>	<p>cunostițelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare;</p> <p>-Tendinte de minimizare a importantei actului de formare continua datorate <i> timpului </i> si costuriIor ridicate a echipamenteIor.</p> <p>Imposibilitatea desfășurării în școală a unor cursuri de formare cu credite profesionale transferabile, la care să participe față în față toate cadrele didactice din școală.</p>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare;</li> <li>-oferta cursurilor de perfecționare/ master/conversii, studii posuniversitare, etc. a instituțiilor de învățământ superior;</li> <li>-Existenta surselor de informare a cadrelor didactice prin internet, biblioteca, mass-media.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-neacumularea celor 90 CPT-uri la interval consecutiv de 5 ani considerat de la data promovarii definitivatului;</li> <li>-tendința unor cadre didactice de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimizarea nevoilor punctuale de formare .</li> </ul>

Activitatea de formare continuă a cadrelor didactice prin muncă fizică și intelectuală arată că prin eforturile depuse de fiecare cadru didactic pentru activitățile practice și teoretice atât fizic cât și ON-LINE în condiții reale de muncă, s-au atins obiectivele în linii mari și este apreciată pozitiv. Țelul cadrului didactic fiind în continuare acela de **îmbunătățire continuă a activității teoretice și practice** cu elevii.

În anul școlar 2022-2023 au fost efectuate următoarele sarcini de lucru în ceea ce privește condiția de mentorat didactic și formare în cariera didactică a cadrelor didactice din unitatea școlară după cum urmează :

Procedurii Specifice a CMDFCD din SPS Bistrita

-Elaborarea

- StabiIirea stadiului de indeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic prin actualizarea periodica a bazei de date ;



### **Raport asupra activității de observare și evaluare a cadrelor didactice din Comisia de cultura tehnică**

Activitatea de observare și evaluare, anul școlar 2022-2023, s-a realizat pentru un număr de 6 cadre didactice, după cum urmează:

1. Olteanu Mihai, profesor de instruire practică – prelucrarea lemnului

Data observării: 24.XI.2022, la clasa a X-a A, prezenți 10 elevi, absenți 1 elev; Instruire practică, cu tema lecției „defecte ale lemnului”. A obținut calificativul „Foarte bine” – punctaj 97 puncte

2. Cîrstoiu Gabriela – maistru – mecanică

Data observării: 16.XI.2022, la clasa a XI-a D, prezenți 8 elevi, absenți 3 elevi: Instruire practică, cu tema lecției „Sudarea cu arc electric”. A obținut calificativul „Foarte bine” la un punctaj de 93 puncte.

3. Bursuc Alina Ioana – profesor IP

Data observării: 13.XII.2022 la clasa a XI-a D, prezenți 8 elevi, absenți 1, tema lecției „Tehnologia de obținere a gustărilor calde”. A obținut calificativul „Foarte bine” la un punctaj de 95 puncte.

4. Ilea Maria – Profesor de instruire practică – Turism și alimentație

Tema lecției: Tehnologia de obținere a ciorbelor. Data observării: 16.11.2022. Clasa a XII-a D, punctaj -97 puncte

A obținut calificativul „Foarte bine”

5. Drăgan Angela – profesor IP

Tema lecției: sortimente de preparare și bauturi. Data observării: 15.12.2022. Clasa a XI-a D

A obținut calificativul „Foarte bine”

6. Popa Olimpiu- profesor IP- constructii publice –tema :pavaje, data observarii: 28.11.2022. A obținut calificativul” Foarte bine”. Cu 96 puncte.

Observator: Râpeanu-Andreescu Ioana – profesor mecanica – grad didactic II

Pentru că lecțiile s-au desfășurat foarte bine, fiind respectate toate criteriile din fișa de observare a lecției: proiectarea lecției,desfășurarea lecției,comportamentul cadrului didactic,competența evaluativă, toate cadrele didactice observate au intrunit punctaj între 86-100 , calificativ Foarte Bine.

Apreciem foarte mult adaptarea lecțiilor la nivelul elevilor, învățarea diferențiată și lucrul în echipă.De asemenea apreciem profesionalismul și comunicarea asertivă cu elevii, folosirea strategiilor didactice de predare cu accent pe metode activ- participative în corelație cu obiectivele și competențele stabilite, asigurarea și utilizarea adecvată a mijloacelor de învățământ, succesiunea logică a situațiilor de învățare în corelație cu tipul lecției.

S-a verificat conduita în relațiile cu elevii (cooperare,respect față de elevi),ținuta,limbajul verbal și nonverbal,stimularea interesului elevilor pentru lecția respectivă,cultivarea încrederii în sine și încurajarea dezvoltării personale a elevilor.

S-a verificat competența evaluativă: utilizarea tehnicilor adecvate de evaluare(diversitate,coerentă, relevantă), asigurarea caracterului motivant și stimulator al evaluării,dezvoltarea capacităților de autoevaluare, dezvoltarea capacităților de utilizare a celor învățate,asigurarea feed-back-ului procesului de învățare.

Cadrele didactice sunt calificate profesional dispunând de instrumente și metode adecvate în proiectarea activităților de învățare în raport cu obiectivele/competențele urmărite.

Pentru mărirea performanței se urmărește îmbunătățirea bazei materiale pentru asigurarea unor condiții optime de desfășurarea atât a activităților teoretice cât și pentru punerea acestora cu ușurință în practică. De asemenea se recomandă luarea măsurilor necesare pentru asigurarea unor condiții moderne de desfășurare a activităților didactice cu scopul obținerii în continuare a performanței foarte bună pe domenii de activitate cum ar fi:

- Aprovizionarea cu materiale consumabile atât pentru „Laborator Tehnologic” cât și pentru ateliere pe specialități: dotarea cu lucrările elevilor din timpul anilor plus mijloace și aparate necesare.

Intocmit: prof. Râpeanu-Andreescu Ioana

Nr. 3359/ 13.07.2023

## **Raport de activitate al comisiei “Cultura generala”**

An școlar: 2022-2023

Responsabil comisie prof. Nita Paula

### **I. OBIECTIVELE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI**

Obiectivul general

**Ameliorarea calității procesului de predare-învățare**

Obiective specifice:

1. **Proiectarea curriculară**
2. **Realizarea curriculum-ului**
3. **Reducerea absenteismului**
4. **Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării**
5. **Îmbunătățirea competențelor de lectură**

### **II. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCATIONAL**

Diagnoza mediului extern:

Context național

Reforma sistemului de învățământ din România implică promovarea educației formative. Într-o lume a relațiilor globale și în continuă transformare, susținerea unui demers didactic moral centrat pe elev, ca viitor subiect al vieții sociale, oferă șansa unei împliniri complexe a personalității – intelectual și spiritual.

Libertatea de manifestare și exprimare, specifică oricărei societăți democratice are și conotații negative, în primul rând interferarea unor pseudo-modele în educația și formarea tinerilor, ca viitori cetățeni.

Diversificarea ofertei educaționale, o condiție esențială a continuării reformei învățământului românesc, ca și legislația specifică, asigură perspectiva dezvoltării unor instituții de educație.

Contextul socio- economic

Școala Profesională Specială Bistrita se află în comuna Costesti, langa lăcasul de cult Manastirea Bistrita .

Elevii liceului provin din mediul rural din localitățile vecine comunei Costesti, de la D.G.A.S.P.C. VALCEA , precum si din orasul Rm. Valcea.

Famiiliile din care provin elevii sunt familii în general cu probleme sociale, cu venituri mici sau fără nici un venit.De aceea elevii nostrii beneficiază de gratuitate privind cazarea în internatul școlii și servirea mesei precum și de „bursa profesională,,

Deplasarea elevilor se face astfel:

-elevii din localitate, se deplasează la școală cu si fără utilizarea mijloacelor de transport;

-elevii din alte localități sunt cazati in internatul scolii , deplasarea lor facandu-se cu microbuzul scolii la sfârșitul săptămânii.

-Oferta educațională actuală conferă cadrul natural propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora, preocuparea permanentă a scolii pentru diversificarea ofertei educationale pentru specializări acreditate pe nivel 3( în specializările bucatar, lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic, tamplar universal si zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar).

- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;

- Dotarea unității școlare cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia,cu un cabinet medical, un cabinet de psihologie si o sala de kinetoterapie.

### III. RESURSE UMANE

#### 1. Statistica privind inspecția școlară

Toate cadrele didactice au fost asistate la ore cel puțin odată.

#### 2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din comisia metodică

Nr. cadre didactice		Nr. norme didactice	
Titulari	4	Titulari	
Suplinitori calificați	3	Suplinitori calificați	
Suplinitori necalificați	1	Suplinitori necalificați	-
		Plata cu ora/cumul	
Total	8	Total	

### IV. ANALIZA CALITATII

#### 1. Analiza calității educației din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecția școlară

Pentru aria curriculară „Cultură generală „s-au avut in vedere criteriile:

- 1.Evaluarea activității personalului didactic
- 2.Evaluarea activității elevilor
- 3.Mediul educational

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
Evaluarea activității personalului didactic Proiectarea activităților -În cazul fiecărui cadru didactic inspectat, există planificari calendaristice ale disciplinelor, proiectele didactice ale unităților de învățare, proiectele de lecții, fișe de lucru sau de evaluare întocmite, în majoritate, conform cerințelor actuale privind proiectarea activității didactice.	Nu toate cadrele didactice au abordat diferentiat planificarea si desfasurarea activitatii didactice pentru a valorifica eficient nivelul diferit de cunoastere si intelegere. Nu intotdeauna s-a realizat un demers didactic prin care să se îmbine activitățile individuale și pe grupe cu cele frontale,  -procentul de elevi care	Lipsa interesului din partea unor elevi nepasatori



<p>-Proiectele didactice sunt realizate urmărindu-se parcurgerea tuturor etapelor specifice tipului de lecție.</p> <p>Organizarea și metodologia activităților (lecțiilor)</p> <p>-Organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile profesor-elev asigură un climat favorabil desfășurării lecțiilor inspectate.</p> <p>-Strategiile didactice sunt adaptate nivelului de înțelegere al elevilor, sunt utilizate și metode interactive, .</p> <p>-Nivelul de participare a elevilor este bun, profesorii reușesc să coordoneze gândirea elevilor, să dirijeze învățarea pe baza dialogului permanent.</p> <p>- Sunt respectate etapele lecției, iar timpul este folosit eficient, asigurându-se feedback-ul din partea elevilor.</p> <p>-Sunt îmbinate și integrate în procesul de predare-învățare-evaluare mijloacele didactice clasice (manualul, caietul de notițe) cu cele moderne (fișa de documentare, fișa de lucru, calculator, prezentări power point) care sprijină elevul în înțelegerea temei abordate și suplinesc lipsa manualelor.</p> <p>-Caietele elevilor dovedesc parcurgerea ritmică a materiei, corelația programă -planificare unitate de învățare-lecție.</p> <p>Conținutul științific al lecțiilor</p> <p>-Lecțiile asistate au dovedit respectarea științifică a conținuturilor, parcurgerea logică și secvențială a tuturor unităților de conținut, în acord cu finalitățile și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p> <p>-Nu s-au constatat greșeli științifice, se respectă și promovează limbajul de specialitate, raportat atât la profilul și specializarea clasei cât și la accesibilitatea, atractivitatea procesului de predare-învățare</p> <p>2.Evaluarea activității elevilor</p>	<p>participă la toate etapele lecțiilor este acceptabil dar ar putea fi mai mare</p> <p>- metodele și mijloacele de evaluare pot fi mai diversificate</p> <p>-utilizarea insuficientă a rezultatelor pentru dezvoltarea elevilor, prin adecarea metodelor și tehnicilor didactice pentru a crea interes și atractivitate</p> <p>- diversificarea redusă a strategiilor de predare/învățare/evaluare în special pentru o implicare mai activă a elevilor în actul didactic de învățare</p> <p>Neutilizarea frecventă, de către toți membrii comisiei a mijloacelor audio-video, a lecțiilor AEL, a softurilor educationale care atrag elevii și îmbunătățesc atât calitatea instruirii în sine cât și a mediului educational</p> <p>Nerealizarea portofoliului elevului la toate clasele.</p> <p>-In majoritatea cazurilor nu s-au utilizat fișe de progres a elevilor</p> <p>-Diversificarea metodelor și mijloacelor de evaluare, utilizarea rezultatelor pentru</p>	
---	---	--

<p>Constatări/Aprecieri: Evaluarea elevilor</p> <p>-Evaluarea ritmică a elevilor în catalog și observațiile din timpul orei corespund achizițiilor dobândite de elevi și cerințelor programei și îi ajută pe elevi la îmbunătățirea învățării.</p> <p>- Elevii sunt evaluați oral (observații ale răspunsurilor elevilor) și scris (teste de evaluare inițială, teste de evaluare curentă, fișe de lucru) conform notelor din cataloage respectiv lucrarilor din portofoliile elevilor</p>	<p>dezvoltarea elevilor</p> <p>-Nu se urmărește îndeajuns creșterea capacității de autoevaluare la elevi, prin aducerea la cunostinta a criteriilor de evaluare.</p>	
<p>3. Mediul educațional</p> <p>Constatări/Aprecieri:</p> <p>Relația profesor – elev și elev – elev</p> <p>-Spatiul educational este format din cabinete de specialitate</p> <p>-Climatul de lucru este favorabil însușirii unor cunoștințe, priceperi și deprinderi ale elevilor.</p> <p>-Elevii utilizează în mod curent caietul de notițe și urmăresc materialele prezentate de profesor.</p> <p>-Elevii sunt ,în general, atenți la lecție, au deprinderi de lucru cu mijloacele didactice (manualul, fișe de lucru, calculator, aparate, instrumente etc. ), înțeleg sarcinile de lucru și le rezolvă corespunzător unui nivel de la satisfăcător la foarte bine.</p> <p>-Elevii sunt in mare majoritate receptivi , apreciaza modul in care profesorii organizează lecțiile si exista o comunicare buna profesor – elev si elev – elev</p>	<p>Utilizarea mai frecventă de către toti membrii comisiei a mijloacelor audio-video, a lectiilor ce folosesc flash-uri, link-uri educaționale , a softurilor educaționale care atrag elevii și îmbunătățesc calitatea instruirii</p>	

## 2. Calitatea activității de predare-învățare

- curriculumul aplicat
- strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate
- instrumentele de evaluare utilizat

Curriculum utilizat în unitatea de învățământ este aprobat prin urmatoarele ordine de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare :

- la clasele a IX-a,invatamant special profesional, OMEN 3218/2014 si OMEN 3731/26.06.2014

- la clasele a X-a și a XI-a învățământ special OMECTS 4463/12.07.2010  
strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate

- 1.- metode de comunicare orală: expunere, interogative (conversație euristică, dialog); discuțiile și dezbaterile; problematizarea;
2. metode de comunicare scrisă (lectura unor materiale și realizarea unor referate sau prezentări ppt, etc.);
3. metode de explorare a realității:

a) metode de explorare nemijlocită (directă) a realității: observarea sistematică și independentă; experimentul; învățarea prin cercetarea documentelor și cărților ;

b) metode de explorare mijlocită (indirectă) a realității: metode demonstrative;

. metode bazate pe acțiune (operaționale sau practice):

a) metode bazate pe acțiune reală: exercițiul; studiul de caz; proiectul; lucrările practice;

b) metode de simulare (bazate pe acțiune fictivă).

