

ANUNȚ CONCURS

Scoala Profesională Specială Bistrita, cu sediul în localitatea Costești, județul Vâlcea, **organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată**, a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, de **pedagog școlar și îngrijitor curățenie**, descrise astfel :

- 2 posturi pedagog școlar
- 1 post îngrijitor curățenie

• **Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din sat Bistrita, Comuna Costesti, Judetul Valcea în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.** Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum si orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din regulament. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!

- Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice
 - a) are cetătenia română sau cetătenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetătenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor sunt:

PENTRU PEDAGOG ȘCOLAR

- Studii: liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- candidații să fie de sex masculine (grupe de băieți internat scolar)
- vechime în munca : minim 5 ani

Abilitați de relaționare, comunicare;

- capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
- disciplina, punctualitate, spirit de echipă;
- disponibilitatea de a lucra în program flexibil/prelungit
- Capacitate de efort și adaptare dinamică la sarcini de lucru și la situații noi.
- Fără antecedente penale.
- Capacitatea de a-și asuma răspunderi
- Recomandare de la ultimul loc de muncă și/sau adeverință cu calificativele obținute în ultimii cinci ani
- Cunoștințe de utilizare și operare pe PC(Word, Excel, Powerpoint)
- Disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale, pentru efectuarea de sarcini suplimentare

Să dețină cunoștințe generale privind :

- activitățile extrașcolare specifice elevilor cu dizabilități
- acordarea primului ajutor în caz de accidente
- întreținerea spațiilor și obiectelor de inventar din internatul școlar

Bibliografie și tematică:

1. ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
2. 2.Ordin nr. 5573/7 oct.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
3. 3.Legea 198/2023, Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. 5.Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare

5. 6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
6. 7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
7. 8. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Tematica pentru concurs :

1. ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu tematica:

- Titlul VII Elevii - Capitolul II-Activitatea educativă extrașcolară;
- Titlul IX Parteneri educaționali :
 - o Capitolul I Drepturile părinților sau reprezentanților legali;
 - o Capitolul II-Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali,
 - o Capitolul VII-Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali.

2. Ordin nr. 5573/7 oct. 2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat; cu tematica :

- Cap. II Concepte și principii, Art. 14;
- Cap. III-Scopul, specificul și obiectivele învățământului special și special integrat;
- Cap. VII-Organizarea internă a activității învățământului special și special integrat;
- Cap. XIII Activitatea educativă nonformală (extracurriculară și extrașcolară)

3. Legea 198/2023, Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Cap. II-Formele de organizare a învățământului preuniversitar;
- Cap. III- Secțiunea a-7-a Educație extrașcolară;
- Cap. IV- Secțiunea a-15-a, Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Cap. V- Secțiunea a-2-a Educația specială,
- Secțiunea a-6-a Reducerea abandonului școlar;
- Secțiunea a-7-a Desegregarea școlară;
- Cap. VIII- Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ.

4. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare:

- VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență, art. 89, 95, 96;

5. Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica:

- Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
- Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială
- Titlul XI- Răspunderea juridică
- Drepturile și Obligațiile salariaților.

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu tematica:

- Capitolul IV- Obligatiile lucrătorilor,
- Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare:

- II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Concursul va consta;

- Selecția dosarelor
- probă scrisă
- probă interviu

PENTRU ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

- Studii : liceu cu sau fara diploma de bacalaureat
- Vechime in munca : minim 5 ani

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din unitate;
- capacitatea de a lucra individual și în echipă;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei în cadrul unității;
- disponibilitate la program de lucru flexibil/prelungit
- Capacitate de efort și adaptare dinamică la sarcini de lucru și la situații noi.
- Fără antecedente penale.
- Capacitatea de a-și asuma răspunderi

Bibliografia pentru ocuparea postului contractual de îngrijitor:

1. Legea educației naționale nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare
3. Hotărârea de Guvern 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;
5. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
6. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea 53/2003 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare;
9. ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Tematica necesară în vederea susținerii concursului:

1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:
 - IV Obligațiile lucrătorilor,
 - V Supravegherea sănătății,
 - VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
 - VII Grupuri sensibile la riscuri;
2. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
3. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare:
 - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
5. Legea 53/2003 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare:
 - Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
 - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
 - Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
 - Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.
6. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
 - Noțiuni fundamentale de igienă;
 - Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
 - Metode de dezinsecție și dezinfecție
7. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare:
 - VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență, art. 89, 95, 96.

Concursul va consta :

- Selecția dosarelor
- probă scrisă
- probă interviu

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată cu modificările și completările ulterioare

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

Calendarul de concurs

Etapă de concurs/probele de concurs	Data/ perioada	Observații
Publicarea anunțului	11.02.2026	Pe pagina oficială scoala-bistrita-costesti.ro și portalul posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor de înscriere	25.02.2026(de luni până vineri între 9:00-15:00)	La secretariatul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
selecția dosarelor	26.02.2026; ora 12	sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Afișarea selecției dosarelor	26.02.2026; ora 12	Afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	27.02.2026(între orele 11:00-13:00)	La secretariatul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Afișarea rezultatelor la contestațiilor referitor la selecția dosarelor	24.02.2026, ora 15:00	Afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița și pe site-ul instituției
Proba scrisă	05.03.2026, ora 9:00	La sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	05.03.2026, ora 13:00	Afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.03.2026(între orele 9:00-13:00)	La secretariatul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Afișarea rezultatelor la contestațiilor referitor la proba scrisă	06.03.2026, ora 15:00	Afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Interviul	09.03.2026, ora 9:00	La sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Depunerea contestațiilor la interviu	09.03.2026 până la ora 13:00)	La secretariatul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Afișarea rezultatelor la contestații la proba interviu	9.03.2026, ora 15:00	Afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița
Afișarea rezultatelor finale	9.03.2026, ora 15:30	Afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrița și pe site-ul instituției

Informații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială: scoala-bistrita-costesti.ro, la sediul Școlii Profesionale Speciale Bistrita, Comuna Costesti, Județul Vâlcea, telefon 0250863361.

Director,
Prof. Ing. Osiac Gheorghe