- metodele de raționalizare a învățării: metoda activității cu fișele de lucru ; algoritmizarea; instruirea programată; instruirea asistată de calculator

- Brainstorming-ul

- instrumentele de evaluare utilizate Metode de evaluare: metoda orală, metoda scrisă (extemporal, test, chestionar, eseu, referat, portofoliu, proiect), metoda practică, evaluarea asistată de calculator

Teste de evaluare inițială , formative, sumative

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<p>Existența programelor școlare; Existența documentelor legislative - Profesorii propun strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unității de învățare, relaționarea elev-elev este bună, ceea ce denotă faptul că elevii se adaptează ușor situațiilor neprevăzute. -În general, elevii cunosc tehnici de învățare eficientă, creativă, intuitivă, și achiziționează definiții, reguli, termeni de specialitate.În proporție de 65% elevii au deprinderi și abilități pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare. -În cadrul orelor se valorifică suficient interdisciplinaritatea/transdisciplinaritatea, tendința fiind ca elevii să formuleze răspunsuri succinte,comunicarea fiind relaxată și la obiect. -Verificare înțelegerii de către elevi se face repetat și insistent. Testarea este regulată, și se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporție de 40% elevii sunt în stare</p>	<p>. -Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului școlar de către toți profesorii -Neimplicarea părinților în actul educațional pentru îmbunătățirea performanțelor școlare. - Nu la toate disciplinele sunt introduse exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea priceperilor și abilitatilor practice.</p>	<p>Majoritatea elevilor vin din mediu cu grad de educație redus Foarte mulți elevi sunt monoparentali sau provin din familii dezorganizate sau au părinții plecați la muncă în străinătate  Dezechilibru exigență – indulgență la cadrele didactice Inerția cadrelor didactice privind promovarea unei noi relații de parteneriat între profesori și elevi Lipsa manualelor pentru disciplinele de predare</p>

<p>să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător</p> <p>-În comisia metodică s-au realizat planuri remediale/școală/disciplină , în vederea îmbunătățirii rezultatelor .</p>		
---	--	--

## V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

Participarea cadrelor didactice din comisia metodică la consfatuiri , ședințe de catedră.

### TEMATICA ÎNTRUNIRILOR COMISIEI

#### 1. Organizarea catedrei :

Dezbateri în cadrul catedrei privind constituirea comisiei , repartizarea responsabilităților și stabilirea activităților pe anul școlar 2022/2023, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificărilor anuale și semestriale

- Raportul activității comisiei pe anul școlar 2021/2022
- Intocmirea și avizarea testelor de evaluare inițială în cadrul comisiei

#### 2. În cadrul ședințelor de catedră au fost susținute activități și referate

Interpretarea , centralizarea testelor de evaluare inițială pe clase .

#### 3. Participarea cadrelor didactice la cercul pedagogic

4. Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de către profesorii din cadrul comisiei, în concordanță cu planificările întocmite

Analiza notării ritmice a elevilor

5. - Dezbateri și aprobarea planului de activitate al comisiei pe modulele III,IV și V

6. Analiza activităților comisiei pe modulele I și II

7. Participare la cerc pedagogic

8. Analiza activităților comisiei în anul școlar 2022-2023

**VI. ANALIZA SWOT****Analiza SWOT a mediului intern și extern**

S ( puncte tari )	W ( puncte slabe )
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența programelor școlare adaptate;</li> <li>➤ Existența documentelor legislative (Monitorul Oficial, Ordine de ministru) ;</li> <li>➤ Conexiune la Internet ;</li> <li>➤ Peste 8000 de volume in bibliotecă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Restrictii ce tin de timpul limitat si lacune informationale ale elevilor</li> <li>✚ Lipsa abilității de informare și documentare la elevi</li> <li>✚ Accesul limitat al elevilor la informații , la tehnologia informațională, la Internet ,acasa</li> <li>✚ Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate</li> <li>✚ Inexistența pe piață a unui fond de carte de specialitate diversificat, în special pentru scolile speciale</li> </ul>
O(oportunități)	T(amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Posibilitatea obținerii multor informații și materiale curriculare pe Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cantitatea de informații este foarte mare și există posibilitatea scăpării unor informații utile</li> <li>✚ Concurența școlilor care au clase cu același profil</li> <li>✚ Riscul de nerealizare a planului de școlarizare</li> <li>✚ Riscul de dispariție a unor clase datorită efectivelor mici</li> </ul>

***Analiza SWOT - RESURSE UMANE***

S ( puncte tari )	W ( puncte slabe )
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Cadre didactice calificate; ocuparea în proporție de 99% catedrelor din școală cu cadre didactice calificate</li> <li>✚ Un numar mare de cadre didactice absolvente ale cursurilor de perfectionare;</li> <li>✚ Asistenta medicala cu program zilnic in unitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ elevi cu pregatire slabă datorita deficientelor psihice si dificultatilor de invatare</li> <li>✚ Majoritatea elevilor vin din mediu cu grad de educație redus</li> <li>✚ Foarte mulți elevi sunt monoparentali sau provin din familii dezorganizate sau au părinții plecați la muncă în străinătate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Risc mare de abandon școlar</li> <li>✚ Lipsa de motivație a profesorilor, mai ales a celor tineri datorită unor salarii neatractive</li> <li>✚ Formalism în desfășurarea unor activități</li> <li>✚ Foarte slabă implicare a familiei în viața școlii și a comunității.</li> <li>✚ Situația materială precară a familiilor din care provin elevii, motiv pentru care rata abandonului școlar este mare (nr. transferurilor mare)</li> </ul>
<b>O (oportunități)</b>	<b>T (amenințări)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Posibilități de formare continuă a cadrelor didactice (cursuri acreditate, cursuri autorizate) prin CCD</li> <li>✚ Posibilități de formare a cadrelor didactice prin cursuri de consiliere și orientare vocațională, pentru aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev</li> <li>✚ Posibilitatea de dezvoltare a competențelor generale prin utilizarea tehnologiilor moderne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Lipsa de interes a părinților în raport cu educația și, în particular, în raport cu evoluția propriilor copii;</li> <li>✚ Carențe atitudinale și comportamentale ale părinților;</li> <li>✚ Particularitățile situației socio-economice ale familiilor</li> </ul>

## VII. PRIORITĂȚI ALE COMISIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Realizarea de materiale informative pe site-ul școlii

Identificarea aptitudinilor și a nevoilor personale de dezvoltare a elevilor

Responsabil comisie metodică

Prof. Nita Paula

**Raportul de activitate al  
COMISIEI METODICE DE CULTURĂ TEHNICĂ  
–An școlar 2022-2023**

### **1.PROIECTARE-ORGANIZARE**

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate a fost formată din 20 membri : 9 ingineri, 1 profesor de TIC și 10 maiștrii instructori. Conform statutului în învățământ, cadrele didactice s-au împărțit în: 6 cadre titulare, 9 cadre didactice suplinitoare, 4 cadre didactice asociate și 1 pensionar la plata cu ora.

În perioada pe care am analizat-o, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Tehnologii” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul managerial și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa postului.

S-au urmărit prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Realizarea planificărilor calendaristice într-un termen relativ bun .
- Sau realizat contracte – cadru pentru calificările mecanică, turism și alimentație, construcții, fabricarea prod. din lemn cu E.M. Rm. Vâlcea, S.C. Evrica Costesti, S.C. Contrust și S. C. Mobilsim Horezu, contracte de pregătire practică pentru desfășurarea practicii pentru nivelul 3 de calificare cu agenții economici și anume : Exploatarea Minieră Rm. Vâlcea-sector Bistrița, S.C. Evrica Costești, Mănăstirea Bistrița, SC Soex -93 SRL, S.C. Contrust SRL, S. C. PG WOOD Procesing Rm. Valcea.
- Elevii au realizat portofolii personale atât la orele de teorie, laborator sau practică sub îndrumarea, supravegherea și contribuția inginerilor și a maiștrilor (prof. Pearce D-tru, Rapeanu Ioana, prof. Cîrstea Ioana, m.i. Budrigă Dorina, prof.Osiac Gheorghe, m.i. Olteanu Mihai, prof. Radulescu Mihai, prof. Ilea Maria m.i. Bobocă Gheorghe);
- Aplicarea testelor inițiale la clasele a IX-a la clasele de mecanică, construcții, turism și alimentație, în urma cărora s-a realizat un raport , unde s-a înregistrat un ușor progres.
- Stabilirea CDL-urilor. S-au format echipe de realizare a curriculumului pe ani de studiu și specializări, după cum urmează:

- CDL clasele a IX-a, X, XI, XII-a domeniile mecanică – ing. Pearcu D-tru și Râpeanu Andreescu Ioana, turism și alimentație - ing. Cîrstea Ioana, m.i. Budrigă Dorina, construcții , instalații și lucrări publice – ing. Osiac Ghe.,m.i. Bobocă Gheorghe, fabricarea produselor din lemn- m.i. Olteanu Mihai.
- În cazul fiecărui cadru didactic inspectat, există planificari calendaristice ale disciplinelor, proiectele didactice ale unităților de învățare, proiectele de lecții, fișe de lucru sau de evaluare întocmite, conform cerințelor actuale privind proiectarea activității didactice.
- Proiectele didactice sunt realizate urmărindu-se parcurgerea tuturor etapelor specifice tipului de lecție.
- Organizarea și metodologia activităților (lecțiilor) .

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<p>Existența curriculei ,a standardelor ocupationale; Curriculum la decizia școlii- programe interesante, CDL: Materiale fotografice</p> <p>Existența programelor școlare; Existența documentelor legislative</p> <p>- Profesorii propun strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unității de învățare, relaționarea elev-elev este bună, ceea ce denotă faptul că elevii se adaptează ușor situațiilor neprevăzute.</p> <p>-În general, elevii cunosc tehnici de învățare eficientă, creativă, intuitivă, și achiziționează definiții, reguli, termeni de specialitate.În proporție de 40% elevii au deprinderi și abilități digitale pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare online.</p> <p>-În cadrul orelor se valorifică suficient interdisciplinaritatea/ transdisciplinaritatea, tendința fiind ca elevii să formuleze răspunsuri succinte,comunicarea fiind relaxată și la obiect.</p> <p>-Verificare înțelegerii de către elevi se face repetat și insistent. Testarea este regulată, și se explorează diferite tipuri de evaluări formative.</p> <p>-În comisiile metodice s-au realizat planuri remediale/școală/disciplină de</p>	<p>- Neimplicarea părinților în actul educațional pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.</p> <p>- Nu la toate disciplinele sunt introduse exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite</p>	<p>Majoritatea elevilor vin din mediu cu grad de educație redus</p> <p>Foarte mulți elevi sunt monoparentali sau provin din familii dezorganizate sau au părinții plecați la muncă în străinătate</p> <p>Dezechilibru exigență – indulgență la cadrele didactice</p> <p>Inerția cadrelor didactice privind promovarea unei noi relații de parteneriat între profesori și elevi</p> <p>Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate și a competențelor digitale la majoritatea elevilor.</p>



examen, în vederea îmbunătățirii rezultatelor .		
---	--	--

- -Strategiile didactice sunt adaptate nivelului de înțelegere al elevilor, sunt utilizate si metode interactive, .
- -Nivelul de participare al elevilor este bun, profesorii reușesc să coordoneze gândirea elevilor, să dirijeze învățarea pe baza dialogului permanent.

## 2.COORDONARE-IMPLICARE

Activitatea comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Au fost distribuite precizările I.Ș.J./M.E.N., privind aplicarea ordinelor în vigoare pentru planurile de învățământ și a reperelor metodologice pentru anul șc. 2022-2023, structura probelor practice/orale ale examenului de certificare profesională, fișa de atribuții în cadrul comisiei metodice.

Participarea cadrelor didactice la Consfaturi județene pentru învățământul special si special integrat online si la Cercul pedagogic din învățământul special in sistem online, care a avut loc in data de 28 noiembrie 2022 , la Școala Profesionala Speciala Bistrița cu tema „ Familia – partener educational, factor decisiv în combaterea absenteismului,, pe ZOOM și în data de 06.04.2023 cu tema „ Beneficiile activitatilor TECI și extracurriculare în dezvoltarea și recuperarea copilului cu CES „, ( Miuțoiu Bogdan, Ileana Deaconu, Fulgescu Mirela, Șerban Elena, Cirstea Ioana, Rapeanu Ioana, Peca Ana Maria, Bondoc Elena Alina și Balasa Elena).

- Desfășurarea activităților din cadrul comisiei conform graficului astfel:
  - Diseminarea si prezentarea Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a X-a in anul scolar 2022-2023 învățământul special;
  - Lectie deschisa la clasa a IX-a C– propunator prof. Pearcu Dumitru;
  - Simulare examen la clasa a XII-a B – propunator m.i. Budriga Maria Dorina;
  - Referat cu tema „ Familia, factor decisiv în combaterea absenteismului „, - propunator prof. Cirstea Ioana.
  - Simulare examen clasa a XII-a , propunator Olteanu Mihai;
  - Referat „Evaluarea rezultatelor învatarii,, - propunator prof. Rapeanu Andreescu Ioana;
  - Referat – „, Determinarea volumelor corpurilor în construcții „, Propunator Radulescu

Mihai

- Dezbateră Metodologiei examenului de certificare a calificarilor profesionale nivel 3 modificată conform schimbarilor actuale.
- Realizarea de asistențe în cadrul CEAC de către prof. ing. Râpeanu Ioana, Cîrstea Ioana.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare online a unor cadre didactice tehnice (Osia Ghe., Cirstea Ioana, Rapeanu Ioana, Popa Olimpiu, Bursuc Alina, Budriga Dorina).

## 3. MONITORIZARE-EVALUARE

Verificarea activităților membrilor comisiei s-a realizat respectând următoarele cerințe: controlul documentelor necesare înregistrării progresului școlar, realizarea planificărilor anuale, proiectarea

unităților de învățare, realizarea de proiecte didactice, asistențe la lecții la un număr de 12 cadre didactice și întocmirea fișelor de observare a lecției.

Activitățile didactice au avut în vedere și:

- Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;
- Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizează înțelegerea și apropierea conținuturilor de specialitate, a conceptelor operaționale specifice și a unor informații culturale diverse;
- Aplicarea curriculum-ului național la învățământul profesional special;
- Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor digitale dobândite.

Evaluarea elevilor anual s-a realizat prin teste, lucrări practice și probe orale. Instruirea practică s-a realizat prin probe practice demonstrative și teste sumative.

#### 4. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul anului școlar și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale;</li> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice;</li> <li>• Realizarea, în general, a conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării;</li> <li>• Dotarea cu mijloace moderne a cabinetelor de specialitate și a cabinetului de TIC ,dotarea cu aparate și obiecte de inventar a atelierelor de turism și alimentație la Bistrița și Rm. Vâlcea;</li> <li>• Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale de specialitate în format electronic, power point;</li> <li>• Încheierea contractelor – cadru și a contractelor de pregătire practică cu agenții economici în conformitate cu Legea practicii;</li> <li>• Folosirea materialelor auxiliare, de învățare, clasele a XI-a , a XII-a;</li> <li>• Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoprojector de către cadrele didactice de specialitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualele sau materialele informative nu sunt suficiente, profesorii procurand suportul de curs din ediții mai vechi sau de pe internet.</li> <li>• Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi.</li> <li>• Dezinteresul unui mare număr de elevi față de învățământ, în general.</li> <li>• Elevii cu CES au nevoie de îndrumare și sprijin din partea cadrului didactic.</li> <li>• Toți elevii provin din familii cu venituri reduse chiar precare.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor - elev.</li> <li>• Îmbunătățirea bazei materiale a atelierelor.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la activități de formare continua prin utilizarea platformelor educaționale ;</li> <li>• Valorificarea potențialului uman - profesori și elevi;</li> <li>• Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.</li> <li>• Diversificarea ofertei educaționale și atragerea de noi sponsori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivația scăzută a elevilor pentru învățare și scăderea numărului de elevi la clasele a VIII-a, ceea ce duce la nerealizarea planului de scolarizare.</li> <li>• Abandonul școlar</li> <li>• Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.</li> </ul>

**PRIORITĂȚI ALE I.P.T. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

- Instruirea cadrelor didactice și a elevilor privind utilizarea platformei educaționale, a bibliotecii virtuale, motoarea de cautare, formarea competențelor digitale a elevilor;
- Dotarea cu echipamente electronice a elevilor și a claselor.
- Implicarea familiei, părinților într-o măsură mai mare în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs, în vederea reducerii absenteismului școlar.
- Menținerea parteneriatelor cu agenții economici și colaborarea permanentă pentru bunul mers al actului educațional.

**Data**  
30.06.2023

**Responsabil arie curriculară Tehnologii,**  
**Numele și prenumele: prof. ing. CÎRSTEA IOANA**  
**Semnătura:**

**RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR****AN ȘCOLAR 2022-2023**

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților

Elaborarea planificărilor pentru Consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare

Organizarea ședințelor cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale.

Organizarea ședințelor în cadrul comisiei metodice pe teme care au ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte

Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia

Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasa a IX-a)

Informarea diriginților și părinților privind metodologiile de acordare a „Bursei profesionale”

Constituirea Comitetului de părinți al fiecărei clase

Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare.

Activități diverse de adaptare, relaționare și cunoaștere:

excursii tematice

vizitarea unor obiective culturale

organizarea de activități artistice: serbări

În realizarea planificărilor, diriginții au studiat programele pentru Consiliere și Orientare, respectând structura curriculumului bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2022-2023.

S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților, reprezentând un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă a datelor din Regulamentul intern. Diriginții au organizat la începutul anului școlar o ședință pentru alegerea Comitetului de părinți.

Au fost propuse teme despre violența școlară, bullying, abandon școlar, trafic de ființe umane, dar și despre un stil de viață sănătos.

Pentru dezvoltarea coeziunii clasei de elevi, diriginții s-au implicat în realizarea activităților extrașcolare, respectând temele stabilite.

Activități școlare și extrașcolare din cadrul proiectelor educative desfășurate în școală:

Ziua Mondială a Educației

Activități de prevenire și combatere a bullyingului școlar

1 Decembrie

Serbare de Crăciun

Traficul de persoane, o realitate

Mihai Eminescu, poet național

Abandonul școlar

Program național ”Săptămâna Verde”

8 Martie-Ziua mamei

Săptămâna ”Școala Altfel”

Activitățile extracurriculare s-au bazat pe formarea unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației, urmărind atingerea următoarelor obiective:

1. Formarea personalității copiilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale.

2. Implicarea copiilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranța, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului.

3. Promovarea cooperării.

4. Flexibilitatea programelor, astfel încât acestea să se plezească pe nevoile individuale ale copiilor.

5. Utilizarea potențialului oferit de acest tip de activități ca mijloc complementar de integrare.

Pentru o implicare cât mai activă a părinților în activitățile copiilor, diriginții au organizat ședințe cu părinții elevilor pe care îi coordonează, abordând diferite teme care să îi ajute să comunice într-un mod pozitiv.

Au fost elaborate parteneriate cu familia, în vederea promovării unui stil de viață sănătos, a evitării abandonului școlar, dar și a actelor de delincvență juvenilă, a traficului de persoane.

La sfârșitul fiecărui modul s-au reunit Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor.

De asemenea, diriginții s-au implicat în realizarea unor materiale metodice, pe teme diverse, pe care le-au prezentat în cadrul comisiei metodice.

Director,

Prof. Osiac Gheorghe

Intocmit,

Responsabil comisie metodică: prof. Peca Ana Maria

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ**  
**ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**

În anul școlar 2022-2023, Comisia Internă de Evaluare Continuă din cadrul Școlii Profesionale Speciale Bistrița și-a desfășurat activitatea conform **O.M.E.C.T.S Nr.5573/2011** privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, **Ordinului Nr. 1985/1305/5805/din 4 octombrie 2016** privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea integrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități.

Comisia Internă de Evaluare Continuă este constituită din 6 membrii numiți de către consiliul de administrație, la propunerea consiliului profesoral din cadrul unității școlare:

1. Director: prof. ing. Osiac Gheorghe;
2. Fulgescu Mirela – prof. psihopedagog, responsabil comisie;
3. Deaconu Ileana – prof. psihopedagog;
4. Dumitrescu Marcel - medic;
5. Nistor Maria - asistent social;
6. Ilinca Elena – asistent medical.

Activitatea comisiei CIEC în anul școlar 2022-2023 a fost următoarea:

Membrii comisiei CIEC au făcut parte din comisia de repartizare pe profiluri a elevilor de clasa a IX-a înscriși la Școala Profesională Specială Bistrița. Au verificat dosarele elevilor, aceștia fiind repartizați după criterii precum diagnosticul, gradul de handicap, nivelul psihointelectual.

În clasele a IX-a au fost înscriși 46 elevi.

- clasa a IX-a A – Domeniul construcții, calificarea Zugrav- ipsosar- vopsitor- tapetar – au fost înscriși 12 elevi;
- clasa a IX-a B – Domeniul turism și alimentație, calificarea Bucătar –au fost înscriși 11 elevi;
- clasa a IX-a C – Domeniul mecanic, calificarea Lăcătuș construcții metalice și utilaje tehnologice – au fost înscriși 9 elevi;
- clasa a IX-a D – Domeniul fabricarea produselor din lemn, calificarea Tâmplar universal - au fost înscriși 14 elevi;

Au fost elaborate planurile de servicii individualizate de către toți responsabilii de caz pentru elevii claselor: a IX-a A, a IX-a B, a IX-a C, a IX-a D și la clasele la care au fost repartizați alți diriginți: a X-a A, a X-a D, a XII-a C.

Au fost verificate și avizate rapoartele de monitorizare privind aplicarea planului de servicii individualizat pentru toți elevii.

În urma verificării rapoartelor de monitorizare s-au constatat următoarele:

- serviciile cuprinse în plan au fost furnizate în termenii stabiliți;
- beneficiarii și familiile au fost mulțumiți de serviciile din plan;
- procesul de acordare a serviciilor psihoeducaționale au decurs conform planului;
- obiectivele din planul de servicii individualizat au fost realizate în termenul propus;
- evoluția școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar a fost următoarea:
  - clasa a IX-a A – 12 elevi înscriși: 11 elevi progres, 1 elev stagnare;
  - clasa a IX-a B – 11 elevi înscriși, toți cu progres;
  - clasa a IX-a C – 9 elevi înscriși, toți cu progres;
  - clasa a IX-a D - 14 elevi înscriși: 12 elevi progres, 2 elevi stagnare;
  - clasa a X-a A - 14 elevi înscriși: 13 elevi progres, 1 elev stagnare în limitele admise;
  - clasa a X-a B - 13 elevi înscriși, toți cu progres;
  - clasa a X-a C - 14 elevi înscriși: 12 elevi progres, 2 elevi stagnare;
  - clasa a X-a D - 12 elevi înscriși, toți cu progres;
  - clasa a XI-a A – 9 elevi înscriși: 7 elevi progres, 2 elevi stagnare;
  - clasa a XI-a B - 10 elevi înscriși: 9 elevi progres, 1 elev stagnare;
  - clasa a XI-a C – 11 elevi înscriși. 8 elevi cu progres, 3 elevi stagnare;
  - clasa a XI-a D – 14 elevi înscriși: 9 elevi progres, 5 elevi stagnare în limitele admise (datorită diagnosticului);
  - clasa a XII-a A – 10 elevi înscriși: 7 elevi progres, 3 elevi stagnare;
  - clasa a XII-a B – 10 elevi înscriși: 8 elevi progres, 2 elevi stagnare (nu s-au prezentat la școală);
  - clasa a XII-a C – 11 elevi înscriși: 9 elevi progres, 2 elevi stagnare;
  - clasa a XII-a D – 8 elevi înscriși, toți cu progres;
  - clasa a XII-a E – 8 elevi înscriși, toți cu progres;

Au fost asigurate serviciile de asistență psihoeducațională, serviciile de asistență socială și asistență medicală.



Responsabil comisie CIEC,  
prof. Fulgescu Mirela

RAPORTUL DE ACTIVITATE A COMISIEI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI  
ÎN MEDIUL  
ȘCOLAR  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul Școlii Profesionale Speciale Bistrița există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor .

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut.

În acest context se înscrie și demersul cadrelor didactice din școala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informații, ci, urmărește participarea nemijlocită a acestora la propria formare, având ca finalitate deschiderea spre cultură și formarea competențelor-cheie.

Obiectivul general este de a face din Școala Profesională Specială Bistrița un loc sigur, de a crește nivelul de conștientizare a fenomenului de bullying în rândul profesorilor și al elevilor și de a promova relații sociale pozitive între copii.

### **OBIECTIVE :**

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
  - Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
  - Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
  - Consilierea psihopedagogică a elevilor;
  - Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

- Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

- Informarea copiilor cu privire la rolul lor fundamental în apărarea victimelor bullying-ului și în raportarea situațiilor de bullying;

#### **Interventii la nivel individual:**

- Identificarea persoanelor și a cauzelor pentru care acestea au manifestări de bullying, prin consultarea elevilor, a cadrelor didactice și a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali și maternali ).

- Implicarea copiilor în discuții cu privire la modul în care ei definesc, experimentează și abordează bullying-ul în școală

- Dezbateri în cadrul orelor de consiliere și orientare cu privire la bullying și identificarea acestuia de către diriginti și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.

- Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată în situații de bullying în rândul elevilor ( autori sau ca victime)

- Responsabilizarea elevilor care au comportament violent prin aplicarea unor măsuri de intervenție cu potențial educativ și formativ;

- Identificarea și asistarea elevilor victime ale bullyingului prin implicarea cadrelor didactice, a personalului specializat (psihologi, asistenți sociali) și a părinților/ aparținătorilor

- Multiplicarea măsurilor de reducere a accesului elevilor la violența exprimată în media – violență verbală, pornografie și imagine)

- Derularea unor programe și activități extrascolare pe tema combaterii bullying-ului

- Asigurarea unui mediu școlar adecvat pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin:

- evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

- serviciu de pază;

- aparatură de supraveghere și securitate funcțională.

- Dezvoltarea de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local – poliție, jandarmerie, autorități locale, ONG-uri etc. – pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole;

#### **Interventii la nivel relational:**

Recomandări privind familie

- Informarea parintilor cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii bullying-ului și cyberbullying-ului și ameliorării relațiilor parinti-copii

- Acordarea de sprijin familiilor care solicită asistență și orientarea acestora către serviciile specializate.

- Colaborarea școlii cu familiile elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență, în toate etapele procesului de asistență a acestora (informarea, stabilirea unui program comun de intervenție, monitorizarea cazurilor semnalate); organizarea de întâlniri în școală, vizite în familii, programe extrașcolare cu participarea comună a elevilor, a părinților, a cadrelor didactice și a specialiștilor din alte sectoare de activitate.

- Participarea parintilor la sesiunile cu parintii organizate în cadrul școlii, și informarea acestora cu privire la comportamentul copilului.

- Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire sau în rezolvarea cazurilor de bullying.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, atât membrii comisiei, cât și profesorii diriginti au dezbătut cu elevii lunar această problemă privind prevenirea și combaterea violenței. La începutul anului li s-au prezentat elevilor Planul de securitate și Regulamentul de ordine interioară de către profesorii diriginti. S-au aplicat chestionare și au avut loc discuții cu tema violenței.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-a propus realizarea următoarelor activități:

- Septembrie prezentarea în cadrul ședințelor cu părinții a Regulamentului de ordine interioară de către profesorii diriginti

- Octombrie - prezentare Power Point cu tema „Agresivitate în mass media - bullying electronic ( cyberbullying) în rândul elevilor”

- „4 noiembrie ziua internațională împotriva violenței și bullyingului în școală” activitate marcată prin întâlnirea cu reprezentantul poliției.

- Decembrie - Implicarea copiilor în discuții cu privire la modul în care ei definesc, experimentează și abordează bullying-ul în școală

- Ianuarie - „Să prevenim actele de violență!” realizarea de expoziție cu pliante și postere

- Februarie- „ Problematika sarcinilor nedorite și a mamelor minore” activitate desfășurată cu elevele din cadrul școlii.

- Martie – aplicarea Fisei de identificare a violenței psihologice - bullying în mediul școlar și prezentare referat .

- Aprilie s-a oraganizat intalnire cu reprezentantul politiei din localitate unde elevii au purtat discuții libere cu acesta.

- Mai - discutii si prezentari power point in cadrul orelor de consiliere si orientare cu privire la prevenirea violentei.

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic: soluționarea pacifistă a conflictelor,toleranța,respectarea dreptului omului,valorizarea persoanei. Activitatile desfășurate au avut ca parteneri și actori principali elevii.Au avut loc întâlniri ale elevilor cu reprezentați ai Politiei de proximitate unde s-au dezbaturat normele de conviețuire socială.

Scopul acestei comisii este de a diminua actele de violență și indisciplină în rândul elevilor față de colegi,de cadrele didactice și personalul nedidactic de la Școala Profesională Specială Bistrita.

Raportul acestei comisii, a anului școlar 2022/2023, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Întocmit, Responsabilul Comisiei

Prof. Popa Lavinia Mirela

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICĂ DISCIPLINE RECUPERATORII**  
**ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, în cadrul comisiei metodice Discipline recuperatorii, conținuturile demersului didactic s-au bazat pe valorificarea potențialului individual al elevilor, prin compensarea cu ajutorul terapiilor specifice a diferitelor disfuncții, precum și derularea unor activități metodico-științifice menite să îmbunătățească procesul instructiv-educative.

Obiectivele fixate în planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 au fost:

1. Corelarea planului managerial cu țintele strategice ale MEN, ISJ Vâlcea și ale Școlii Profesionale Speciale, Bistrițai;
2. Coordonarea și monitorizarea procesului de întocmire a documentelor de proiectare a activităților specifice activității didactice;
3. Fundamentarea ofertei educaționale a școlii pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
4. Corelarea permanentă a desfășurării, monitorizării
  - *Creșterea nivelului calității actului de predare-învățare / educare prin stimularea performanței școlare;*
  - *Asigurarea educației de bază pentru toți elevii (formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă pentru toți elevii, atât prin activitatea desfășurată la clasă, la cabinetele de terapii specifice, cât și prin activități extrașcolare);*
  - *Reducerea absenteismului (valorizarea elementelor din structura disciplinei în activitățile formale de predare-învățare care pot avea impact în reducerea absenteismului, monitorizarea frecvenței elevilor etc.);*
5. Formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate, prin participarea la diferite cursuri de formare, înscrierea la grade didactice, dar și prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice și participarea la cercurile pedagogice;
6. Stimularea interesului pentru disciplina de specialitate prin parteneriate cu diferite instituții la nivel local; îndeplinirea eficientă a atribuțiilor din fișa postului;

Activitățile realizate în anul școlar 2022-2023 au fost:

**Organizarea și planificarea activităților comisiei metodice:**

- elaborarea proiectului de plan managerial în baza direcțiilor de acțiune stabilite pentru anul școlar în curs;
- elaborarea graficului semestrial al activităților comisiei metodice;
- redactarea documentelor în cadrul comisiei metodice (componența comisiei: numele și prenumele, clasele din încadrare, scheme orare, gradul didactic, vechimea în învățământ, atribuțiile fiecărui membru al comisiei metodice).

**Componenta curriculum:**

- au fost întocmite documentele de planificare calendaristică/ anuală de către toți membrii comisiei metodice;

- s-a urmărit parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare conform documentelor de planificare calendaristică;
- asigurarea unui proces de evaluare transparent, obiectiv, ritmic prin realizarea testărilor inițiale, formative și sumative;
- fiecare cadru didactic a stabilit tematica evaluărilor inițiale și a consemnat rezultatele în documentele școlare;
- valorificarea potențialului individual al elevilor prin compensare cu ajutorul terapiilor specifice. În acest scop în urma evaluărilor inițiale au fost stabilite grupele de elevi cu cerințe educative speciale în cadrul cabinetelor de Terapii specifice, au fost întocmite planuri de intervenție personalizate și planuri remediale;

### **Formarea și dezvoltarea profesională**

Membrii comisiei metodice sunt preocupați permanent de perfecționare și dezvoltare personală. Pe parcursul anului școlar au participat la următoarele cursuri de formare continuă: **Prof III; Prof IV; Srtategii didactice de instruire diferențiată. Evaluarea și dinamica performanțelor școlare ale elevilor**; organizate de CCD Vâlcea, au participat la simpozioane și webinarii.

De asemenea perfecționarea individuală s-a realizat și prin înscrierea la gradele didactice.

Membrii comisiei s-au implicat în realizarea activităților comisiei, stabilite la începutul anului școlar, astfel:

#### **Septembrie**

- Ședința de constituire a comisiei metodice;
- Proiectarea activității metodice;
- Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al comisiei metodice;
- Elaborarea planificărilor conform planului de învățământ, a programelor școlare și a reperelor metodologice specifice pe discipline;

#### **Octombrie**

- Analiza rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială;
- Întocmirea planurilor remediale de către profesorii de psihopedagogie specială;
- Referat "*Cauzele violenței în mediul școlar*", propunător prof.Popa Lavinia;

#### **Noiembrie**

- Toate cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la cercul pedagogic de specialitate;

#### **Decembrie**

- Participarea la organizarea Serbării de Crăciun cu scopul integrării elevilor în activitățile extrașcolare;
- Lecție deschisă susținută de prof.psihopedagog Fulgescu Mirela;

#### **Ianuarie**

- Reactualizarea și completarea portofoliului personal;
- Referat "*Aspecte teoretice și practice privind prevenirea traficului de ființe umane, prin orele de religie*", propunător prof.Bondoc Alina;

#### **Februarie**

- Lecție deschisă susținută de prof.psihopedagog Deaconu Ileana;

#### **Martie**

- Participarea la activitățile din cadrul programului: „Săptămâna verde”;
- Referat ” *Beneficiile activităților extracurriculare în dezvoltarea și recuperarea copilului cu C.E.S*”, propunător prof.psihopedagog Șerban Elena;

**Aprilie**

- Toate cadrele didactice din cadrul comisiei au participat la cercul pedagogic de specialitate;

**Mai**

- Participarea la activitățile care s-au derulat în cadrul programului ”Școala Altfel”;

**Iunie**

- Evaluarea finală a activității Comisiei metodice.

Membrii comisiei metodice au participat și s-au implicat în realizarea activităților extrașcolare din cadrul proiectelor educaționale încheiate cu diverse instituții.

Toate activitățile la care au participat membrii comisiei metodice au contribuit la eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Responsabil comisie metodică,

Prof. Fulgescu Mirela



## **Raport activitate „Saptămâna Verde”**

În cadrul activităților desfășurate în cadrul programului „Saptamana verde” s-a urmărit dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități și angrenarea mai intensă în activități de educație ecologică și protecția mediului.

Planificarea activităților s-a realizat în doua exemplare, cele doua locații având activități diferite.

Activitățile derulate au fost următoarele:

**„S.O.S Clima”** -S-au prezentat filmulețe și prezentări ppt privind schimbările climatice și catastrofele naturale care se petrec în toată lumea cat și în țara noastră.

Obiectiv: Să-și formeze comportamente de protejare a naturii,cunoașterea și respectarea regulilor de protejare a mediului înconjurător.

**„Ariile naturale protejate”** În parteneriat cu reprezentanții de la parcul Național Buila Vânturarița s-au prezentat filmulețe și s-au purtat discuții libere cu elevii

**„Prietenii cu natura”** Amenajarea și înfrumusețarea grădinii și îngrijirea plantelor din jurul școlii.Ca și obiectiv s-a urmărit conștientizarea fiecăruia dintre noi în realizarea unei lumi mai bune și a unui mediu mai sănătos

**„Plantare semințe”** Plantare de semințe în ghivece în parteneriat cu Biblioteca Județeană-Râmnicu Vâlcea

Obiectiv:Conștientizarea impactului acțiunilor individuale

**„Lectura în aer liber”** S-a realizat prin amenajarea unei biblioteci în aer liber unde elevii au putut să citească și să povestească cărțile care le-au citit. Lectura unei cărți reprezintă cea mai eficientă modalitate prin care copiii pot descoperi o lume nouă și prin care pot înțelege principiile de viață sănătoase, explicate într-o manieră adecvată vârstei lor.

**„Să plantăm un copac”** În parteneriat cu Ocolul Silvic Horezu și Babeni elevii s-au deplasat cu microbuzele școlare în locația stabilită de reprezentanții Ocolului Silvic unde au plantat puiet și li s-a explicat modul cum trebuie plantați și îngrijiți puietii

Obiectiv: Să-și formeze deprinderi de plantare și ocrotire a unui puiet și a spațiilor verzi.Să cunoască modul de folosire a uneltelor;

**„Sunt reponsabil cu mediul înconjurător!”**În parteneriat cu Biblioteca Județeană Vâlcea elevilor li s-au prezentat materiale cu privire la mediul înconjurător și au confecționat diferite obiecte.

Obiectiv: Să manifeste grijă față de mediu, prin exersarea unor comportamente proactive.

**„ O școala curată”** Prezentare power point-uri despre colectare separată și reciclarea deșeurilor. Strângerea deșeurilor și igienizarea spațiului din jurul școlii

Obiectiv: Să-și dezvolte capacitatea de a desfășura activități ecologice variate în școală sau în natură.Să-și dezvolte atitudini pozitive față de protejarea mediului.

**„Piramida alimentelor”** Profesorii propun un joc didactic Piramida alimentelor, ce constă în identificarea alimentelor (imagini și produse) și aranjarea lor în piramida alimentelor. S-au realizat liste de cumpărături ce cuprind alimente sănatoase .

Obiectiv: Identificarea alimentelor sănatoase (fructe, legume etc.) și dezvoltarea unui comportament responsabil pentru reducerea risipei alimentare.

**„Calatorind prin natura”** Drumetrie în natura.Vizitarea Mănăstirii Arnota , Schitul Cetățuia si a Izvoarelor minerale din Baile Olănești

Obiectiv: Să manifeste grijă față de mediu, prin exersarea unor comportamente proactivee.

**„Atelierul de creație”** Elevii împreună cu profesorii diriginți au confecționat obiecte și articole vestimentare ECO după care le-au prezentat într-un cadru organizat..

Obiectiv: Să-și dezvolte deprinderi de lucru (folosirea materialelor pentru realizarea unor costume tematice).

Toate activitățile au fost îndeplinite și toti copii au fost angrenați activ în procesul de desfășurare al activitatilor.

Cadrele didactice,diriginții au susținut în mod activ activitățile desfășurate, colaborând și aducându-și fiecare aportul în cadrul activităților.Au apreciat dorința copiilor de a descoperii lucruri noi și disponibilitatea acestora de a proteja mediul înconjurător.

Elevii au încercat în funcție de activitățile desfășurate să își însușească cunoștințe noi, au fost receptivi și deschiși la sfaturile primite. Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi ,parinti și parteneri.

### **Gradul de apreciere**

1. Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate.
2. Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive.
3. Crearea unui climat educațional deschis și stimulat.
4. Feedback pozitiv din partea elevilor

### **Rezultate înregistrate:**

- a. Descoperirea unor aptitudini noi;
- b. Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- d. Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- e. Îmbogățirea orizonturilor culturale
- f. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii.

### **Recomandări, sugestii:**

- 1.Semnarea unor parteneriate cu instituțiile de interes astfel încât elevii să beneficieze de reduceri consistente sau chiar gratuitate;
2. Contracte de sponsorizare care să asigure un plus al bazei materiale oferite de școală;

**Nr. 3402/19.07.2023**

**Avizat,  
Inspector școlar ipt,**

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

**An școlar: 2022-2023**

**Aria curriculară: „Tehnologii”**

### **I.OBIECTIVELE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL**

#### **Obiectivul general**

**- Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continuă în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere .**

#### **Obiective specifice:**

- 1. Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor;**
- 2. Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere;**
- 3. Creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar;**
- 4. Dezvoltarea parteneriatului social;**
- 5. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;**
- 6. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ profesional și tehnic.**

### **II. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCATIONAL IN IPT**

#### **Diagnoza mediului extern:**

##### **Context național**

Reforma sistemului de învățământ din România implică promovarea educației formative. Într-o lume a relațiilor globale și în continuă transformare, susținerea unui demers didactic moral centrat pe elev, ca viitor subiect al vieții sociale, oferă șansa unei împliniri complexe a personalității – intelectual și spiritual.

Libertatea de manifestare și exprimare, specifică oricărei societăți democratice are și conotații negative, în primul rând interferarea unor pseudo-modele în educația și formarea tinerilor, ca viitori cetățeni.

Diversificarea ofertei educaționale, o condiție esențială a continuării reformei învățământului românesc, ca și legislația specifică, asigură perspectiva dezvoltării unor instituții de educație.

#### **Contextul socio- economic**

Școala Profesională Specială Bistrița se află în comuna Costești, lângă lăcașul de cult Mănăstirea Bistrița .

Elevii școlii provin din mediul rural din localitățile vecine comunei Costești, de la D.G.A.S.P.C. Vâlcea, precum și din orașul Rm. Vâlcea și din împrejurimi. Toți elevii au promovat examenul de calificare profesională nivel 3.

Famiile din care provin elevii sunt familii în general cu probleme sociale, cu venituri mici sau fără nici un venit. De aceea toți elevii noștri beneficiază de bursă profesională.

Deplasarea elevilor se face astfel:

- elevii din localitate, se deplasează la școală cu și fără utilizarea mijloacelor de transport;
- elevii din alte localități mai îndepărtate sunt cazați în internatul școlii, deplasarea lor făcându-se cu microbuzul școlii;

În ultimul timp din ce în ce mai mulți elevi care au frecventat școli din țările membre UE, mai ales Italia și Spania, se întorc și solicită continuarea studiilor în școala noastră.

Ultimii ani au fost dominați de o puternică criză financiară, cu repercursiuni în toate domeniile de activitate, inclusiv în educație.

Prezentul studiu s-a bazat pe o paletă largă de metode, tehnici și instrumente dintre care enumerăm: chestionarele, interviul, discuțiile în grup, testele, analiza rapoartelor și a documentelor școlare, analiza SWOT.

Evaluarea mediului extern a fost făcută de Consiliul de Administrație al școlii, având la bază planuri și documente publicate (Planul Regional de Acțiuni pentru Învățământul Profesional și Tehnic, Planul Local de Acțiuni pentru Învățământul Profesional și Tehnic, documente ale M.E.C.T.S.), statistici de la Inspectoratul Școlar Județean Valcea, Agenția de Statistică, Asociația Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, discuții cu angajatorii locali, dar și statistici și rezultate menționate în Planul de Acțiune al Școlii.

- Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes este necesară, știut fiind faptul că o bună analiză în acest domeniu va genera o mai ușoară integrare a absolvenților în societate.
- Analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri și comunitate scoate la iveală faptul că sub presiunea reformării învățământului, piața educațională trebuie să fie extinsă și să devină concurențială în aproape toate segmentele sale.
- La nivelul județului Vâlcea se impune o mai bună cunoaștere a ofertei pieței economice, a bursei locurilor de muncă în vederea armonizării formării și calificării tinerilor care reprezintă populația școlară.

### **Diagnoza mediului intern:**

- Cultura organizațională este bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional, dornici de promovare a noului și de formare continuă;
  - Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile majorității componenților culturii organizaționale, reprezentând, în același timp, atât un „îndrumar” pentru desfășurarea activității la catedră și online, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu;
  - Managerii unității de învățământ manifestă preocupări de perfecționare în domeniu, participă la cursuri de formare managerială, au (în majoritatea cazurilor) preocupări de autoperfecționare și de autoevaluare.
  - Oferta educațională actuală, chiar dacă perfectibilă, conferă cadrul natural propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor, abilităților, competențelor și intereselor de formare ale acestora.
  - Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management educațional, activitate de mentorat, dobândirea de competențe digitale, dezvoltarea personală privind activitatea de predare online (utilizarea platformelor educaționale);
  - Crearea mediului propice actului educațional (clasic și online);
- Dotarea unității școlare cu echipament informatic, internet, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia, cu un cabinet medical, un cabinet de psihologie și o sală de kinetoterapie.

**III. STATISTICA ÎN IPT****1. Statistica privind inspecția școlară**

Inspecții de specialitate					Inspecții tematice (grafic ISJ)		Inspecții generale (IG)				Inspecții	
											revenire	calitate
inspecții speciale			inspecții curente		unități școlare	cadre didactice inspectate	unități școlare coordonate	cadre didactice asistate		arii tematice /domenii	unități școlare	unități școlare
def	grad 2	grad 1	grad 2	grad 1				inspector	metodiști			
3	-	1	-	3	4	4	-	-	-	-	--	1

**2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „Tehnologii”**

Nr. cadre didactice		Nr. norme didactice	
Titulari	6	Titulari	6
Suplینitori calificați	7	Suplینitori calificați	4,62
Suplینitori necalificați	2	Suplینitori necalificați	2,08
Plata cu ora	5	Plata cu ora/cumul	4,4
Total	20	Total	17,1

**IV. Analiza calității****1. Analiza calității educației din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecția școlară**

(inspecții tematice, inspecții conform Ordinului MECS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), evaluare externă ARACIP conform Ordinului 5198/2015 (inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calității educației)

Inspeția tematică ,derulată în perioada 09.09.2022-14.04.2023 a avut în vedere îndrumarea, controlul și evaluarea la nivelul unității școlare în vederea creșterii calității actului de instrucție și educație, a dezvoltării resurselor umane proprii (cadre didactice și de conducere, personal auxiliar sau asociat, elevi), precum și nivelul de atingere a standardelor educaționale la toate disciplinele școlare. Pentru aria curriculară „Tehnologii” s-au avut în vedere criteriile:

1. Evaluarea activității personalului didactic
2. Evaluarea activității elevilor
3. Mediul educațional

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<b>Evaluarea activității personalului didactic</b> <b>Proiectarea activităților</b> -În cazul fiecărui cadru didactic inspectat, există planificări calendaristice ale disciplinelor, proiectele didactice ale unităților de învățare, proiectele de lecții, fișe de lucru sau de evaluare întocmite, conform cerințelor actuale privind	Nu toate cadrele didactice au abordat diferențiat planificarea și desfășurarea activității didactice pentru a valorifica eficient nivelul diferit de cunoaștere și înțelegere, -procentul de elevi care participă la toate etapele lecțiilor este acceptabil dar ar putea fi mai mare - metodele și mijloacele de	Lipsa interesului profesional și a motivației din partea unor elevi nepăsători , care doresc să plece în afară. Elevii provin din medii defavorizate și izolate, de aceea au un număr mare de absențe.

<p>proiectarea activității didactice.</p> <p>-Proiectele didactice sunt realizate urmărindu-se parcurgerea tuturor etapelor specifice tipului de lecție. Organizarea și metodologia activităților (lecțiilor) .S-au creat condiții propice pentru desfășurarea activității didactice , realizate pe clase, frontal /</p> <p>-Strategiile didactice sunt adaptate nivelului de înțelegere al elevilor, sunt utilizate si metode interactive, .</p> <p>-Nivelul de participare al elevilor este bun, profesorii reușesc să coordoneze gândirea elevilor, să dirijeze învățarea pe baza dialogului permanent.</p> <p>- Sunt respectate etapele lecției, iar timpul este folosit eficient, asigurându-se feedback-ul din partea elevilor.</p> <p><b>Conținutul științific al lecțiilor</b></p> <p>-Lecțiile asistate au dovedit respectarea științifică a conținuturilor, parcurgerea logică și secvențială a tuturor unităților de conținut, în acord cu finalitățile și cu particularitățile de vârstă ale elevilor.</p> <p>-Nu s-au constatat greșeli științifice, se respectă și promovează limbajul de specialitate, raportat atât la profilul și specializarea clasei cat si la accesibilitatea, atractivitatea procesului de predare-învățare</p> <p><b>2.Evaluarea activității elevilor</b></p> <p>Constatări/Aprecieri:</p> <p>Evaluarea elevilor s- a realizat pe parcursul anului școlar prin teste de evaluare , interactive, rebusuri , realizarea de referate.Instruirea practică s-a realizat în atelierile de instruire practica din școala, dar și la agenții economici din zonă.</p>	<p>evaluare pot fi mai diversificate</p> <p>-utilizarea insuficientă a rezultatelor pentru dezvoltarea elevilor, prin adecarea metodelor și tehnicilor didactice pentru a crea interes și atractivitate</p> <p>- diversificarea redusă a strategiilor de predare/invatare/evaluare în special pentru o implicare mai activa a elevilor în actul didactic de învățare.</p> <p>Neutilizarea frecventă, de către toți membrii comisiei a softurilor educaționale care atrag elevii și îmbunătățesc atât calitatea instruirii în sine, cât și a mediului educațional.</p>	
<p><b>3. Mediul educațional</b></p> <p>Constatări/Aprecieri:</p> <p>Relația profesor – elev și elev – elev</p> <p>-Spatiul educational este format din cabinete de specialitate : laborator Informatica , cabinet tehnologic,sala de sport, cabinet psihologic, sala kinetoterapie, ateliere dotate cu</p>	<p>Utilizarea mai frecventă de către toti membrii comisiei a mijloacelor și instrumentelor electronice digitale, a lectiilor ce folosesc flash-uri, link-uri educaționale , a softurilor educaționale care atrag elevii și îmbunătățesc calitatea instruirii.</p>	

planse, machete, piese, mașini de lucru care sunt utilizate în demersul didactic -Climatul de lucru este favorabil însușirii unor cunoștințe, priceperi și deprinderi ale elevilor.		
--	--	--

**2. Calitatea activității de predare-învățare** (inspecții de specialitate și speciale, inspecții generale, tematice, conform Ordinului MEC 6106/2020.

- curriculumul aplicat
- strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate
- instrumentele de evaluare utilizate
- rezultatele elevilor la evaluarea curentă

**Curriculum utilizat pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale existente în unitatea de învățământ este aprobat prin următoarele ordine de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2021-2022:**

- la clasele a IX-a învățământ special profesional OMECTS 4457/5.07.2016, conform Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului pentru casa a IX-a învățământ special, plan-cadru OMEN 3218/2014
- la clasele a X-a învățământ special profesional OMEN 3684/8.04.2015, conform Reperelor metodologice aplicabile pentru clasa a X-a învățământ special în anul școlar 2022-2023, OMEN 3218/2014, OMEN 3915/18.05.2017
- la clasa a XI-a, a XII-a învățământ special profesional OMEN 3500/2018, 3501/29.03.2018.

Strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate:

- 1.- metode de comunicare orală: expunere, interogative (conversație euristică, dialog); discuțiile și dezbaterile; problematizarea;
  2. metode de comunicare bazate pe limbajul intern (reflecția personală asupra unui subiect supus dezbaterii);
  3. metode de comunicare scrisă (lectura unor materiale și realizarea unor referate sau prezentări ppt, movie etc.);
  4. metode de explorare a realității:
    - metode de explorare nemijlocită (directă) a realității: observarea sistematică și independentă; experimentul; învățarea prin cercetarea documentelor și cărților tehnice;
    - metode de explorare mijlocită (indirectă) a realității: metode demonstrative;
    - . metode bazate pe acțiune (operaționale sau practice):
    - metode bazate pe acțiune reală: exercițiul; studiul de caz; proiectul sau tema de cercetare; lucrările practice;
    - metode de simulare (bazate pe acțiune fictivă): învățarea cu soft de simulare (legislație auto).
    - metodele de raționalizare a învățării: metoda activității cu fișele de lucru; algoritmizarea; instruirea programată; instruirea asistată de calculator (I.A.C.).
    - , metoda inteligenței în asalt.”- Brainstorming-ul
    - instrumentele de evaluare utilizate Metode de evaluare: metoda orală, metoda scrisă (extemporal, test, chestionar, eseu, referat, portofoliu, proiect), metoda practică, evaluarea asistată de calculator
    - teste de evaluare inițială, formative, sumative
    - evaluarea criterială
    - evaluare detaliată
    - evaluarea exploratorie orientată pe curriculum pentru a se face o trecere în revistă a deprinderilor de bază.
- Dacă este cazul sunt luate măsuri de remediere
- evaluare diagnostică pentru a determina cauzele rămănelor în urmă ale unor elevi
  - evaluarea formativă “pentru o diagnoză asupra rezultatelor unei perioade încheiate” de învățare, depistând lacunele în însușirea conținutului și dificultățile de învățare la nivel de grup sau individ
  - evaluarea formatoare pe grup sau individ
  - rezultatele elevilor la evaluarea curentă

*Domeniul Mecanica*

CLASA	NR. TESTE APLICATE	NOTE OBȚINUTE									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
a IX-a C	1	-	-	-	-	5	2	4	-	-	-

*Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice*

CLASA	NR. TESTE APLICATE	NOTE OBȚINUTE									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
a IX-a A	1	-	-	-	-	8	1	2	2	-	-

*Domeniul Turism și alimentație*

CLASA	NR. TESTE APLICATE	NOTE OBȚINUTE									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
a IX-a B	1	-	-	-	-	3	2	5	1	-	-

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
<p>Existența curriculei ,a standardelor ocupationale; Curriculum la decizia școlii-programe interesante, CDL: Materiale fotografice Existența programelor școlare; Existența documentelor legislative - Profesorii propun strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unității de învățare, relaționarea elev-elev este bună, ceea ce denotă faptul că elevii se adaptează ușor situațiilor neprevăzute. -În general, elevii cunosc tehnici de învățare eficientă, creativă, intuitivă, și achiziționează definiții, reguli, termeni de specialitate.În proporție de 40% elevii au deprinderi și abilități digitale pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învățare online. -În cadrul orelor se valorifică suficient interdisciplinaritatea/ transdisciplinaritatea, tendința fiind ca elevii să formuleze răspunsuri succinte, comunicarea fiind relaxată și la obiect. -Verificare înțelegerii de către elevi</p>	<p>-Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului școlar de către toți profesorii  -Neimplicarea părinților în actul educațional pentru îmbunătățirea performanțelor școlare. - Nu toți elevii dețin dispozitive electronice sau au acces la tehnologie, internet.  - Nu la toate disciplinele sunt introduse exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite</p>	<p>Majoritatea elevilor vin din mediu cu grad de educație redus Foarte mulți elevi sunt monoparentali sau provin din familii dezorganizate sau au părinții plecați la muncă în străinătate  Dezechilibru exigență – indulgență la cadrele didactice Inerția cadrelor didactice privind promovarea unei noi relații de parteneriat între profesori și elevi Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate și a competențelor digitale la majoritatea elevilor.</p>



se face repetat și insistent. Testarea este regulată, și se explorează diferite tipuri de evaluări formative. -În comisiile metodice s-au realizat planuri remediale/școală/disciplină de examen, în vederea îmbunătățirii rezultatelor .		
--	--	--

### 3. Examenе naționale / examene de certificare

- analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente

#### REZULTATELE LA EXAMENELE DE CALIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 3 – sesiunea IULIE 2023

##### Promovabilitate din numărul de elevi prezenți

Nr.crt.	Calificarea	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Promovati	Respinsi	Promovabilitate
1	Tamplar universal	7	7	-	7	-	100 %
2	Bucatar	16	15	1	15	-	93,75 %
3	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	10	10	-	10	-	100%
4	Lacatus, constructii metalice si utilaj tehnologic	7	7	-	7	-	100 %
5	Lacatus, constructii metalice si utilaj tehnologic de la Lic. Tehnologic Ferdinand Rm. Valcea	10	10	-	10	-	100 %
	Total	50	50	-	50	-	98,75 %

#### REZULTATELE LA EXAMENELE DE CALIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 3 – sesiunea august 2023

##### Promovabilitate din numărul de elevi prezenți

Nr.crt.	Calificarea	Inscrisi	Prezenti	Absenti	Promovati	Respinsi	Promovabilitate
1	Lacatus, constructii metalice si utilaj tehnologic de la Lic. Tehnologic Ferdinand Rm. Valcea	3	3	-	3	-	100 %
	Total	3	3	-	3	-	100

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
La examenele de competențe profesionale toți elevii prezenți au promovat, ceea ce indică o bună pregătire profesională	Nu au existat aspecte negative	S-au evaluat PROBELE PRACTICE și orale ale elevilor inscristi.

### 4. Rezultatele elevilor la olimpiadele și la concursurile școlare

Rezultate la olimpiade și concursuri:

Olimpiada/Concurs	Faza Județeană	Faza Regională	Premii	Faza Națională
1. Concurs interjudețean „ȘTIINȚE ȘI GASTRONOMIE”, Ediția a II-a, 2023.		- faza regională	Premiul I Chirițoiu Larisa , Clasa a XII-a B, Prof. îndrumător Cîrstea Ioana	
		-	Premiul II Turmei Deborta, Clasa a XII-a B, Prof. îndrumător Cîrstea Ioana	
2. Concurs regional „Tradiții culinare și datini strabune”, Ediția a VI-a mai 2023		- faza regională	Premiul II Barbu Maria, Clasa a XI-a B, Prof. îndrumător Budriaga Dorina	
			Premiul I Feșu Ancuța Camelia , Prof. îndrumător Cîrstea Ioana	
			Premiul I Ismana Niculina Prof. îndrumător Cîrstea Ioana	

### V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

Participarea cadrelor didactice din catedra tehnica la cercuri pedagogice, ședințe de catedră.

În cadrul ședințelor de catedră au fost susținute activități și referate. Participanții la **cursul de formare continuă**:

- participare la Webinarul „Despre siguranța”, prof. Cîrstea Ioana.
- Participare la Simpozionul Regional „Elevi , inventică și protecția mediului, Ediția a IX-a Horezu, prof. Cîrstea Ioana.
- Participare la Simpozionul Național „Tradiții culinare și datini strabune”, Ediția a VII-a mai 2023, prof. Cîrstea Ioana.
- Participare curs de perfecționare „Prof. III – Management educational în context de mentorat” organizat de CCD Dolj - prof.ing. Osiac Gheorghe, prof. ing. Cîrstea Ioana, Prof. ing. Rapeanu Ioana , Prof. IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning , maistr. Instr. Budriaga Dorina, participare examen Def. – prof. ing. Ilea Maria și Dragan Angela.
- Participare curs perfecționare „Strategii de instruire diferentiată. Evaluarea și dinamica performanțelor școlare ale elevilor „, organizat de CCD Vâlcea - prof. Cîrstea Ioana, prof. Rapeanu Ioana.

### VI. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINȚE

Participare la Conferința în cadrul diseminării rezultatelor Proiectului strategic Erasmus +EDUCate YOUth – Nonformal bridges to formal education., - prof. Osiac Gheorghe, Cîrstea Ioana, Bălașa Elena, decembrie 2022.

## VII. ALTE ACTIVITĂȚI

Activități de voluntariat în cadrul SNAC.

Activități desfășurate în Saptamana verde.

S-au desfășurat activități în cadrul SNAC, în parteneriat cu Căsuța Piticilor Horezu astfel:

- Saptamana Irgumelor și fructelor donate- noiembrie 2022.
- Confectionare ornamente brad – decembrie 2022.
- Bucuria Sărbătorilor Pascale – aprilie 2023.
- De ziua ta, copile drag – iunie 2023.

## VIII. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice calificate pe aproape toate domeniile de calificare;</li> <li>• Realizarea unei transparențe a deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul anului școlar și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discutii ocazionale.</li> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice;</li> <li>• Dotarea cu mijloace moderne a cabinetelor de specialitate și a cabinetului de TIC;</li> <li>• Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale de specialitate în format electronic, power point</li> <li>• Folosirea materialelor auxiliare, de învățare, clasele a XI-a - a XII-a</li> <li>• Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev.</li> <li>• Implicarea unor cadre didactice în promovarea imaginii școlii prin diversificarea ofertei educationale și realizarea planului de școlarizare;</li> <li>• Pregătire elevilor pentru examen prin simulări de examen și pregătiri suplimentare cu ei;</li> <li>• Încheierea contractelor – cadru și a contractelor de pregătire practică cu agenții economici în conformitate cu Legea practicii</li> <li>• Colaborarea cu agenții economici și practica efectuată de către elevi la societățile comerciale (elevii de la turism și alimentație cu SC Evrica Costești, Manastirea Bistrita, elevii de la construcții cu SC Contrust Rm. Valcea, elevii de la mecanică cu E.M. Rm. Vâlcea, elevii de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manualele sau materialele informative nu sunt suficiente, profesorii procurând suportul de curs din ediții mai vechi sau de pe internet.</li> <li>• Numărul mare de absențe nemotivate de către mulți elevi.</li> <li>• Dezinteresul unui mare număr de elevi față de învățământ, în general.</li> <li>• Toți elevii provin din familii cu venituri reduse chiar precare.</li> </ul>

fabricarea prod. din lemn cu S.C. Mobilsim Horezu).	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfecționarea continuă, în specialitate a cadrelor didactice</li> <li>• Participare la activități extrașcolare</li> <li>• Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.</li> <li>• Interesul agenților economici în privința angajării absolvenților cu calificarea de nivel 3 pentru unele calificari.</li> <li>• Diversificarea ofertei educaționale și atragerea de noi sponsori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivația scăzută a elevilor pentru învățare.</li> <li>• Abandonul școlar datorat elevilor care pleacă în străinătate.</li> <li>• Lipsa timpului pe care părinții sunt dispuși să-l acorde copiilor pentru desfășurarea lecțiilor.</li> </ul>

#### **IX. PRIORITĂȚI ALE I.P.T. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

- Instruirea cadrelor didactice și a elevilor privind utilizarea platformei educaționale, a bibliotecii virtuale, motoarea de cautare, formarea competențelor digitale ale elevilor;
- Dotarea cu echipamente electronice a elevilor și a claselor.
- Implicarea familiei, părinților într-o măsură mai mare în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs în vederea reducerii absenteismului școlar.
- Menținerea parteneriatelor cu agenții economici și colaborarea permanentă pentru bunul mers al actului educațional.
- Activități de instruire practică cu elevii în afara, în cadrul Proiectului Erasmus + 2023 1 – RO01 – KA122-VET-00042249.

**Director,**

**Prof.ing. Osiac Gheorghe**

**Responsabil arie curriculară  
Tehnologii,**

**Prof. ing. Cîrstea Ioana**

**RAPORT COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII  
pentru anul școlar 2022 – 2023**

**Comisia CEAC in anul scolar 2022/2023**, are următoarea componență:

- MIUȚOIU C-TIN BOGDAN – prof. - coordonator comisie
- POPA MIRELA LAVINIA - prof. - membru reprezentant sindicat
- PEARCU DUMITRU – prof. - membru
- FULGESCU MIRELA – prof. membru - secretar
- STOICA MARIUS – reprezentant Consiliul Județean Vâlcea
- TOMA (ILIE) MARIA MAGDALENA – membru reprezentant parinti.

**DESCRIEREA ACTIVITAȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

*Școala Profesională Specială Bistrița*, instituție de învățământ preuniversitar, are ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a profilului de competențe ale absolvenților prin proiectarea unor programe educaționale adaptate continuu la cerințele societății.

**Calitatea** este un **obiectiv central** al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului de la cel mai înalt nivel, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor clienților și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

**Educația in învățământul profesional** se desfășoară într-un cadru concurențial din ce in ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, *Școala Profesională Specială Bistrița* trebuie sa asigure absolvenților in primul rând competențe profesionale de înalt nivel. Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către indeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent si angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat si eficient.

**Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind :**

- *Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii* care va derula procedurile necesare desfasurarii activitatii si care au fost supuse aprobarii Consiliului de administratie.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calitatii* la nivel de institutie, catedre, arii curriculare, compartimente etc. In evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de invatare/predare/instruire practica. Se va introduce in sistemul de evaluare si criteriul „absorbției absolvenților” pe piata muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calitatii* activitatilor didactice si stiintifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare si dezvoltare profesionala, bazata pe indicatori formulati.
- *Utilizarea rezultatelor evaluarii* in eficientizarea activitatilor didactice, manageriale. In acest proces, elevii, ca beneficiari directi, trebuie sa fie activ implicati.

**Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:**

- **Accentul pe activitatea didactică**, realizarea de proiecte în cadrul unor parteneriate, este o altă latură importantă a activității, ce contribuie la extinderea și adecvarea competențelor absolvenților la cerințe noi, precum și la perfecționarea cadrelor didactice.

- **Beneficiarul final al serviciilor realizate de școală**, programe educaționale, este **societatea** (prin organizațiile angajatoare). Școala trebuie să evalueze satisfacția firmelor angajatoare și să le atragă sprijinul la îmbunătățirea programelor de studiu prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizațiile din mediul economic și social – Școala Profesională Specială Bistrița a încheiat parteneriate cu comunitatea locală, cu diverse organizații de interes local, unități școlare.

- **Calitatea proceselor educaționale depinde și de relațiile cu elevii**: școala trebuie să evalueze satisfacția elevilor și să asigure cadrul organizatoric și metodele de participare eficientă a acestora la realizarea proceselor de instruire și de evaluare și la îmbunătățirea acestora – s-au aplicat chestionare de satisfacție a beneficiarilor direcți tuturor elevilor, părinților.

- **Nivelul serviciilor școlii este în relație directă cu pregătirea, calificarea și reputația științifică a cadrelor didactice**. Școala Profesională Specială Bistrița trebuie să evalueze satisfacția personalului și eficiența muncii și să sprijine eforturile corpului didactic și a întregului personal pentru perfecționare – s-au aplicat chestionare de satisfacție cadrelor didactice și intrului personal al școlii, s-au aplicat chestionare de identificare a nevoilor de perfecționare tuturor cadrelor didactice.

- **Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală**, creșterea calitatii învățării, corelarea aspirațiilor și nevoilor elevilor cu aptitudinile acestora, realizarea unei oferte școlare în concordanță cu așteptările elevilor precum și oferta pieței forței de muncă din județul Vâlcea, transformarea și dezvoltarea bazei materiale astfel încât să corespundă cerințelor unui învățământ de calitate, crearea unui mediu primitor și sigur pentru elevi și cadrele didactice, reducerea violenței în școală și în comunitate și a abandonului școlar, creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității, promovarea dimensiunii europene în educație.

- **Membrii comisiei CEAC au avut și în acest an responsabilități clare**: fiecare membru a răspuns de verificarea aplicării unor proceduri, a fost observator în comisia metodică de proveniență; s-au elaborat instrumente de monitorizare a notării ritmice, progresului elevilor; monitorizarea întocmirii portofoliilor cadrelor didactice; elaborarea și promovarea ofertei școlare; îndrumarea și verificarea realizării proiectării anuale și pe module, precum și pe unități de învățare cu respectarea particularităților elevilor, cu respectarea programelor școlare; îndrumarea și verificarea realizării portofoliilor personale ale cadrelor didactice și elevi.

- **Membrii comisiei CEAC au realizat observări la lecții și s-a constatat că toate cadrele didactice au proiectat activitatea didactică ținând cont de stilurile de învățare, de particularitățile psiho-cognitive și afective ale elevilor, majoritatea cadrelor didactice au dovedit abilități de bun manager al clasei de elevi; mai multe cadre didactice au participat cu lucrări proprii și ale elevilor la simpozioane, au participat cu materiale la cele două cercuri pedagogice ( lunile noiembrie și martie ), 3 cadre didactice sunt înscrise la examenul pentru gradul didactic I, iar 3 cadre didactice înscrise la definitivat.**

- **Oferta CDL-urilor s-a diversificat, fiind adaptată la cerințele pieței muncii și a agenților economici care au încheiat contracte de practică cu SPS Bistrița; proiectarea ofertei**

educaționale a ținut cont de cerințele pieții muncii și analiza PRAI; activitățile extrașcolare și extracurriculare au răspuns cerințelor elevilor, au condus la creșterea încrederii în sine, a eficientizării lucrului în echipa, a acceptării diversității, respectului de sine și pentru ceilalți, constientizarea valorilor naționale și morale, un pas important în integrarea socială.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, ținându-se cont de solicitarea evaluării periodice externe a ARACIP-ului. Deoarece, au trecut cei 5 ani de la ultima evaluare periodică externă, era necesară demararea procedurilor privind solicitarea acesteia. S-au impus, astfel, măsuri de pregătire a unității școlare pentru această vizită. Toți membrii comisiei CEAC au participat la pregătirea acestei vizite, fiind realizate toate documentele solicitate.

La începutul anului școlar 2022-2023, în luna septembrie, comisia CEAC a analizat activitatea pentru anul școlar 2021-2022, a completat baza de date pe platforma ARACIP și a finalizat RAEI-ul și Raportul de evaluare internă a calității.

În anul școlar 2022-2023, comisia CEAC a continuat activitățile care au drept scop implementarea sistemului de asigurare a calității, a planurilor operationale de implementare a PAS-ului, de atingere a țințelor strategice propuse și adaptarea continuă la modificările legislative tot mai numeroase. Totodată, au fost demarate procedurile pentru evaluarea periodică externă pe care am solicitat-o în acest an școlar și măsurile care s-au impus.

Am prevăzut următoarele activități specifice care să conducă la îmbunătățirea calității educației, activități care au și fost realizate :

### **1. Dezvoltarea unei culturi orientate spre calitate la nivelul întregului personal al Școlii Profesionale Speciale Bistrița (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților**

#### Obiective specifice :

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021- 2022;
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calitatii;
- 1.3.) Stabilirea managementului CEAC;
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT;
- 1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC;
- 1.6.) Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală;
- 1.7.) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC.

### **2. Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor precum și referitoare la competențele necesare integrării lor profesionale**

#### Obiective specifice

- 2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițială pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor;
- 2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării;
- 2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor.

### **3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-**

**participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare****Obiective specifice :**

- 3.1.) Formarea capacității de autoevaluare și implementarea strategiei de autoevaluare la ore;
- 3.2.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare;
- 3.3.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi;
- 3.4.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ.

**4 Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor****Obiective specifice :**

- 4.1.) Monitorizarea activității comisiilor metodice;
- 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării;
- 4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate;
- 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate;
- 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor;
- 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor;
- 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare;
- 4.8.) Dezvoltarea bazei de date;
- 4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților.

**Activități comisie CEAC*****Aceste activități au fost realizate astfel:***

- Analiza activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2021-2022 în vederea elaborării raportului de evaluare internă;
- Realizarea RAEI-ului și analiza încadrul comisiei;
- Prezentarea RAEI-ului în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral;
- Alegerea membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2022-2023 și numirea responsabilului CEAC (vezi organigrama comisiei);
- Stabilirea graficului de activități a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pentru anul școlar 2022-2023 a responsabilităților membrilor comisiei; alegerea secretarului comisiei; completarea bazei de date a platformei ARACIP;
- Reînnoirea documentației referitoare la calitate, documentarea permanentă conform noilor cerințe privind asigurarea calității;
- Aplicarea chestionarelor privind stilurile de învățare ale elevilor claselor a IX-a și rezultatele aplicării acestora la nivelul fiecărei clase;
- Revizuirea procedurilor CEAC și SCIM datorită modificărilor legislative și comisiilor;
- Propunerea revizuirii ROF conform ROFUIP (nr. 2183 / 31.07.2022);
- Monitorizarea elementelor de asigurare a calității, identificarea, stabilirea căilor de acțiune, stabilirea de termene de realizare și indicatori de performanță;
- Observarea activităților de predare-învățare;
- Aplicarea chestionarelor pentru satisfacția beneficiarilor indirecti - părinți din platforma ARACIP;
- Propunerea ofertei școlare pentru anul școlar 2023-2024 și promovarea ei;
- Centralizarea chestionarelor aplicate elevilor și părinților;



- Demararea procedurilor pentru evaluarea periodică externă și măsurile care se impun (responsabilul comisiei CEAC a informat comisia despre evaluarea externă periodică din perioada 22 - 26 mai 2023), documentația solicitată fiind realizată și transmisă, platforma ARACIP fiind completată la zi , chestionarele aplicate fiind și acestea introduse ;
- Informarea permanentă a personalului școlii privind activitatea de implementare și asigurarea calității;
- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice și informarea acestora privind evaluarea periodică externă din luna mai ;
- Informarea elevilor din clasele nou înființate în cadrul orelor de consiliere și orientare asupra legii calității și a existenței în școală a CEAC ;
- Urmărirea îmbunătățirii punctelor slabe;
- Dezbaterile în cadrul comisiilor metodice a unor referate de interes interdisciplinar și susținerea unor lectii deschise ;
- Adaptarea programelor școlare, la toate disciplinele de studiu, în conformitate cu cerințele învățământului special, întocmirea PSP urilor , a Rapoartelor de monitorizare a PSP, PIP-urilor ;
- Adaptarea manualelor școlare existente la toate disciplinele de studiu, în conformitate cu cerințele învățământului special ;
- Realizarea de noi parteneriate și continuarea celor vechi;
- Desfășurarea activităților cultural-artistice;
- Realizarea și utilizarea mai multor materiale didactice adaptate elevilor cu CES;
- Participarea la manifestări cultural-artistice cu parteneri educaționali ;
- Întâlniri cu părinții pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor la școală;
- Realizarea unui program de prevenire a abandonului școlar și absenteismului;
- Realizarea unor baze de date de teste și proiecte didactice ;
- Întâlniri cu reprezentanții poliției și jandarmeriei pentru prevenirea infracționalității.

### RAPORT DE EVALUARE ȘI URMĂRIRE A PROGRESULUI ELEVILOR

Așa cum reiese din **fișa de monitorizare a progresului școlar**, în care am trecut notele de la **evaluarea predictivă din septembrie** și notele de la **evaluarea sumativă de la sfârșitul modului III**, se poate observa :

Clasa	Nr. de elevi	Disciplina	Nr. de elevi care au înregistrat			
			progres	regres	constanță	Observații
IX A	14 elevi	Limba română	6	1	5	
		Limba franceză	9	-	3	

		Matematică	4	4	4	
		Fizică	3	-	9	
		Chimie	7	-	5	
		Biologie	5	-	7	
		Istorie	11	-	1	
		Geografie	5	-	-	
		Logică	3	2	7	
		Religie	11	-	1	
		Educație fizică	12	-	-	
		T.I.C.	6	2	4	
		M1	5	-	7	
		M2	1	5	6	
		M3 / CDL	-	-	-	
<b>IX B</b>	11 elevi	Limba română	3	1	7	
		Limba franceză	6	-	5	
		Matematică	-	7	4	
		Fizică	2	4	5	
		Chimie	2	4	5	
		Biologie	2	-	9	
		Istorie	11	-	-	
		Geografie	3	2	6	
		Logică	4	1	6	
		Religie	10	-	1	
		Educație fizică	5	-	6	
		T.I.C.	5	-	6	

		M1	1	5	5	
		M2	5	1	5	
		M3	4	3	4	
		M4	1	6	4	
IX C	9 elevi	Limba română	7	-	2	
		Limba franceză	3	2	4	
		Matematică	2	4	3	
		Fizică	1	-	8	
		Chimie	1	-	8	
		Biologie	2	-	7	
		Istorie	9	-	-	
		Geografie	1	2	6	
		Logică	3	-	6	
		Religie	8	-	1	
		Educație fizică	3	-	6	
		T.I.C.	4	1	4	
		M1	9	-	-	
		M2	9	-	-	
		M3 / CDL	-	-	-	
IX D	14 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	10	-	4	
		Matematică	-	-	-	
		Fizică	-	-	-	
		Chimie	8	1	-	
		Biologie	5	-	-	

		Istorie	14	-	-	
		Geografie	8	-	3	
		Logică	-	-	-	
		Religie	-	-	-	
		Educație fizică	1	-	13	
		T.I.C.	6	-	8	
		M1	-	-	-	
		M2	-	-	-	
		M3	-	-	-	
X A	14 elevi	Limba română	12	1	1	
		Limba franceză	-	-	-	
		Matematică	3	6	5	
		Fizică	7	-	7	
		Istorie	13	-	1	
		Geografie	3	-	11	
		Psihologie	5	-	9	
		Religie	14	-	-	
		Educație fizică	5	-	8	1 elev scutit medical
		TIC	8	1	5	
		M1	7	-	7	
		M2	4	2	8	
		M3	3	4	7	
X B	13 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	-	-	-	

		Matematica	-	-	-	
		Fizică	-	-	-	
		Istorie	13	-	-	
		Geografie	3	-	10	
		Psihologie	-	-	-	
		Religie	-	-	-	
		Educație fizică	-	-	13	
		TIC	8	4	1	
		M1	4	2	7	
		M2	2	1	10	
		M3	-	-	-	
X C	14 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	2	-	12	
		Matematică	-	-	-	
		Fizică	-	-	-	
		Istorie	14	-	-	
		Geografie	6	-	7	
		Psihologie	2	4	8	
		Religie	-	-	-	
		Educație fizică	7	-	7	
		TIC	1	6	7	
		M1	5	1	8	
			11	3	-	
		M2	5	-	9	
			12	2	-	

		M3	3	-	11	
X D	12 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	-	-	-	
		Matematică	-	-	-	
		Fizică	-	-	-	
		Istorie	12	-	-	
		Geografie	1	5	6	
		Psihologie	-	1	11	
		Religie	-	-	-	
		Educație fizică	3	-	9	
		TIC	5	2	5	
		M1	1	-	11	
		M2	1	-	11	
		M3	1	-	11	
XI A	9 elevi	Limba română	5	2	2	
		Limba franceză	7	-	2	
		Matematică	1	2	6	
		Fizică	6	-	3	
		Educație antrep.	2	-	7	
		Educație fizică	3	-	5	1 elev scutit medical
		TIC	5	2	2	
		M1	5	2	2	
		M2	6	1	2	

		M3	2	-	7	
XI B	11 elevi	Limba română	9	-	2	
		Limba franceză	1	-	10	
		Matematică	6	-	5	
		Fizică	-	-	11	
		Educație antrep.	1	-	10	
		Educație fizică	7	-	4	
		TIC	6	5	-	
		M1	3	2	6	
		M2	5	2	4	
		M3	5	2	4	
XI C	11 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	-	-	-	
		Matematică	-	-	-	
		Fizică	-	-	-	
		Educație antrep.	-	-	-	
		Educație fizică	-	-	11	
		TIC	3	4	4	
		M1	4	-	7	
		M2	5	-	6	
		M3	-	-	-	
XI D	14 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	-	-	-	
		Matematică	-	-	-	
		Fizică	-	-	-	

		Educație antrep.	6	-	8	
		Educație fizică	3	-	11	
		TIC	7	3	4	
		M1	6	3	5	
		M2	4	-	10	
		M3	4	-	10	
XII A	9 elevi	Limba română	5	-	4	
		Limba franceză	6	-	3	
		Matematică	1	-	8	
		Educație antrep.	2	-	7	
		Educație fizică	2	-	6	1 elev scutit medical
		TIC	6	-	3	
		M1	4	-	5	
			7	2	-	
		M2	3	-	6	
			7	2	-	
		M3	3	-	6	
			7	2	-	
XII B	10 elevi	Limba română	8	-	2	
		Limba franceză	2	-	8	
		Matematică	2	3	5	
		Educație antrep.	5	-	5	
		Educație fizică	-	-	10	
		TIC	7	-	3	



		M1	5	-	5	
		M2	5	2	3	
		M3 / CDL	-	-	-	
XII C	11 elevi	Limba română	8	-	3	
		Limba franceză	4	-	7	
		Matematică	4	2	5	
		Educație antrep.	3	-	8	
		Educație fizică	1	1	9	
		TIC	6	3	2	
		M1	3	6	2	
		M2	5	4	2	
		M3	5	3	3	
XII D	8 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	-	-	-	
		Matematică	-	-	-	
		Educație antrep.	3	-	5	
		Educație fizică	-	-	8	
		TIC	-	-	-	
		M1	3	-	5	
		M2	6	-	2	
		M3	-	-	-	
XII E	8 elevi	Limba română	-	-	-	
		Limba franceză	-	-	-	
		Matematică	-	-	-	
		Educație antrep.	-	-	-	

		Educație fizică	-	-	-	
		TIC	4	1	3	
		M1	-	-	-	
		M2	-	-	-	
		M3	-	-	-	

**Observații:** În urma fișei de **monitorizare a progresului școlar** al elevilor , am observat că s-au înregistrat un număr de **744 de progrese**, **164 de regrese** și **787** au rămas **constanți** la toate disciplinele . În cazul elevilor care au înregistrat **regres**, se vor întocmi **planuri de remediere**.

### Activități CEAC pe observatori

**Conform graficului întocmit de responsabilul comisiei CEAC**, s-au efectuat asistențe la ore în cadrul Comisiilor metodice de lucru, unde toate cadrele didactice au respectat metodologia de proiectare a lecției, stabilirea competențelor, proiectarea conținuturilor în funcție de competențele stabilite și potențialul clasei.

Toate cadrele didactice au folosit strategii didactice cu accent pe metodele activ-participative, individualizarea învățării, dezvoltarea creativității elevilor.

Cadrele didactice asistate au dat dovada de abilități de bun manager al clasei, stăpânire de sine, respect față de elevi, relații de cooperare cu elevii, cultivarea încrederii în sine la elevi.

În etapa de evaluare a lecției cadrele didactice au utilizat tehnicile adecvate de proiectare a testelor de evaluare, au pus accent pe autoevaluarea elevilor și au asigurat realizarea feed-back-ului în procesul de învățare.

### Calificativele obținute au fost toate FOARTE BINE!

În baza Hotărârii ARACIP nr. 15/22.05.2023, în urma evaluării externe periodice din perioada 24-26.05.2023, unitatea școlară a fost supusă procesului de evaluare externă periodică în vederea atestării nivelului calității oferite și conform anexei la Procesul Verbal nr.2401/26.05.2023 a obținut 16 calificative Foarte Bine și 8 Bine la cei 24 de indicatori .

Având în vedere că Școala profesională Specială Bistrița este singura unitate de învățământ profesional special din județ, există necesitatea creșterii atractivității școlii și o nevoie acută de investiții axate pe creșterea calității actului educațional prin asigurarea de spații școlare adecvate .

### Aspecte ce trebuie îmbunătățite:

- Toți elevii școlii sunt cu CES și de aceea este necesară o adaptare curriculară;

- Elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activitatilor desfășurate pentru a putea realiza o evaluare internă cât mai corectă ;
- O mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
  
- Aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- O mai bună Implicare a cadrelor didactice în redactarea și promovarea ofertei școlare , atât în instituțiile de învățământ gimnazial din județ, cât și pe site-ul / pagina școlii;
- Elevii școlii provin din familii cu probleme sociale și economice, cu dificultăți de învățare, și de aceea este nevoie de o consiliere psihopedagogică mai atentă;
- elaborarea de către toți profesorii a unor documente de planificare în care să se țină seama de stilurile de învățare, de potențialul psiho-cognitiv al elevilor și de rezultatele de la testele inițiale, ca fiecare elev să aibă progres ;
- Mediatizarea exemplelor de bună practică și a aspectelor care trebuie îmbunătățite , astfel incat informațiile vor ajunge și la clasele de elevi;
- În urma analizelor la teste nu toate cadrele didactice elaborează programe concrete de recuperare a elevilor cu rezultate slabe la învățatură.

### ***Asigurarea calității vieții elevilor***

Viața de elev reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă:

- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză – orarul școlii a respectat normele de întocmire, orele au fost de 50 minute, pauzele au avut 10 minute și pauza mare 20 de minute, programul de internat a fost în mare măsură respectat;
- Îmbunătățirea continuă a bazei materiale, prin dotarea cu mijloace moderne a cabinetelor de specialitate și a cabinetelor de TIC, dotarea cu aparate și obiecte de inventar a atelierelor;
- Diversificarea activităților de loisir și de petrecere a timpului liber în programul din internat – s-au desfășurat în cadrul bibliotecii școlare diverse activități de lucru manual (goblen), activități de lucru cu cartea, în internat au fost organizate activități de tesatorie, origami, activități sportive, activități gospodărești, activități culturale artistice;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție cu materiale necesare desfășurării activităților precum și sprijin uman pentru îndrumare;
- Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale în format electronic, power point.

**Data**

**30. 06. 2023**

**Responsabil Comisie**

**pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

**Prof. Mișoiu Constantin Bogdan**

## **1INFORMAREA ASUPRA ACTIVITĂȚII CABINETULUI MEDICAL LA SPS BISTRIȚA, PE ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Activitatea cabinetului medical a vizat acțiuni profilactice și curative în limita posibilităților.

Programul de lucru stabilit cu conducerea școlii a fost de 8 ore în doua schimburi.

Menționăm că datorită pandemiei de covid 19 am efectuat triajul epidemiologic al tuturor elevilor după cum urmează :

- la intrarea în școală am măsurat temperatura;
- am observat eventualele simptome;
- am asigurat fiecărui elev mască de protecție;
- am testat de două ori pe săptămână toți elevii care au avut consimțământul părinților;
- unde a fost cazul am deparazitat elevii depistați cu pediculoză;
- am verificat tot timpul să fie dezinfectanți la fiecare sală de curs și dormitoare;
- am purtat discuții cu elevii în ceea ce privește igiena personală a fiecăruia;
- unde a fost cazul am colaborat cu medici de familie a elevilor cu probleme medicale deosebite.

În colaborarea cu medicul școlar am efectuat fișa de examinare medicală de bilanț al stării de sănătate tuturor elevilor de clasa a-IX-a (Bistrița și Forestier Rm. Vâlcea).

După fiecare vacanța am raportat triajul epidemiologic al tuturor elevilor la DSP Vâlcea.

Unde a fost cazul am însoțit elevi la spital pentru tratarea unor afecțiuni cum ar fi :

- oftalmologie;
- dermatologie;
- ginecologie;
- ortopedie.

Ne-am ocupat de aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare.

S-au înlocuit fise medicale tuturor elevilor înscriși în clasa a-IX-a.

Menționăm că am avut o colaborare bună cu pedagogi și supraveghetori de noapte în ceea ce privește sănătatea elevilor.

Am participat zilnic la servirea meselor principale ale elevilor, împărțit gustarea.

Am verificat curățenia zilnică în internat, săli de curs și cantină.

Am calculat necesarul zilnic de calorii.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023 activitatea cabinetului medical a cuprins un număr de 1437 consultații și tratamente efectuate ambulatoriu.

As. medical Carmen Mladin

As. medical Elena Ilinca

**RAPORT DE ACTIVITATE- COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ**  
**ANUL SCOLAR 2022-2023**

**CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Intocmirea dosarelor elevilor .
- Asigurarea evidenței și îndeplinirea condițiilor legale de înscriere a elevilor în instituție în conformitate cu legislația în vigoare
- Rezolvarea corespondenței elevilor din școală.
- Realizarea evidentei zilnică a prezenței elevilor din școală .
- Realizarea și sprijinirea activității de prevenire a abandonului.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de elev din unitate cât și pentru cei care au fost în unitatea școlară de câte ori este nevoie.
- Întocmirea statelor necesare a elevilor externi care nu servesc masă.
- Monitorizarea absentelor zilnice și transmiterea lor la sfârșitul fiecărei luni la instituțiile care solicită acest lucru.
- Intocmirea situațiilor școlare și transmiterea acestora.

Intocmirea și depunerea în termen documentele necesare pentru acordarea alocației de stat și transmiterea lunară la Inspectoratul Școlar Județean Valcea.

- Întocmirea dosarelor,
- statelor pentru alocație de hrană și cazarmament ai elevilor care beneficiază de aceste drepturi conform HG 564/4.08.2017.
- Intocmirea de dosare de elevi nou veniți în unitate, actualizarea dosarelor existente
- Intocmirea dosarelor bursei școlare și informarea părinților cu privire la actele necesare pentru acordarea bursei sociale .
- Intocmirea lunară a statului de plată pentru bursele școlare.
- Intocmirea dosarelor elevilor care necesită actualizarea Certificatelor de orientare școlară și colaborarea cu Comisia Internă de Evaluare Continuă.
- Efectuarea vizitelor la domiciliul elevilor în scopul obținerii de informații periodice privind condițiile sociale ale acestora.
- Analizarea cauzei devierii de la conduita corespunzătoare a elevilor, aplicarea măsurilor.
- Participarea la efectuarea recepționării bunurilor intrate în magazia școlii.

**COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice din unitate;

- cu elevii școlii și părinții acestora;
- cu alte compartimente: conducere , contabilitate, secretariat , psiho – pedagog, didactic , nedidactic .
- I.S.J.Valcea, Primărie, C.J.Valcea, D.G.A.S.P.C.Valcea,Politia comunei,IPJ Valcea
  - Intocmirea dosarelor elevilor care necesita actualizarea Certificatelor de expertiză și orientare
  - școlară și colaborarea cu Comisia Internă de Evaluare Continuă.

, toate instituțiile de învățământ, etc.

#### ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.
- Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale și la nivelul comunității.
- Promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;

Asistent social,

Nistor Maria Magdalena

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

#### **Administrator de Patrimoniu**

Subsemnatul Aurel Alexandru Petru , administrator patrimoniu la Scoala Profesionala Speciala Bistrita , din Comuna Costesti ,Jud Valcea , am desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

#### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- an desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele specifice prevăzute în fișa postului;
- am efectuat activități de aprovizionare cu valori materiale necesare bunei funcționări a instituției și corelat cu programul anual de achiziții aprobat de conducătorul unității de învățământ.
- am organizat conform normelor legale gestionarea valorilor în magazie, pe rafturi și pe natura lor.
- am asistat împreună la efectuarea inventarierii și subgestiuni efectuată de comisia de inventariere desemnată;
- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am fost responsabil de buna planificare și întreținere a materialelor și instalațiilor din dotarea unității;

- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;

- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii;

- am întocmit planul anula de achiziție care a fost vizat de contabilul șef al unității și aprobat de conducătorul unității;

- am întocmit lista de alimente pentru meniul zilnic în cantina unitatii pentru elevii școlii;

- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul numerelor de inventar și a fișelor de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar

- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

- am elaborat și ținut evidența bonurilor de transfer către alți gestionari dar și către alte unități școlare transferul valorilor materiale s-a făcut numai cu aprobarea directorului.

- lucrările de dezinfectie,dezinfecție și deratizare au fost efectuate la timp înainte începerii anului școlar.

- s-au verificat,incarcat și reparat stingatoarele,iar hidrantii au fost verificați conform graficului la fiecare 6 luni de către SC Jienel Srl.

- s-a efectuat verificarea tehnica la centrala termica.

- a fost achiziționat un cazan nou pentru centrala termica și un boiler de 5000 l pentru apa caldă

- au fost înlocuite geamurile de la sala de sport (fatada vest 18 buc) cu tamplarie PVC și geam termopan.

- a fost achiziționat un uscător rufe pentru spalatoria unitatii.

- au fost achiziționate patru televizoare pentru internatul școlar.

- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii.



- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă , normele de sănătate și securitate în muncă, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Personalul nedidactic din cadrul unitatii scolare si-a desfasurat activitatea conform fisei postului respectand normele de protectie a muncii avand urmatoarele activitati:

- personalul din cantina unitatii a preparat hrana pentru elevii scolii si au mentinut curatenia in cantina unitatii.
- personalul de la centrala termica in perioada de iarna a asigurat agentul termic in unitatea scolară astfel desfasurandu-se toate activitatile in conditii normale, au ferificat si au mentinut in conditii bune de functionare toate instalatiile termice si sanitare iar cand a fost cazul au fost inlocuite.

Au zugarvit si au montat parchet laminat intr-o sala de clasa, au reparat si vopsit cabinetul supraveghetori noapte, s-a montat parchet laminat in cabinet pedagogi scolari, cabinetul ingrijitor curatenie etaj I , etaj II si in cabinetul spalatoarea.

- Ingrijitorii de curatenie au pastrat permanent curatenia în sectoarele in care si-au desfasurat activitatea: toaleta, bai, dusuri, sali de clasa, birouri, internat, izolatoare, sala de sport ,cantina si ateliere.

Au ingrijit spatiile verzi din jurul scolii,

### **3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală (elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă 2022-2023 relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

#### **4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Consider că în anul școlar 2022-2023 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională și personală, inițiativă și creativitate prin toate activitățile pe care le-am desfășurat.

Am participat la cursuri de perfecționare în domeniu, și nu numai și am arătat disponibilitate în investiția resurselor umane.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

#### **5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am participat la instruirea PSI și ISU realizate în școală și am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare. În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

Administrator patrimoniu  
Ec. Aurel Alexandru Petru

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU COMISIA SSM SI PSI**

In cadrul responsabilitatilor care le revin potrivit Legii nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare ,Scoala Profesionala Speciala Bistrita ,com. Costesti, Jud. Valcea,are obligatia sa ia masuri necesare pentru asigurarea securitatii si protectiei sanatatii angajatilor,prevenirea riscurilor profesionale,informarea si instruirea lucratorilor si asigurarea cadrului organizatoric si a mijloacelor necesare securitatii si sanatatii in munca.

In scopul aplicarii si respectarii in cadrul institutiei a normelor legale privind protectia ,igiena si securitatea in munca corespunzatoare conditiilor specific in care se desfasoara activitatea, responsabilul cu protectia muncii va asigura instruirea tuturor persoanelor incadrate in munca in ceea ce priveste instructajul general si cel periodic,instructajul specific la locul de munca va fi facut de sefi de compartimente.

In cadru Scolii Profesionale Speciale Bistrita tematica de instruire periodica este realizata din serviciu extern de catre SC. PROTOTAL SRL

Activitatea de Securitate si Sanatate in munca s-a concretizat in :

-efectuarea instructajului periodic pentru tot personalul unitatii si completarea fiselor de protectie a muncii

- efectuarea instructajului introductive general pentru personalul nou angajat.

- efectuarea instructajului introductive general pentru elevii care efectueaza pentru prima data instruire practica,al instructajului periodic pentru restul elevilor care efectueaza instruire practica,si completarea fiselor de protectie a muncii.

- efectuarea controlului medical periodic de catre tot personalul Scolii si completarea dosarelor medicale.

-procurarea echipamentelor individuale de protectie pentru personalul nedidactic al scolii.

Apararea impotriva incendiilor constituie o preocupare permanenta a unitatii noastre, sens in care am actionat pentru:

- Implementarea noilor prevederi legale
- Indeplinirea masurilor stabilite in urma controalelor interne
- Analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire si pregatire a personalului
- Asigurarea dotarii ,calitatea si functionarea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor
- Stabilirea de masuri pentru imbunatatirea activitatii.

Avand in vedere noile prevederi legale s- a stabilit modul de organizare si raspundere in domeniul apararii inpotriva incendiilor ,astfel:

- Dispoziti privind stabilirea modului de organizare si a responsabilitatilor privind apararea impotriva incendiilor
- Instructiuni de aparare impotriva incendiilor si atributii ale salariatilor la locurile de munca
- Dispozitie privind reglementarea lucrului cu foc deschis si a interzicerii fumatului.

Pentru mentinerea uni nivel scazut al riscului de incendiu au fost luate unele masuri:

- Instruirea personalului didactic ,didactic auxiliar si nedidactic in fiecare luna in conformitate cu legislatia in vigoare si au fost completate fisele de instruire.
- Instalatiile electrice au fost exploatate fara defectiuni si improvizatii,corpurile de iluminat sunt cu tub led.
- Caile de acces,evacuare si interventie au fost pastrate libere in permanenta evitandu-se blocarea acestora cu mobilier,ambalaje si diferite obiecte.
- Au fost respectate cu strictete procedura de lucru cu foc deschis si regurile privind fumatul.
- Au fost inlocuite extintoarele expirate iar celelalte au fost verificate.
- Hidrantii au fost verificati conform legii la fiecare 6 luni.

**CAPITOLUL IV****EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ****Politici și Strategii Manageriale****1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE  
PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE****A. OFERTA CURRICULARĂ****CLASA a-IX-a**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Trunchi comun</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Limba și literatura română	3
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Fizică	1
5.	chimie	1
6.	Biologie	2
7.	Istorie	1
8.	Geografie	1
9.	Socioumane/ Logică, argumentare și comunicare	1
10.	Religie	1
11.	Educație fizică și sport	2
12.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	<b>TOTAL</b>	<b>17</b>

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum diferențiat</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	4
	Construcții: M1 Elemente componente pentru realizarea	

	construcțiilor, instalațiilor și lucrărilor publice M2: Echipamente și utilaje pentru prelucrarea materialelor	
	Turism și alimentație( ospătari) M1: Bazele contabilității M2: Calitatea în turism și alimentație M3: Structuri de primire turistică M4: Procese de bază în alimentație	
	Mecanică M1: Reprezentarea pieselor mecanice M2: Lăcătușerie generală	
	Fabricarea produselor din lemn M1. Materii prime și materiale tehnologice din industria lemnului M2: Reprezentarea în desen a produselor simple din lemn	
3.	Pregătire practică săptămânală	8
	TOTAL	13

Nr.crt.	Curriculum în dezvoltare locală	Nr. de ore/săptămână
1.	Construcții: Zidării portante și de compartimentare	30 ore/săpt. 120 ore/an
2.	Turism și alimentație: Bazele nutriției	
3.	Mecanică:SDV-uri folosite la executia reperelor componente ale unui produs	
4.	Fabricarea produselor din lemn:Tehnici de valorificare a lemnului de mici dimensiuni	

**Clasa a-X-a**

Nr.crt.	Trunchi comun	Nr. de ore/săptămână
1.	Limba și literatura română	3
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Fizică	1
5.	Istorie	1
6.	Geografie	1
7.	Socioumane/ Psihologie	1
8.	Religie	1
9.	Educație fizică și sport	2
10.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	TOTAL	14

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum diferențiat</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	3
	Construcții: M1 Desen pentru construcții și lucrări publice M2: Desen pentru instalații M3: Materiale pentru lucrări de zugrăveli, ipsoserii, vopsitorii și tapetări	
	Turism și alimentație( ospătari) M1: Bazele contabilității M2: Etică și comunicare profesională M3: Sortimentul de preparate și băuturi	
	Mecanică M1: Organe de mașini M2: Măsurări tehnice M3: Reprezentarea organelor de mașini	
	Turism și alimentație(Bucătari) M1: Bazele contabilității M2: Etică și comunicare M3: Sortimentul de preparate și băuturi	
3.	Pregătire practică săptămânală	12
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum în dezvoltare locală</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Construcții: Fasonarea armăturilor	30 ore/săpt. 120 ore/an
2.	Turism și alimentație(ospătari): Activități specifice în saloanele de servire	
3.	Mecanică:Aplicații de bază în măsurarea și asamblarea produselor mecanice	
4.	Turism si alimentație(bucătari): Activități specifice în saloanele de servire	

**Clasa a-XI-a**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Trunchi comun</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Limba și literatura română	3
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Fizică	1
5.	Socioumane/ Educație antreprenorială	1
6.	Educație fizică și sport	1
7.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum diferențiat</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	3
	Construcții: M1 Măsurători în construcții și lucrări publice M2: Măsurători în instalații	
	Fabricarea produselor din lemn M1: Panouri placate și rame M2: Prelucrarea mecanică a elementelor din lemn masiv și a panourilor M3: Tehnologia de obținere a ușilor și a ferestrelor din lemn, aluminiu și termopan	
	Mecanică M1: Asamblări mecanice M2: Executarea construcțiilor metalice și utilaj tehnologic	
	Turism și alimentație(Bucătari) M1: Contabilitate generală M2: Sisteme de servire M3: Preparate culinare	
3.	Pregătire practică săptămânală	16
	<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum în dezvoltare locală</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Construcții: tavane false și pereți de compartimentare cu plăci din gips-carton	30 ore/săpt. 210 ore/an
2.	Fabricarea produselor din lemn: ?	
3.	Mecanică:Transmisii mecanice și mecanisme	
4.	Turism si alimentație(bucătari): Produse de patiserie- cofetărie	

**Clasa a-XII-a**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Trunchi comun</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Limba și literatura română	2
2.	Limba modernă	1
3.	Matematică	2
4.	Socioumane/ Educație antreprenorială	1
5.	Educație fizică și sport	1
6.	Tehnologia informației și a comunicațiilor	1
	<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum diferențiat</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
----------------	-------------------------------	-----------------------------



1.	Consiliere și orientare	1
2.	Cultură de specialitate	3
	Construcții: M1 Pregătirea materialelor pentru lucrări de zugrăveli, vopsitorii, tapete și ipsoserii M2: Lucrări de zugrăveli, vopsitorii și tapete M3: Lucrări de ipsoserii	
	Fabricarea produselor din lemn M1: Tehnologia finisării produselor din lemn M2: Montarea și ambalarea produselor din lemn	
	Turism și alimentație(Bucătari) M1: Preparate culinare M2: Preparate pentru diete	
3.	Pregătire practică săptămânală	18
	TOTAL	22

<b>Nr.crt.</b>	<b>Curriculum în dezvoltare locală</b>	<b>Nr. de ore/săptămână</b>
1.	Construcții: Izolarea termică a construcțiilor	30 ore/săpt. 150 ore/an
2.	Fabricarea produselor din lemn: Tehnologia decorării mobilei prin sculptură	
3.	Turism si alimentație(bucătari): Servirea preparatelor	



Raport privind starea și calitatea învățământului

An școlar 2022-2023

	XII A	9				9		7			1	1	1	4		3	2			2			
	XII B	10	9			10	9	8	7				3	5		3	2			2	2		
	XII C	11				11		9				3	6			8	1		1		1		
	XII D	8	2			8	2	8	2		4		3	1									
	XII E	8	6			8	6	7	6		1	1	2	3		6			1				
		<b>46</b>	<b>17</b>			<b>46</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>15</b>		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>13</b>		<b>20</b>	<b>5</b>		<b>2</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	
PROMOVATI								1				1				1					6	2	
		<b>185</b>	<b>64</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>190</b>	<b>67</b>	<b>171</b>	<b>61</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>49</b>	<b>57</b>	<b>35</b>		<b>47</b>	<b>10</b>		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
PROMOVATI CU SN																							
	FIERARU	XC						1															
	MARUNTELU	XC						1															
	COSCODARU AURA	XI D						1	1														
	VAMESIU ALEX	XII C						1															
								4	1		3	1				4			-4	-1	5	1	
								<b>175</b>	<b>62</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>57</b>	<b>35</b>		<b>51</b>	<b>10</b>				<b>15</b>	<b>5</b>	